

Štatút rady školy pri Materskej škole Borská 4, Bratislava

V súlade s § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z.z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z.z. sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

- (1) Rada školy sa zriaďuje pri Materskej škole Borská 4, Bratislava.
- (2) Sídlo rady školy je v Materskej škole, Borská 4, 841 04 Bratislava.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona č. 596/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z.z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy detí ich rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
- (2) Rada školy
 - a) ukutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy,
 - b) predkladá návrh na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy na základe výberového konania,
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
 - d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam, uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) až d) a § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov, najmä:
 1. k návrhu školského vzdelávacieho programu,
 2. k návrhu rozpočtu,
 3. k návrhu na zaradenie doplnkových aktivít v školskom roku,
 4. k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia, jej výsledkoch a podmienkach,
 5. ku správe o výsledkoch hospodárenia školy,

6. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu (napr. k návrhu na počty prijímaných žiakov, k ďalším kritériám na prijímanie detí do materskej školy, k doplnkovým aktivitám školského vzdelávacieho programu a iné...)
- (3) Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy:
- a) posúdi predložené podklady a vyjadrenia jednotlivých uchádzačov na stanovené hodnotené oblasti a otázky výberovej komisie, ktorou je rada školy a jednotlivých uchádzačov,
 - b) tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania; na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
 - c) odovzdá bezodkladne zápisnicu z výberového konania s uznesením a návrhom na vymenovanie kandidáta za riaditeľa školy, podpísanú predsedom rady školy zriaďovateľovi školy a prezenčné listiny uchádzačov a členov rady školy.
 - d) návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy.

Čl. 4 **Zloženie rady školy**

- (1) Rada školy má 9 členov.
- (2) Členmi rady školy sú
- traja zvolení zástupcovia rodičov,
 - dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
- (3) Neoddeliteľnou súčasťou štatútu je aktuálny menný zoznam členov rady školy.

Čl. 5 **Spôsob voľby členov rady školy**

- (1) Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z.z. v znení vyhlášky č. 230/2009 Z.z.
- (2) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu. Rodičia môžu uplatniť len jeden hlas bez rozdielu počtu ich detí v škole. Z kandidátov sa určí poradie podľa počtu hlasov, traja sa stanú členmi rady školy a ďalší v poradí sa stávajú náhradníkmi v prípade zániku členstva zvoleného z rodičov v rade školy.
- (3) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- (4) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (5) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie rady školy.
- (6) Členstvo v rade školy zaniká
- a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b) vzdaním sa členstva,

- c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
- d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov; to platí aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
- e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
- f) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona č. 596/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov,
- g) odvolaním delegovaného zástupcu zriaďovateľa,
- h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

(7) Členstvo sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.

(8) Funkcia člena rady je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.

(9) Nový člen rady školy vo volebnom období rady školy, po zániku členstva v rade školy, musí byť kooptovaný (doplnený nasledujúcim rodičom z volených kandidátov pre príslušné volebné obdobie rady školy), resp. zvolený, resp. delegovaný najneskôr do 20 dní po ukončení alebo po zániku členstva v rade školy, ktorého má nahradiť.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

(1) Rada školy na svojom prvom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy nadpolovičnou väčšinou členov rady školy..

(2) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak

- a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
- b) o to sám požiada.

(3) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak

- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
- b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov a zákona č. 245/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov alebo štatútom rady školy.

(4) Každý člen rady školy má jeden hlas.

(5) Rada školy je uznášaniaschopná ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

(6) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.

(7) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však trikrát ročne.

(8) Nová rada školy po uplynutí funkčného obdobia musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

(9) Zasadnutie rady školy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.

(10) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku, alebo jeho zjmenou v plnom znení s vyznačením neplatnosti štatútu rady školy zo dňa schválenia predchádzajúceho štatútu na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy .

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen má právo:
- voliť a byť volený ,
 - navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - predkladať na rokovanie rady školy vlastné podnety, námety prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnenú neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Predseda rady školy túto skutočnosť oznámi zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen v rade školy zastupuje, v prípade pedagogických a nepedagogických zamestnancov riaditeľke materskej školy.
- (3) Ak člen rady školy neplní povinnosti podľa tohto štatútu, predseda rady školy môže navrhnúť riaditeľovi školy, aby bol odvolaný postupom podľa vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z.
- (4) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (5) Rada školy pri svojej činnosti rešpektuje zásadu apolitickej a nestraničkosti práce školy a dbá o to, aby otázky politického charakteru nežiadúcim spôsobom neovplyvnili prácu školy.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

- Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy sám, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
- Predseda rady školy volí rada školy nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady školy.
- Predseda rady školy po ustanovení do funkcie predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.
- Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy. V jeho ospravedlnenej neprítomnosti vedie zasadnutie rady školy podpredseda alebo iný, ním písomne poverený člen rady školy.
- Predseda rady školy zvoláva radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadala tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy . Ak tak neurobí, radu školy zvoláva a predsedá jej podpredseda.
- Predseda rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady školy ak:
 - si neplní povinnosti vyplývajúce mu zo štatútu rady školy, alebo
 - ak je odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo

- c) ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov funkciu predsedu rady školy vykonávať.
- (7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu najneskôr do 30.6. za uplynulý kalendárny rok príslušného roka. Správa bude podkladom pre vypracovanie správy o výchovnovzdelávacej činnosti školy za uplynulý školský rok.
- (8) Výročná správa obsahuje:
- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku (dátumy a prerokované najdôležitejšie témy).
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - c) ďalšie údaje určené radou školy.
- (9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy, na webovom sídle materskej školy. Jeden výtlačok správy sa poskytuje zriaďovateľovi materskej školy.

Čl.9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí rady školy na príslušný kalendárny rok a v spolupráci s riaditeľom materskej školy zostavuje program zasadnutí
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
- (3) Na pozvanie rady školy je riaditeľ školy prizývaný na zasadnutia rady školy podľa prerokovaných bodoch programu.
- (4) Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy.

Rokovanie rady školy v mimoriadnej situácii školy alebo rady školy

Čl.10

V čase krízovej situácie alebo v prípade mimoriadnej situácie, vyhlásenej vládou SR, označenej všetkými členmi rady školy na zasadnutí rady školy, alebo riaditeľom školy a súčasne predsedom rady školy sa zasadnutie rady školy uskutoční prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

- (1) Videokonferenciou za podmienok zabezpečenia prístupu verejnosti, za podmienok zachytenia zvukového či obrazového záznamu; v odôvodnených prípadoch nedostupnosti a nemožnosti takého technického riešenia je možné rokovanie uskutočniť aj bez verejnosti,
- (2) Korešpondenčným hlasovaním – per rollam za podmienok zabezpečenia zverejnenia materiálu a navrhovaného uznesenia na webovom sídle rady školy a zároveň jeho doručenie všetkým členom rady školy na oboznámenie najneskôr tri dni pred uskutočnením tohto hlasovania. Na prijatie uznesenia korešpondenčnou formou je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov rady školy.

Záverečné ustanovenia
Čl.11
Finančné zabezpečenie rady školy

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z.z.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Bratislave dňa: 27. 10. 2020



.....
predseda rady školy