

DODATOK č. 1
k Štatútu Rady školy

schválený na zasadnutí Rady školy dňa 19. októbra 2021

Zasadnutie Rady školy pri Základnej škole s materskou školou Kočovce 380 schválilo Dodatok č. 1 k Štatútu Rady školy. Týmto dodatkom sa Štatút rady školy:

mení:

Čl. 4
Zloženie rady školy

- 1) Rada školy má 11 členov.
- 2) Členmi rady školy sú
 - dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy:
 - Mgr. Polacsek Branislav
 - Polonská Jana
 - jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy:
 - Hornáčková Eva
 - štyria zvolení zástupcovia rodičov:
 - Ing. Benetinová Miroslava
 - Bc. Kajanová Radka
 - Ing. Pavlíková Erika
 - Petrek Martin
 - štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa:
 - Gajdošík Peter
 - Kundová Mária
 - Mgr. Daniela Ondreičková
 - Ing. Uhlík Peter

a dopĺňa nasledovným textom:

Čl. 6
Pravidlá rokovania rady školy

15) Zabezpečenie hlasovania formou „per rollam“

V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy využívať hlasovanie formou „**per rollam**“. Hlasovanie formou per rollam znamená vyjadrenie názoru členov RŠ mimo zasadnutia RŠ. Je to korešpondenčný spôsob hlasovania prostredníctvom e-mailu.

a) Postup pri hlasovaní formou per rollam:

- hlasovanie prebieha e-mailovou korešpondenciou,
- hlasovanie per rollam iniciuje a zabezpečuje predseda rady školy,
- prílohy – dokumenty sa vždy zasielajú v PDF formáte, pripájajú sa k zápisu o hlasovaní per rollam,
- hlasovanie je vždy písomne zaznamenané formou zápisnice a tá bude priložená k zápisnici najbližšieho rokovania RŠ.

b) Práva predkladateľa návrhu pri hlasovaní per rollam:

- predložiť návrh, ktorý spadá do pôsobnosti RŠ, je nutné ho prerokovať a vyjadriť rozhodnutie,
- stanoviť konečný termín hlasovania, ktorý nie je kratší ako 3 pracovné dni po predložení návrhu.

c) Povinnosti predkladateľa návrhu:

- predkladateľ (predseda RŠ) predloží (e-mailom) návrhy so všetkými náležitosťami potrebnými k objektívnosti hlasovania,
- predloží ich s dočasným časovým predstihom, t. j. minimálne 3 kalendárne dni pred stanoveným termínom hlasovania,
- konečný termín hlasovania musí byť stanovený 3 kalendárne dni po predložení návrhu,
- pre uznášaniaschopnosť takéhoto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy,
- možnosti hlasovania musia byť jasne definované: áno, nie, proti, schvaľuje, neschvaľuje, berie na vedomie alebo „zdržal sa hlasovania, vyjadrenia“.
- predkladateľ návrhu je povinný oznámiť výsledky hlasovania do 3 pracovných dní po uplynutí lehoty hlasovania per rollam,
- predseda RŠ je povinný viesť evidenciu hlasovaní per rollam, ktorá je súčasťou zápisnic RŠ.

d) Povinnosti členov RŠ:

- hlasovať v stanovenom termíne,
- prijať možnosti hlasovania a hlasovať v súlade s týmito možnosťami,
- rešpektovať rozhodnutia prijaté hlasovaním per rollam.

e) Práva členov RŠ:

- reagovať na prípadné nejasnosti v predložených dokumentoch, požiadať o doplnenie alebo objasnenie informácií, ktoré sú predmetom hlasovania,
- hlasovať podľa svojho presvedčenia.

f) Výsledky hlasovania:

- hlasovanie per rollam je platné, ak sa na ňom zúčastní nadpolovičná väčšina členov RŠ,
- predkladaný návrh je prijatý, ak sa súhlasne vyjadrila (hlasovala) nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov RŠ,
- ak sa člen RŠ nevyjadrí v stanovenej lehote, jeho hlas sa považuje, že sa zdržal hlasovania,
- všetky úkony súvisiace s hlasovaním per rollam sa vykonávajú elektronickou formou (e-mailom),
- predseda RŠ je povinný oznámiť každému členovi RŠ výsledok hlasovania per rollam,

- výsledky spracovania per rollam sú písomne spracované a priložené k zápisnici hlasovania per rollam; táto zápisnica bude priložená k zápisnici najbližšieho zasadnutia členov RŠ.

Tento Dodatok č.1 bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy . Účinnosť nadobúda dňom schválenia v Rade školy, t. j. 19. októbra 2021.

V Kočovciach, dňa 19. októbra 2021

.....
Martin Petrek
predseda rady školy