

## **PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA**

### **w Społecznym Przedszkolu „Promyczek” w Złotnikach**

#### **w związku z wystąpieniem COVID-19**

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci, rodziców, pracowników przedszkola, przebywających na terenie placówki.

#### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz.1148 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz.69 z późn. zm.)
4. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 1337)

#### **Podstawowe cele wdrażanych procedur**

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków dzieciom przebywającym w placówce.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom.
3. Uniknięcie zakażenia pracowników i dzieci przez osób z zewnątrz – rodzice, dostawcy, goście.
4. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie placówki, celem umożliwienia identyfikacji osób, które będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.
5. Informowanie pracowników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania placówki w trakcie epidemii.

#### **Zakres i okres obowiązywania procedury**

Procedura obejmuje i reguluje działania dyrektora, nauczycieli, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie przedszkola przez okres obowiązywania stanu epidemii COVID-19 w Polsce lub do odwołania.

## **Zadania rodziców**

1. Przekazanie dyrektorowi lub nauczycielowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas pobytu w przedszkolu.
2. Przyrowadzanie do przedszkola dziecka zdrowego bez objawów chorobowych (podwyższona temperatura ciała, kaszel, katar, bóle brzucha, wymioty, biegunka, złe samopoczucie). Nie należy posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Wyjaśnianie dziecku i pilnowanie, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
4. Regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem i nie podawanie ręki na powitanie).
5. Zwracanie dziecku uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Przygotowanie dziecka na przyjście do przedszkola i uprzedzenie go o wprowadzonych w przedszkolu zasadach oraz wyjaśnienie ich powodów

## **Przyrowadzanie i odprowadzanie dzieci**

1. Do przedszkola może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (katar, ból gardła, gorączka, kaszel itp.) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. Dziecko może być przyrowadzane i odbierane tylko przez jedną osobę.
2. Dzieci przyrowadzane do przedszkola przez rodziców/opiekunów wchodzi wejściem od parkingu, lub wejściem głównym. Rodzice przyrowadzający dzieci muszą być bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (katar, ból gardła, gorączka, kaszel itp.). W drodze do i z przedszkola opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci do przedszkola mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej przedszkola, zachowując zasady:
  - a) 1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników przedszkola min. 15 m,
  - d) rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujące przepisy prawa związane z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Po wejściu do budynku przedszkola rodzic/opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce używając środka dezynfekującego znajdującego się koło drzwi (instrukcja dezynfekcji obok pojemników z płynem dezynfekującym), dziecko powinno przebrać się w szatni i pracownik odprowadza go do sali.
5. Wszystkim dzieciom na wejściu jest mierzona temperatura termometrem bezdotykowym, który jest dezynfekowany.
6. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu temperatura jest mierzona również wtedy, gdy zajdzie taka potrzeba.
7. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców i przekazywania dzieci rodzicom po zajęciach dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
8. Rodzic przyrowadza dziecko i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji.

9. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem przedszkola z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m oraz w maseczce.
10. Podczas odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu, rodzic / opiekun prawny, za zgodą dyrektora, może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Do przebywania na terenie przedszkola uprawniona jest tylko osoba zdrowa, której domownik nie przebywa na kwarantannie lub izolacji.
11. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
12. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola przy drzwiach wejściowych do budynku.
13. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej czekającej przy drzwiach wejściowych przez pracownika przedszkola.
14. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
15. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka.
16. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/opiekun prawny, odbiera dziecko z placu zabaw.
17. W przedszkolu ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Osoby, które muszą wejść na teren przedszkola zobowiązuje się do stosowania środków ochrony (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekowanie rąk w wyznaczonych obszarach – przedsionek obok wejścia), mogą to być tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
18. Wychowawcy mają stały i szybki kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami swoich dzieci.

### **Organizacja opieki w przedszkolu**

1. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci jak i personel. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
2. Przychodząc do przedszkola dziecko nie przynosi żadnych swoich zabawek.
3. W miarę możliwości w czasie pobytu w przedszkolu, dzieci przebywają w jednej wyznaczonej sali zajęć.
4. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący min. 1,5 m.
5. Przy sprzyjającej pogodzie, dzieci wraz z nauczycielami będą spędzać czas na placu zabaw i placu przedszkolnym.
6. W miarę możliwości grupy nie powinny łączyć się na placu zabaw.
7. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola.
8. Dziecko w czasie pobytu w przedszkolu objęte jest stałym dozorem i opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola. Do grupy przypisani są na stałe w miarę możliwości ci sami opiekunowie.
9. Sale, w których przebywają dzieci są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć.

10. W ciągu dnia dzieci otrzymują posiłki, które będą przygotowywane i podawane z zachowaniem warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do żywienia zbiorowego i zasad epidemiologicznych.
11. Nauczyciel tak kieruje zabawą dzieci, aby nie dopuścić do większych skupisk dzieci w jednym punkcie sali.
12. W czasie trwania pandemii dzieci 2,5 letnie oraz 3 letnie leżakują (rodzice dostarczają pościel do placówki).
13. Nauczyciele w placówce zobowiązani są do wyjaśnienia dzieciom, w jakiej sytuacji jesteśmy oraz przedstawienia nowych zasad panujących w placówce jak:
  - częste mycie rąk, ( należy przeprowadzić pokaz)
  - nie wkładanie zabawek do buzi,
  - nie dotykanie rękoma twarzy, oczu i ust,
  - kichanie tylko w łokieć,
  - nie przytulanie się, nie dotykanie innych, nie podawanie na przywitanie dłoni,
  - bawienie się z zachowaniem bezpiecznej odległości

### **Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem**

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i ochronny płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
4. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
5. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
6. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
7. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki i kontaktują się z lekarzem. Przekazują informację dyrektorowi o stanie zdrowia dziecka.
8. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje telefonicznie o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik udaje się do lekarza.
10. Obszar w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia jest niezwłocznie skrupulatnie myty oraz dezynfekowany w szczególności powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze.
11. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.

12. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
13. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci oraz pracowników wskazujących na możliwość zakażenia koronawirusem.
14. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
15. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu koronawirusem u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń, powierzchni, zabawek**

1. Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do placówki.
2. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. W sali pozostają tylko te zabawki, które można łatwo dezynfekować lub umyć w ciepłej wodzie z detergentem.
4. Wszystkie zabawki pluszowe zostają usunięte z sali.
5. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci są myte i dezynfekowane na bieżąco w razie potrzeby, oraz raz dziennie po zakończeniu pracy.
6. Środków myjących należy używać zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta ze szczególną dbałością o czystość roztworu (nadmierne rozcieńczenie preparatu niweluje jego skuteczność).
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
9. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
10. Pomieszczenia przedszkola są poddawane myciu i dezynfekcji na bieżąco w razie potrzeby, oraz raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność dzieci.
11. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone.
12. Często dotykane powierzchnie np. klamki drzwiowe, biurka, drzwi, leżaki, krzesła, blaty stolików, włączniki światła, poręcze, krany z wodą, przyciski itp. są czyszczone regularnie przynajmniej 2 razy dziennie a jeśli to możliwe – częściej, przy użyciu z detergentem lub środka dezynfekcyjnego.
13. Czyszczenie toalet, umywalek i urządzeń sanitarnych wykonywane jest na bieżąco, starannie i ostrożnie, unikając rozprysków.
14. Dezynfekcja jest przeprowadzana po zwykłym myciu i czyszczeniu, przy użyciu środka dezynfekującego o działaniu przeciwwirusowym i lampy dezynfekującej.

15. Do mycia i dezynfekcji pomieszczeń służą ogólnodostępne środki myjące i środki dezynfekujące o działaniu przeciwwirusowym zgodnie z wytycznymi i zaleceniami producenta.
16. Do mycia i czyszczenia zaleca się stosowanie jednorazowych materiałów czyszczących lub wielokrotnego użytku po wcześniejszym poddaniu dezynfekcji w roztworze o działaniu przeciwwirusowym.
17. Sprzęt i materiały stosowane do utrzymania czystości w pomieszczeniach przedszkola poddaje się czyszczeniu i dezynfekcji na koniec etapu sprzątnia.
18. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości przechowuje się w zamkniętych szafkach w piwnicy.
19. Pracownicy zajmujący się sprzątniem pomieszczeń noszą środki ochrony indywidualnej w trakcie czynności sprzątnia.
20. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności.
21. Odpady powstałe podczas czyszczenia umieszczane są w osobnym worku.
22. Wprowadza się rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń.

### **Organizacji posiłków**

1. Posiłki przygotowuje i dostarcza firma cateringowa zachowując szczególne środki bezpieczeństwa i higieny.
2. Dostarczanie posiłków odbywa się bezkontaktowo.
3. Pracownik przyjmujący posiłki, przestrzega reżimu sanitarnego.
4. Przed rozpoczęciem rozkładania posiłków dezynfekuje blaty, wózki.
5. Posiłki w sali rozkłada wyznaczony pracownik zaopatrzone w środki ochrony osobistej.
6. Przed posiłkami myje i dezynfekuje stoły oraz krzesła.
7. Przed posiłkiem dzieci myją ręce według instrukcji nauczyciela.
8. Dzieci nie mogą dzielić się posiłkami/porcjami jedzenia.

Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2021 r. do czasu ich odwołania.