**STATUT**

**ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOSZTAŁCĄCYCH**

**W NIDZICY**

( tekst ujednolicony)

**Podstawa prawna:**

* *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
* *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
* *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela* (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1189),
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli* (Dz.U. z 2017 r. poz. 649),
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół* (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.),
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznej placówki kształcenia praktycznego oraz publicznego ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół* (Dz.U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.),
* *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.),
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji* *pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach,* *szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2013 r. poz. 532),
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz.U. z 2015 r. poz. 843),
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki* (Dz.U. z 2002 r. Nr 56 poz. 506 ze zm.),
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* (Dz.U. z 2015 r. poz. 1113).
* *UCHWAŁA NR XXX/172/2017 RADY POWIATU W NIDZICY z dnia 29 marca 2017 r.w sprawie dostosowania sieci szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe oraz ustalenia sieci szkół ponadpodstawowych i specjalnych na okres od dnia 01 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r. na terenie Powiatu Nidzickiego*

**Rozdział 1**

**Informacja o Szkole**

**§ 1**

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Nidzicy jest szkołą publiczną.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu :

Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego

1. Szkoła używa pieczęci z nazwą i adresem: Zespół Szkół Ogólnokształcących ; 13-100 Nidzica ; ul. Jagiełły 1
2. Siedzibą Szkoły jest - Nidzica
3. Szkołę prowadzi Powiat Nidzicki
4. Siedzibą organu prowadzącego jest - Nidzica
5. Organem prowadzącym Szkoły jest Starostwo Powiatowe
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Warmińsko Mazurski Kurator Oświaty

**Rozdział 2**

**Cele i zadania Szkoły**

**§ 2**

1. W zakresie kształcenia:
2. umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia Szkoły,
3. umożliwia zdawanie egzaminu maturalnego,
4. realizuje szkolne zestawy programów nauczania dla 4 letniego liceum ogólnokształcącego ( do 2022r również szkolne zestawy nauczania do 3-letniego liceum ogólnokształcącego)
5. organizuje i prowadzi zajęcia nadobowiązkowe – koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne,
6. umożliwia rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów i czynnie wspiera ich udział we wszelkiego rodzaju konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
7. stwarza uczniom wybitnie zdolnym możliwości realizowania indywidualnego programu lub toku nauki; odpowiedniego zezwolenia udziela Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. W zakresie wychowania:
9. dba o rozwój osobisty ucznia w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym,
10. wyrabia wśród uczniów poczucie współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę i czystość na terenie Szkoły,
11. sprzyja zachowaniom proekologicznym,
12. kształtuje właściwy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
13. dba o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, bada przyczyny absencji, egzekwuje realizację obowiązku nauki,
14. dba o regularne uczęszczanie słuchaczy na zajęcia edukacyjne,
15. uczy poszukiwania, odkrywania i dążenia na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia życiowych celów i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
16. uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowania się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu patriotyzmu, szacunku dla dziedzictwa kulturowego,
17. kształtuje postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i szanowania ich poglądów, umiejętności współdziałania i współtworzenia w Szkole wspólnoty nauczycieli, uczniów i słuchaczy; szczegółowe działania w zakresie wychowania, działania profilaktyczne określa Szkolny Program Profilaktyczno - Wychowawczy;
18. szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa
19. W zakresie pomocy i opieki:
20. zapewnia pełną opiekę podczas wszystkich organizowanych zajęć obowiązkowych, dodatkowych nadobowiązkowych, imprez szkolnych i przerw między zajęciami oraz wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami (złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia Dyrektorowi),
21. uczniowie otoczeni są opieką pielęgniarki, zgodnie z przepisami normującymi funkcjonowanie służby zdrowia w szkołach,
22. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
23. zapewnia pomoc ciężarnym uczennicom, którym umożliwia ukończenie szkoły,
24. zapewnia uczniom ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej,
25. diagnozuje problem agresji i przemocy w środowisku szkolnym,
26. udziela pomocy ofiarom przemocy oraz oddziałuje na sprawców przemocy,
27. kształtuje wrażliwość i odpowiedzialność wśród wszystkich podmiotów Szkoły w odniesieniu do wszystkich przejawów agresji i przemocy rówieśniczej,
28. prowadzi działalność profilaktyczną wśród grupy uczniów, która w relacjach rówieśniczych nie sprzyja tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym uczniom,
29. w ramach posiadanych środków zapewnia pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
30. zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej określa regulamin na podstawie odrębnych przepisów,
31. zapewnia pomoc uczniom mającym trudności w nauce poprzez prowadzenie z nimi systematycznej pracy przez cały rok oraz zapoznanie ich z technikami skutecznego uczenia się.
32. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
33. z niepełnosprawności,
34. z niedostosowania społecznego,
35. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
36. ze szczególnych uzdolnień,
37. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
38. z zaburzeń komunikacji językowej,
39. z choroby przewlekłej,
40. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
41. z niepowodzeń edukacyjnych,
42. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
43. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
44. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
45. klas terapeutycznych,
46. zajęć rozwijających uzdolnienia,
47. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
48. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
49. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery,
50. warsztatów,
51. porad i konsultacji.
52. Szkoła umożliwiania uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
53. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu, o którym mowa w *Rozporządzeniu w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym*. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form pomocy oraz wnioski do dalszej pracy z uczniem zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami.
54. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
55. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
56. W Szkole funkcjonuje zespół nauczycieli, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania oraz modyfikowanie go w miarę potrzeb. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
57. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami w zakresie organizowania ewentualnej działalności innowacyjnej. Raz w roku, w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły, jest organizowane spotkanie z przedstawicielami wymienionych organizacji, mające na celu zebranie propozycji prowadzenia działalności innowacyjnej. Zasady prowadzenia działalności innowacyjnej określa *Rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki*.

**Rozdział 3**

**Organy Szkoły**

**§ 3**

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

# Dyrektor Szkoły

1. **§ 4**
2. Szkołą kieruje Dyrektor Szkoły. Powierzenia stanowiska dokonuje organ prowadzący Szkołę.
3. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą, a w szczególności:
4. kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
5. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
6. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do rozwoju samorządnej i samodzielnej pracy uczniów oraz harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
7. przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
8. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej, które są niezgodne z przepisami prawa, i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
9. przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
10. sporządza projekty planu finansowego, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
11. opracowuje arkusz organizacyjny,
12. decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
13. dokonuje oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli,
14. egzekwuje przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy,
15. przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
16. występuje z wnioskiem (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
17. współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i organizacjami związkowymi zrzeszającymi pracowników Szkoły,
18. rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Szkoły,
19. może w porozumieniu z organem prowadzącym zmienić lub wprowadzić nowe profile kształcenia,
20. podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami,
21. podejmuje decyzje w sprawie obsady stanowiska wychowawcy,
22. zapewnia bezpieczeństwo uczniom, słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
23. wyraża zgodę na podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie,
24. dopuszcza do użytku w Szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zaproponowany przez nauczyciela program nauczania, który musi spełniać warunki określone odrębnymi przepisami,
25. zawiera umowy z wolontariuszem na wykonywanie zadań statutowych Szkoły, za wyjątkiem zadań o charakterze edukacyjnym,
26. przekonuje uczniów do idei wolontariatu, w szczególności poprzez przekazywanie przez wychowawców informacji dotyczących zasad i celów jego organizowania.
27. Dyrektor, zgodnie z obowiązującymi przepisami, decyduje również w sprawach:
28. przyjmowania uczniów do Szkoły w ciągu roku szkolnego oraz zmiany przez nich klasy,
29. skreślenia ucznia z listy uczniów na warunkach określonych niniejszym statutem; skreślenia Dyrektor dokonuje w drodze decyzji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
30. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
31. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
32. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
33. Jeżeli okres zwolnienia ucznia, o którym mowa w ust. 4, 5 i 6, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
34. W Szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
35. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor.

## Rada Pedagogiczna

1. **§ 5**
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
6. Kompetencje stanowiące i opiniodawcze Rady Pedagogicznej wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
7. zatwierdzanie planów pracy,
8. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji,
9. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
10. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
11. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
12. dokonywanie zmian w statucie Szkoły.
13. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
14. organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
15. projekt planu finansowego Szkoły,
16. wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
17. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**Rada Rodziców**

**§ 6**

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Zasady jej wyboru określa *Ustawa o systemie oświaty*.
2. W skład Rady Rodziców wchodzą:
3. po max trzech przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału,
4. w wyborach, o których mowa wyżej, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,
5. wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły, i określa w szczególności:
7. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
8. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad klasowych oraz przedstawicieli tych rad do Rady Rodziców Szkoły.
9. Rada Rodziców w realizacji zadań Szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi i samorządowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.
10. Rada Rodziców wspiera działalność statutową Szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczania określa regulamin.
11. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
12. uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego do 30 września każdego roku szkolnego; jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną, programy te ustala Dyrektor Szkoły, w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; programy ustalone przez Dyrektora Szkoły obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
13. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
14. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły,
15. opiniowanie działalności na terenie Szkoły stowarzyszeń i innych organizacji.

## Samorząd Uczniowski

1. **§ 7**
2. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
3. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
6. Samorząd reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
7. oceniania, klasyfikowania i promowania,
8. prawa do znajomości programu nauczania,
9. prawa do organizacji życia szkolnego,
10. redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
11. Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.
12. Samorząd Uczniowski ma prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.

**Rozdział 4**

**Organizacja Szkoły**

1. **§ 8**
2. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
3. Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
4. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
5. szkolny plan nauczania,
6. arkusz organizacji nauczania,
7. tygodniowy rozkład zajęć.
8. Szkolny plan nauczania ustala się dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.
9. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany do 30 kwietnia każdego roku na podstawie szkolnego planu nauczania oraz z uwzględnieniem planu finansowego Szkoły.
10. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza do 30 maja każdego roku organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący.
11. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
12. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
13. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

10. Dyrektor szkoły współpracuje ze wszystkimi organami szkoły poprzez:

      l/ organizowanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Pedagogicznej.

      2/ uczestniczenie w miarę potrzeb, z głosem doradczym w posiedzeniach:

       Rady Rodziców,

   Samorządu Uczniowskiego,

      3/ umożliwianie przepływu informacji i koordynowanie współpracy pomiędzy

          organami szkoły,

      4/ zajmowanie stanowiska wobec wniosków wpływających od poszczególnych

          organów szkoły i stosowane przepisy postępowania dla danej sprawy.

2.   Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski współpracują

      poprzez:

      l/ zapraszanie na swoje posiedzenie dyrektora szkoły i upoważnionych

          przedstawicieli poszczególnych organów szkoły,

      2/ rozpatrywanie wniosków i skarg kierowanych do poszczególnych organów

          szkoły w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem szkoły:

          -   jeśli organ, który otrzymał wniosek lub skargę, nie jest właściwy do jego

              rozpatrzenia, obowiązany jest w ciągu 7 dnia przekazać go właściwemu

              organowi szkoły, o przekazaniu wniosku lub skargi zawiadamia się

              równocześnie wnioskodawcę,

          -   organ właściwy do załatwienia wniosku lub skargi powinien załatwić

              wniosek lub skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu

              l miesiąca,

          -   w razie niemożności załatwienia wniosku lub skargi w w/w określonym

              terminie właściwy organ obowiązany jest w tym terminie zawiadomić

              wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz

              przewidywanym terminie rozpatrzenia wniosku,

    3/ informowanie o planach i podejmowanych działaniach lub decyzjach innych

        organów szkoły w sprawach będących w kompetencjach poszczególnych

        organów,

3. Nauczyciele, uczniowie, rodzice i pracownicy administracji i obsługi szkoły

    zobowiązani są do zachowania drogi służbowej w przypadku sytuacji konfliktowej

    w szkole:

   l/ składający skargę kieruje ją do organu szkoły zgodnie z jego kompetencjami,

   2/ w przypadku nie załatwienia skargi w określonym terminie przysługuje

       odwołanie do organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem dyrektora szkoły,

   3/ nie zachowanie drogi służbowej stanowi naruszenie postanowień statutu szkoły i

      norm współżycia w szkole.

4.   Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły.

      W każdej ze stron konfliktu przysługuje prawo odwołania do organu

       prowadzącego lub nadzorującego według ich kompetencji za pośrednictwem

       dyrektora szkoły.

### Rozdział 5

# Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

1. **§ 9**
2. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
4. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
5. Dyrektor Szkoły sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku. Zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy.
6. Nieprzestrzeganie dyscypliny i obowiązków pracy określają odrębne przepisy.
7. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie oraz poszanowanie godności osobistej.
8. Nauczyciel prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
9. W sytuacji nieodpowiedniego i agresywnego zachowania ucznia, w szczególności agresji słownej, wszczynania kłótni i bójek na terenie Szkoły, nauczyciel obowiązany jest do:
10. słownego upomnienia ucznia,
11. poinformowania Dyrektora o zaistniałej sytuacji, a w razie jego nieobecności zawiadomienia policji.
12. Zakres działań nauczyciela:
13. realizuje program kształcenia, wychowania i opieki na powierzonych mu zajęciach edukacyjnych, w klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele Szkoły ustalone w programach i planie pracy Szkoły,
14. doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej, wnioskuje o wzbogacenie klasopracowni lub jej modernizację do przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub Dyrektora Szkoły,
15. wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
16. udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów/słuchaczy,
17. bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
18. umiejętnie i systematycznie współpracuje z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów oraz wychowawcami klas, informuje rodziców lub opiekunów uczniów oraz wychowawcę klasy i Dyrektora Szkoły, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
19. bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w Szkole i przez instytucje wspomagające Szkołę,
20. prowadzi ustaloną odrębnymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-
-wychowawczej lub wychowawczo-opiekuńczej,
21. jest zobowiązany do uczestnictwa w pracach Rady Pedagogicznej, zachowania tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste ucznia/słuchacza, jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
22. przekazuje rodzicom i uczniom informacje na temat obowiązujących kryteriów oceniania,
23. dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na terenie Szkoły:
24. pełni dyżury na terenie Szkoły zgodnie z odrębnym regulaminem i planem dyżurów nauczycielskich,
25. sprawdza na początku zajęć obecności uczniów/słuchaczy i odnotowuje ich nieobecności,
26. nie opuszcza miejsca pracy (wyjście w trakcie zajęć), chyba że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik Szkoły,
27. nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki,
28. może zwolnić ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w Szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece tylko po uprzednim uzgodnieniu tego z nauczycielem lub nauczycielem bibliotekarzem,
29. informuje na bieżąco policję o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów/słuchaczy oraz przejawach demoralizacji młodzieży;
30. jest obowiązany uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu maturalnego
31. sprawuje opiekę merytoryczną nad uczniami biorącymi udział w olimpiadach, konkursach, zawodach, turniejach,
32. inicjuje pozaprogramowe przedsięwzięcia edukacyjne,
33. zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
34. realizuje sumiennie czynności dodatkowe powierzone na dany rok szkolny przez Dyrektora Szkoły,
35. kształci i wychowuje uczniów w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu *Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej*, atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
36. dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
37. planuje pracę w oparciu o przygotowane plany pracy.
38. Zakres uprawnień nauczyciela:
39. jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, decyduje o treści programu koła lub zespołu,
40. decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
41. ma prawo współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów,
42. ma prawo wnioskować o przyznanie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
43. decyduje o ocenie postępów swoich uczniów.
44. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za:
45. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na terenie Szkoły i poza oraz podczas zajęć w terenie,
46. poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach w stosunku do realizowanego programu i warunków, w jakich działa,
47. stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz powierzonych środków dydaktycznych.

**Zadania i obowiązki wychowawcy**

**§ 10**

1. Nauczyciel wychowawca programuje i organizuje proces wychowania w zespole, a w szczególności:
2. tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowuje do życia w zespole klasowym, rodzinie i społeczeństwie,
3. podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów,
4. rozwiązuje konflikty w zespole, a także między uczniami a społecznością Szkoły,
5. inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów,
6. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą, wynikające ze Szkolnego Programu Profilaktyczno - Wychowawczego, w szczególności uwypukla problematykę bezpiecznego pobytu uczniów na terenie Szkoły,
7. zapoznaje uczniów i rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów maturalnych oraz innymi przepisami dotyczącymi uczniów,
8. udziela rodzicom i prawnym opiekunom oraz uczniom rzetelnych informacji dotyczących postępów w nauce, informuje uczniów, rodziców i prawnych opiekunów o skutkach nagannej oceny zachowania i przyczynach trudności w nauce,
9. informuje rodziców o zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w swojej klasie i w Szkole,
10. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, pedagogiem szkolnym, doradcą zawodowym, uzgadniając z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
11. prowadzi wymaganą dokumentację.
12. Szczegółowe zadania wychowawcy dotyczące sfer rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, moralnego, zdrowotnego, społecznego, uczestnictwa w kulturze oraz wychowania patriotycznego zawarte są w Szkolnym Programie Wychowawczym i Szkolnym Programie Profilaktyki.
13. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:
14. Dyrektora Szkoły,
15. poradni psychologiczno-pedagogicznej,
16. pedagogów, nauczycieli, doradców,
17. doświadczonych kolegów – nauczycieli wychowawców.

**Doradca zawodowy**

**§ 11**

1. W celu udzielania uczniom i ich rodzicom poradnictwa zawodowego w Szkole zatrudnia się szkolnego doradcę zawodowego. Jeżeli nie mam możliwości zatrudnienia doradcy zawodowego Dyrektor powierz jego zadania wybranemu nauczycielowi
2. Szkolny doradca zawodowy w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
3. Do zadań szkolnego doradcy zawodowego należy:
4. diagnozowanie zapotrzebowania uczniów/słuchaczy na informacje edukacyjne i zawodowe,
5. prowadzenie poradnictwa zawodowego – indywidualnego i grupowego,
6. współpraca z gronem pedagogicznym, wychowawcami i rodzicami,
7. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, powiatowym urzędem pracy,
8. współpraca ze wszystkimi szkołami na terenie gminy,
9. śledzenie losów absolwentów Szkoły,
10. gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących pracy zawodowej, rynku pracy, zawodów.

**Świetlica szkolna**

**§ 12**

* + 1. Do świetlicy przyjmuje się uczniów, którzy pozostają w Szkole dłużej ze względu na:
1. czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
2. organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole.
	* 1. Świetlica otwarta jest pięć dni w tygodniu, w godzinach ogłoszonych na sierpniowej radzie pedagogicznej
		2. Uczniowie przebywają w świetlicy na podstawie wypełnionej wcześniej przez rodziców deklaracji.
3. Dla uczniów przebywających w świetlicy zapewniona jest opieka wychowawcza, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki.
4. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:
5. udzielenie pomocy w nauce,
6. organizowanie zabaw, gier w pomieszczeniu i na wolnym powietrzu,
7. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy,
8. kształtowanie zasad bezpieczeństwa i higieny,
9. rozwijanie zainteresowań uczniów.
10. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany do:
11. stworzenia rocznego programu pracy świetlicy,
12. prowadzenia dziennika zajęć w świetlicy i obecności uczniów,
13. stworzenia programu profilaktycznego,
14. stworzenia regulaminu świetlicy,
15. opracowania deklaracji zgłoszeń do świetlicy.

**Biblioteka szkolna**

**§ 13**

1. W Szkole działa biblioteka szkolna.
2. Biblioteka:
3. udostępnia książki,
4. rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
5. służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Szkole,
6. inspiruje uczniów do rozwijania ich zainteresowań, kształtuje ich kulturę czytelniczą i pogłębia wiedzę medialną,
7. przysposabia uczniów do samokształcenia i korzystania z różnych źródeł informacji,
8. uczy aktywnego odbioru dóbr kultury,
9. zaspokaja zgłaszane przez użytkowników potrzeby czytelnicze i informacyjne,
10. wspomaga proces orientacji i poradnictwa zawodowego.
11. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
12. rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie wartościowej literatury,
13. inspirowanie czytelnictwa i podnoszenie jego poziomu,
14. prenumerata, gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie czasopism,
15. konserwacja i selekcja księgozbioru,
16. prowadzenie dokumentacji bibliotecznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
17. prowadzenie lekcji przysposobienia czytelniczego, informacyjnego i medialnego,
18. pomoc w organizowaniu uroczystości szkolnych.
19. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki w czasie ferii zimowych i letnich każdorazowo ustala Dyrektor.
20. Biblioteka współpracuje z Miejsko- Gminną Biblioteką oraz bibliotekami szkolnymi. Współpraca obejmuje wymianę doświadczeń wspólne organizowanie wydarzeń czytelniczych , konkursów

**Wolontariat szkolny**

**§ 14**

1.W Szkole działa Szkolny Wolontariat.

2.Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności

szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

3.Adresaci działań Szkolnego Wolontariatu:

1)Potrzebujący pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz

zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły);

2)Społeczność szkolna poprzez promowanie postaw prospołecznych;

3)Wolontariusze poprzez szkolenia wewnętrzne.

2)Opiekun Szkolnego Wolontariatu

– opiekun szkolnego koła Caritas , pedagog i opiekun samorządu uczniowskiego

3)Dyrektor Szkoły, który:

a)powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu;

b)nadzoruje działanie Szkolnego Wolontariatu.

4)Wolontariusze Stali –uczniowie Szkoły współkoordynujący akcje Szkolnego Wolontariatu

5.Zakres współpracy Szkolnego Wolontariatu z Samorządem Uczniowskim:

1)Diagnoza potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu Szkoły.

2)Promowanie idei wolontariatu w społeczności szkolnej.

3)Angażowanie społeczności szkolnej w projekty Szkolnego Wolontariatu

6.Działalność Szkolnego Wolontariatu mogą wspierać

1)Wszyscy uczniowie.

2)Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

3)Rodzice i prawni opiekunowie.

4)Inne osoby i instytucje.

**Rozdział 6**

**Prawa i obowiązki ucznia**

1. **§ 15**
	* + 1. Uczeń ma prawo do:
2. uzyskania wyczerpujących informacji na temat wymagań edukacyjnych, kryteriów oceniania oraz metod nauczania,
3. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
4. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
5. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
6. umotywowanej oceny postępów w nauce,
7. korzystania z pomocy nauczyciela w przypadku trudności w nauce,
8. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
9. korzystania pod opieką nauczyciela z pracowni szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
10. jawnej, sprawiedliwej i obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce:
11. zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu,
12. oceny poziomu wiedzy i umiejętności powinny być dokonywane systematycznie w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność,
13. uczeń/słuchacz ma prawo odwołania się od wystawionej oceny z przedmiotu lub zachowania na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
14. wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w Szkole,
15. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w ramach kół i organizacji działających na terenie Szkoły,
16. swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych,
17. reprezentowania Szkoły w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych i innych,
18. przystępowania do egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
	* + 1. Uczeń ma obowiązek:
19. przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły,
20. uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego udziału w zajęciach, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
21. przedstawiania, w określonym terminie, pisemnego usprawiedliwienia, w formie:
22. zaświadczenia lekarskiego,
23. oświadczenia rodziców lub oświadczenia pełnoletniego ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności;
24. właściwego zwracania się do nauczycieli, pracowników Szkoły oraz koleżanek i kolegów,
25. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
26. dbania o kulturę słowa, kulturę bycia w miejscach publicznych, o higienę osobistą, estetykę ubioru (schludny wygląd) i fryzury,
27. dbania o własne zdrowie i życie, nieulegania nałogom; ucznia obowiązuje zakaz palenia tytoniu i picia alkoholu na terenie Szkoły oraz na zajęciach organizowanych przez Szkołę,
28. reagowania na niepożądane zachowania innych, na przejawy wandalizmu i demoralizacji,
29. udzielania pomocy kolegom słabszym w nauce,
30. wyróżniania się w akcjach na rzecz klasy, Szkoły i środowiska,
31. dbania o dobre imię Szkoły i kultywowania jej tradycji,
32. współpracowania z Samorządem Uczniowskim,
33. podporządkowania się zarządzeniom Dyrekcji, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
34. nieopuszczania terenu Szkoły w czasie zajęć edukacyjnych,
35. przedłożenia pisemnej prośby rodziców nauczycielom poszczególnych zajęć w przypadku uzasadnionej konieczności zwolnienia z pojedynczych zajęć; nauczyciel wyraża zgodę (akceptację) podpisem,
36. przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły:
37. podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane),
38. nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu (dyktafonu) jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej,
39. naruszenie przez ucznia ww. zasad powoduje zabranie telefonu lub innego sprzętu do depozytu – aparat odbierają rodzice lub prawni opiekunowie ucznia;
40. **nauczyciel ma prawo zobowiązać uczniów do złożenia telefonów komórkowych w wyznaczonym miejscu w pracowni (np. pudełko)**
41. uczeń nie powinien nosić do Szkoły większych kwot pieniędzy, cennych przedmiotów; w przypadku naruszenia tej zasady i zaistnienia w Szkole kradzieży uczeń ponosi wyłączną odpowiedzialność za stratę,
42. przekazywania rodzicom pisemnych informacji ze Szkoły i powiadomienia zwrotnie wychowawcy o zapoznaniu rodziców z informacją.

**Rozdział 7**

**Nagrody i kary**

**§ 16**

1. Z wnioskiem o nagrodzenie, jak i o ukaranie ucznia/słuchacza mogą wystąpić:
2. Dyrektor Szkoły,
3. Rada Pedagogiczna,
4. wychowawcy klas,
5. pozostali nauczyciele,
6. Samorząd Uczniowski,
7. pozostali pracownicy Szkoły.
8. Za szczególne osiągnięcia w nauce, za wzorową frekwencję, wzorowe pełnienie funkcji, reprezentowanie Szkoły w zawodach, turniejach, konkursach i olimpiadach uczeń/słuchacz może otrzymać następujące nagrody:
9. tytuł Najlepszego Ucznia,
10. świadectwo z wyróżnieniem,
11. dyplom uznania,
12. pochwałę wychowawcy klasy,
13. pochwałę Dyrektora wobec wszystkich uczniów,
14. list pochwalny dla ucznia i list gratulacyjny dla rodziców,
15. nagrodę rzeczową.

Szczególne osiągnięcia ucznia wpisuje się do arkusza ocen i na świadectwo szkolne.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, niewypełnianie obowiązków uczni, nieprzestrzeganie zasad BHP, naruszanie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską uczeń może być ukarany:
2. naganą pisemną wychowawcy klasy,
3. naganą pisemną Dyrektora Szkoły,
4. zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
5. zakazem udziału w imprezach i wycieczkach,
6. skreśleniem z listy uczniów uchwałą Rady Pedagogicznej.
7. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
8. za picie alkoholu, przebywanie w stanie nietrzeźwym oraz zażywanie narkotyków na terenie Szkoły i zajęciach organizowanych przez Szkołę,
9. za wymuszenia, przejawy przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych,
10. za posiadanie i rozprowadzanie narkotyków i środków odurzających na terenie Szkoły,
11. za fałszowanie podpisów i dokumentów,
12. za umyślne dewastowanie mienia Szkoły,
13. za propagowanie i szerzenie idei i poglądów rasistowskich i faszystowskich;  o zastosowaniu kary, o której mowa w ust. 3, Dyrektor Szkoły zawiadamia na piśmie rodziców/prawnych opiekunów ucznia w terminie 14 dni od dnia postawienia wniosku na zebraniu Rady Pedagogicznej.
14. Kara, o której mowa w ust. 3, może być zastosowana dopiero po wysłuchaniu ucznia.
15. Wykonanie kary może zostać zawieszone, jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego.
16. Organy wskazane w ust. 6 udzielają poręczenia po uprzednim szczegółowym przeanalizowaniu stanowiska Rady Pedagogicznej, wychowawcy klasy i Samorządu.
17. Uczeń jest zobowiązany do podpisania stosownego oświadczenia, zawierającego warunki kontynuowania nauki w czasie trwania wstrzymania kary.
18. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub o zastosowaniu wobec niego kary.
19. Od każdej kary określonej w ust. 2 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie siedmiu dni od dnia skutecznego zawiadomienia o ukaraniu.
20. Od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu z listy uczniów ukarany lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie 14 dni od dnia skutecznego zawiadomienia o karze odwołać się do Kuratora Oświaty w Olsztynie za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.
21. Uczeń lub jego prawni opiekunowie mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody, o której mowa w ust. 2, do Dyrektora Szkoły w terminie tygodnia od otrzymania nagrody.
22. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 12, w terminie pięciu dni od ich otrzymania oraz informuje ucznia lub jego opiekunów prawnych o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń.

**Rozwiązywanie konfliktów szkolnych**

**§ 17**

1. Sytuacje konfliktowe miedzy uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przez nauczyciela przedmiotu, następnie wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu i wychowawcę.
2. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do: Samorządu Uczniowskiego, Rzecznika Praw Ucznia, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły.
3. W przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie Szkoły zainteresowane strony mogą odwołać się do Kuratora Oświaty.
4. Procedury rozstrzygania sporów.

1) Spory między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor, o ile nie jest stroną. Decyzja o rozstrzygnięciu sporu powinna mieć formę pisemną. Strony mogą się odwołać w terminie 3 dni od dnia otrzymania decyzji do organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru sporu.

2) Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami Szkoły rozstrzyga organ prowadzący Szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru sporu.

**Rozdział 8**

**Zasady wewnątrzszkolnego oceniania w Liceum Ogólnokształcącym**

 **im. Stanisława Wyspiańskiego w Nidzicy oraz klasach gimnazjum**

**§ 18. Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego.**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

-    wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

-   wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

-  informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

 - udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

 -  dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

-  formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

-  ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

 - ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

4. Oceny z religii i etyki

-są wliczane do średniej ocen ucznia ( w przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć, jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę)

-ceny z religii i etyki nie wpływają na promocję

5. W sytuacjach nadzwyczajnych - (np. zamknięcie szkoły z powodu klęsk żywiołowych, pandemii, pożaru budynku, itp.) lekcje prowadzone są zdalnie. W taki sam sposób będzie przebiegać ocenianie. Nauczyciele mogą sprawdzać wiadomości ucznia przez:

1) sprawdziany, testy, prace klasowe pisane online;

2) odpowiedzi ucznia np. przez platformę facebook, skype, itp.;

3) prace samodzielne ucznia: filmy, prezentacje, itp.;

4) aktywność na zajęciach zdalnych

§ 3.Organizacja roku szkolnego.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Każdy semestr kończy się klasyfikacją. Ocena za drugi semestr jest oceną roczną. Pierwszy semestr dla gimnazjum oraz klas pierwszych i drugich liceum kończy się ostatniego dnia przed feriami zimowymi lub w ostatni piątek stycznia, jeżeli ferie zimowe rozpoczynają się w lutym. Dla klas trzecich liceum koniec pierwszego semestru regulują przepisy MEN.Zakończenie drugiego semestru regulują przepisy MEN.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

-warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania.
2. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych i przekazują je dyrekcji ZSO przed rozpoczęciem roku szkolnego. Ustalone zasady stanowią Przedmiotowe Systemy Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
3. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących wynikach w nauce swoich dzieci poprzez dziennik elektroniczny, na organizowanych przez szkołę spotkaniach z rodzicami lub w czasie indywidualnych kontaktów z wychowawcą klasy, nauczycielem danego przedmiotu**,** pedagogiem szkolnym, wicedyrektorem lub dyrektorem ZSO.

**§ 19. Skala i ogóle kryteria ocen**

 Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1)     bieżące;

2)     klasyfikacyjne:

a)     śródroczne i roczne, a w szkole policealnej – semestralne,

b)     końcowe.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się.

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne i końcowe wyrażane są w stopniach wg skali:
	1. Celujący –cel (6)
	2. Bardzo dobry- bdb (5)
	3. Dobry - db (4)
	4. Dostateczny – dst (3)
	5. Dopuszczający – dop. (2)
	6. Niedostateczny – ndst (1)
2. Przy wstawianiu ocen bieżących i śródrocznych dopuszcza się stosowanie znaków + (plus) i – (minus) z wyjątkiem plusa przy ocenie celującej i minusa przy ocenie niedostatecznej.
3. Ustala się ogólne wymagania i kryteria stopni:
	1. stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
		* biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania ujęte w programie nauczania lub wykraczające poza ten program,
		* osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź krajowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
	2. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
		* opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
		* sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz ją stosować w nowych sytuacjach,
	3. stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
		* nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych,
		* poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
	4. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
		* opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
		* posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności,
	5. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
		* ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
		* rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania,
	6. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
		* nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu,
		* nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, łatwych nawet dla ucznia, który wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wymaganymi na ocenę dopuszczającą.

**§ 20. Zasady oceniania bieżącego**

1. Oceny z prac pisemnych:

Ustala się następujące progi procentowe oceniania prac pisemnych:

1. **100%-95% Celujący –cel (6)**
2. **94%-85% Bardzo dobry- bdb (5)**
3. **84%-70% Dobry - db (4)**
4. **69%-55% Dostateczny – dst (3)**
5. **54%-40% Dopuszczający – dop. (2)**
6. **39%-0% Niedostateczny – ndst (1)**
7. Prace klasowe:

a. Przez pracę klasową należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną.

b. Dopuszcza się trzy prace klasowe w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem. W danym dniu tygodnia może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa

c. W ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany i pisemne prace kontrolne (nauczyciele języka polskiego w ciągu trzech tygodni).

d. Sprawdzone i ocenione klasówki nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

e. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma prawo uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej w ciągu pierwszego tygodnia po przybyciu do szkoły. W przypadku dłuższej niż dwa tygodnie nieobecności, termin i forma zaliczenia materiału zostaje uzgodniona indywidualnie z nauczycielem.

W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń ma obowiązek zaliczenia materiału na najbliższej lekcji. Formę zaliczenia ustala nauczyciel.

f. Uczeń ma prawo poprawy oceny z pracy klasowej zarówno niedostateczną jak i każdą inną z zastrzeżeniem, iż nowa ocena nawet jeśli będzie niższa jest wstawiana do dziennika, Wyjątkiem jest ponowna ocena niedostateczna która nie jest wstawiana do dziennika. Oceny mogą być poprawiane tylko jeden raz w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych prac klasowych. Forma poprawy zostaje ustalona przez nauczyciela.

g. Oceny z prac klasowych należy zapisać w dzienniku w wydzielonych rubrykach kolorem czerwonym.

 2. Sprawdziany:

Przez sprawdzian należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości

- niezapowiedziany obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu.

- zapowiedziany z podanego zakresu materiału.

II. Ocena z prac pisemnych powinna być zawsze wypunktowana lub uzasadniona krótką recenzją zapisaną przez nauczyciela na pracy.

Przeliczanie punktów na stopnie szkolne odbywa się wedługszczegółowego kryterium oceniania z poszczególnych przedmiotów.

III. Inne formy sprawdzania osiągnięć uczniów:

1. Odpowiedzi ustne (zgłoszenia nieprzygotowania przed rozpoczęciem lekcji regulują przedmiotowe systemy oceniania).

1. Projekty, referaty, debaty, pokazy, itp.
2. Prace badawcze.
3. Zajęcia terenowe oraz inne formy ćwiczeń.
4. Prace domowe.
5. Praca na lekcji.
6. Inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu.

 IV. Oceny z odpowiedzi ustnych i prac klasowych, sprawdzianów pisemnych oraz innych form aktywności uczniów zapisywane są w dzienniku lekcyjnym w sposób czytelny i przejrzysty dla wszystkich osób kontrolujących osiągnięcia szkolne uczniów.

V. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia pozostają one wtedy do wglądu uczniów i rodziców na następujących zasadach :

-wyznaczenie przez nauczyciela w porozumieniu z rodzicem lub uczniem terminu wglądu do pracy

-przedstawienie uczniowi lub rodzicowi pracy oraz kryterium oceny

-przedstawiona do wglądu praca nie może być kopiowana

**§ 21. Dostosowanie wymagań edukacyjnych :**

* 1. Nauczyciel jest zobowiązany uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania (na podstawie tego orzeczenia), uczniowi posiadającemu opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, uczniowi nieposiadającemu orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, uczniowi posiadającymi opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego dostosować wymagania edukacyjne z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
	2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, zajęć technicznych, plastyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfikacji tych zajęć. W przypadku wychowania fizycznego należy wziąć pod uwagę systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
	3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

**§ 21. Zwalnianie z zajęć**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie wniosku złożonego w sekretariacie szkoły z dołączoną opinią wydaną przez lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie wniosku złożonego w sekretariacie szkoły z dołączoną opinią wydaną przez lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na podstawie wniosku złożonego w sekretariacie szkoły z dołączoną opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji procesu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
5. Uczeń zwolniony z ćwiczeń jest zobowiązany do przebywania na lekcji.

**§ 22. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa:**

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne uwzględniają oceny cząstkowe wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności ( w następujących przedmiotach: wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka – także za zaangażowanie ucznia) z niżej wymienionych form aktywności:
	1. udział w różnych formach sprawdzianów i umiejętności,
	2. indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów, itp. ,
	3. prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników,
	4. przygotowanie i udział, pod kierunkiem nauczyciela, zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń,
	5. ustne odpowiedzi na lekcji,
	6. udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
	7. prace domowe,
	8. inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia

 edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w

 ostatnim tygodniu pierwszego semestru.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć

 edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.

1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna jest wypadkową wynikającą z ocen cząstkowych. Ocena ta nie jest średnią arytmetyczną z ocen cząstkowych.
2. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną jest zobowiązany do jej poprawy w terminie 2 tygodni po zakończeniu ferii zimowych, a uczniowie klas trzecich liceum – w terminie 2 tygodni od klasyfikacji śródrocznej. Formę poprawy uczeń ustala z nauczycielem. Nieuzyskanie oceny pozytywnej lub nie przystąpienie do poprawy w terminie ustalonym wyżej w istotny sposób ma wpływ na ocenę końcoworoczną.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za cały rok szkolny, ze wszystkich zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny z zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna jest wypadkową wynikającą z ocen cząstkowych uzyskanych w drugim semestrze i uwzględnia ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz postęp edukacyjny ucznia.
5. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym w pierwszym semestrze to ocena klasyfikacyjna śródroczna staje się automatycznie oceną końcoworoczną.
6. Na tydzień przed semestralnym i na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja ta jest przekazana przez dziennik elektroniczny.

**§ 23. Egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy:**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia (w charakterze obserwatorów)
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
7. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy pod warunkiem, że został sklasyfikowany ze wszystkich pozostałych zajęć edukacyjnych.
8. Uczeń, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nie później niż 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
9. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy składają się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor ZSO w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami’.
11. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor ZSO w ostatnim tygodniu ferii letnich.
12. Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
13. Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora ZSO. W skład komisji wchodzą:
	1. dyrektor lub wicedyrektor ZSO – jako przewodniczący komisji,
	2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
	3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

13. W przypadku egzaminu poprawkowego nauczyciel, o którym mowa w p. 11 ust. b. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor ZSO powołuje jako osobę egzaminującą nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem danej szkoły.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności uczniów sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace uczniów, zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

16. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

 17. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

18. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dyrektor szkoły termin przeprowadzenia sprawdzianu (po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami) i powołuje komisję, która:

1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2)     w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

19. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, roczna, a w szkole policealnej – semestralna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

20. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dyrektor zgodnie z rozporządzeniem powołuje komisję, która ustala ocenę. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

 17. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy liceum

 ogólnokształcące, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ze wszystkich

 przedmiotów obowiązkowych, objętych programem edukacyjnym, oceny

 klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
2. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej. Rada pedagogiczna powinna wziąć pod uwagę przede wszystkim opinię nauczyciela, który wystawił ocenę niedostateczną.

**§ 24. Ocena zachowania.**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

## 1a. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi negatywnej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia

2) postępowanie zgodne z dobrem społecznościszkolnej

3) dbałość o honor i tradycje szkoły

4) dbałość o piękno mowy ojczystej

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

7) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń, dysfunkcji na jego zachowania (na podstawie stosownego orzeczenia)

5. Ustala się następujące kryteria prognozowania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów:

1) Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra, której odpowiada 35 punktów. Uczeń swoim zachowaniem może podwyższyć lub obniżyć przyjętą liczbę 35 punktów wyjściowych. Zakresy punktów przewidzianych dla pozostałych ocen podano poniżej, w tabelce.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ocena | wzorowe | bardzo dobre | dobre | poprawne | nieodpo­wiednie | naganne |
| Zakres punktów | powyżej 60 | 60-41 | 40-30 | 29-20 | 19-10 | poniżej 10 |

2) Wychowawca przy prognozowaniu oceny zachowania korzysta z poniższej tabelki opisującej zachowanie ucznia i podającej zakresy punktów. Znak plus wskazuje na punkty dodatnie, zaś znak minus na punkty ujemne w stosunku do liczby 35 punktów wyjściowych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres ocenianych postaw | Punkty | Uwagi |
| **I WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA** |
| 1.  | obecność w szkole | 100% | + 20 | Na koniec semestru |
| Max 1 dzień usprawiedliwiony | +10 |
| 2. | Punktualność, brak spóźnień | + 5 | Na koniec semestru |
| 3. | Nieusprawiedliwiona godzina | - 2 | Każda godzina |
| 4. | *Spóźnienie- za każde 2* |  -1 | Nieusprawiedliwione |
| 5.  | Niewywiązywanie się z podjętych zadań, niedotrzymywanie terminów. | Od -5 do -2 | Każdorazowo |
| 6. | Utrudnianie prowadzenia lekcji. | od -5 do -2 | Każdorazowo |
| 7. | Lekceważący stosunek do przedmiotu | Od -5 do -1 | Każdorazowo |
| 8. | Przejawy pozytywnej aktywności i zachowań na lekcji | +1  | każdorazowo |
| 9. | Niewykonywanie poleceń nauczyciela lub pracownika szkoły | od - 5 do -1 | Każdorazowo |
| 10. | Odmowa reprezentowania szkoły | -10 | Każdorazowo |
| 11. | Nieprzestrzeganie regulaminów | Od -5 do -1 | Każdorazowo |
| **II POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ** |
| 1. | Udział w konkursach, olimpiadach organizowanych przez Kuratorium Oświaty lub MEN  | + 2 | Na szczeblu szkolnym |
| + 5 | Na szczeblu powiatowym  |
| +10 | Na szczeblu wojewódzkim |
| +20 | Na szczeblu krajowym |
| 2. | Laureat konkursu wojewódzkiego lub ogólnopolskiego | +15/30 | Nauczyciel danego przedmiotu |
| Finalista konkursu wojewódzkiego lub ogólnopolskiego | +10/20 |
| Zwycięstwo w konkursie powiatowym | +10 |
| 3. | Stopień zaangażowania w zajęcia dodatkowe na rzecz klasy | od -5 do +5 | Wychowawca na koniec semestru |
| 4. | Stopień zaangażowania w projekt edukacyjny |  Od -2 do +5 | Wychowawca na koniec roku szkolnego |
| 5. | Udział w szkolnych zawodach sportowych | +2 | Na szczeblu powiatu |
| +5 | Na szczeblu rejonu |
| +10 | Na szczeblu wojewódzkim |
| +20 | Na szczeblu krajowym |
| *Zajęcie miejsca na podium na szczeblu wojewódzkim i krajowym* | +15/30 |  |
| 6. | Udział w Szkolnym Kole Caritas | Od +1 do +5 | Opiekun Szkolnego Koła Caritas za każdą akcję |
| 7. | Udział w Szkolnym Kole PCK | Od +1 do +5 | Opiekun Szkolnego Koła PCK na koniec semestru |
| 8. | Inne konkursy (np. Kangur, Lwiątko, itp.) | udział | +3 | Nauczyciel danego przedmiotu  |
| laureat | +10 |
| 9.  | Zajęcia pozaszkolne – szczególne osiągnięcia (udokumentowane) | Od +2 do + 5 | Na koniec roku wychowawca |
| **III. DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY** |
| 1. | Pomoc w organizowaniu uroczystości szkolnych oraz udział w przedstawieniach szkolnych. | + od 2 do 10 | Za każde |
| 2. | Udział w uroczystościach szkolnych (DEN, Święto Szkoły) | Obecność | +2 | Wychowawca za każdą wymienioną uroczystość |
| Nieobecność usprawiedliwiona | Bez punktów |
| Nieobecność nieusprawiedliwiona | -2 |
| 3. | Strój i wygląd stosowne do okoliczności (uroczystości szkolne, egzaminy) | Odpowiedni strój | +2 | Wychowawca (za każdą uroczystość) |
| 4. | Kradzież, wyłudzanie pieniędzy | - 50 | Zwrot ukradzionej rzeczy. |
| 5. | Aktywna praca w Samorządzie Uczniowskim |  do 10 | Opiekun SU na koniec semestru |
| 6. | Pomoc kolegom w nauce w ramach działalności SU |  do 10 | *Opiekun SU na koniec semestru/ nauczyciel* |
| 7. | Pełnienie funkcji w samorządzie klasowym | Od 0 do 5 | Wychowawca na koniec semestru |
| 8. | Poczet sztandarowy | Do 10 | Wychowawca na koniec roku |
| 9. | Aktywny udział w organizacjach pozarządowych (np. harcerstwo, radio młodych itp.) | od 0 do 5 | Wychowawca na koniec roku |
| 10. | Niszczenie mienia szkolnego |  od - 20 do - 5  | Za każde zniszczenie oraz zwrot kosztów naprawy. |
| **IV DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ** |
| 1. | Uczeń zawsze prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, przykładne zachowanie i kultura osobista | od 0 do 15 | Na koniec semestru |
| 2. | Wulgarne słownictwo | *Od – 5 do -2* | Każdorazowo |
| 3. | Aroganckie i bezczelne zachowanie wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły, kłamstwo. | Od – 10 do -5 | Każdorazowo |
|  |  |  |  |
| **V DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB** |
| 1. | Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa (w klasie, na korytarzach, na boisku szkolnym, podczas imprez, itp.) | - od 20 do -2  | Każdorazowo |
| 2. | Palenie papierosów | - 10 | Każdorazowo |
| 3. | Posiadanie lub zażywanie narkotyków | - 50 | Każdorazowo  |
| 4. | Posiadanie lub spożywanie alkoholu | - 20 | K Każdorazowo |
| 5. | Odłączenie się od grupy bez zgody nauczyciela | od -20 do -10 | Każdorazowo |
| 6. | Interweniowanie w niebezpiecznych sytuacjach (popychanie, bójki, itp.) | + 5 | Każdorazowo |
| **VI GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ** |
| 1. | Zaśmiecanie, pozostawienie stanowiska w nieładzie | - 2 | Każdorazowo |
| 2. | Oszukiwanie podczas prac pisemnych, odpisywanie pracy domowej, plagiaty, kopiowanie testów, kart pracy bez zgody nauczyciela | - 5 | Każdorazowo |
| 3. | Fałszowanie dokumentów, stopni w dzienniku | - 50 | Każdorazowo  |
| 4. | Fałszowanie podpisów rodziców | - 25 | Każdorazowo |
| 5.  | Żucie gumy na lekcji  | - 2 | Każdorazowo |
| 6. | Używanie telefonu komórkowego na lekcji | - 5 | Każdorazowo |
| 7. | Wejście w konflikt z prawem (kolegium, wyrok sądowy) | Od -50 do -10 | Wychowawca na koniec semestru |
|  **VII OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM** |
| 1. | Niewłaściwe zachowanie w stosunku do innych osób (pracownicy szkoły, koleżanki, koledzy) | Od – 5 do -2 | Każdorazowo |
| 2. | Stosowanie zwrotów grzecznościowych wobec wszystkich pracowników szkoły | od -5 do 5 | Wychowawca na koniec semestru |
| 3. | Pomoc osobom słabszym, niepełnosprawnym | 0d 1 do 5 | Wychowawca na koniec semestru |
| 4. | Nagrywanie, udostępnianie filmów i zdjęć z udziałem innych osób bez ich zgody | Od -10 do -5 | Każdorazowo |

Dodatkowo:

1.Wychowawca ma możliwość zmiany o jedna ocenę w górę lub w dół oceny wynikającej z punktacji końcowej.

2. Uczeń nie może uzyskać wzorowej jeżeli:

a) ma ujemne punkty za wulgarne słownictwo (IV.2), aroganckie i bezczelne zachowanie, kłamstwo (IV.3)

b) paleni papierosy (V.2), posiada lub zażywa narkotyki, alkohol (V.3-4)

c) odłącza się od grupy bez zgody nauczyciela (V.5)

d) oszukuje podczas prac pisemnych, odpisuje prace domowe, plagiaty, kopiuje testów, kart pracy bez zgody nauczyciela(VI.2)

e) fałszuje dokument, podpisy rodziców (VI.3-4)

f) wszedł w konflikt z prawem ( VI.7)

g) ma ujemne punkty w obszarze VII

h) niszczy mienia szkolnego, kradzież, wyłudzanie pieniędzy (III.4,10)

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust.

5.Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

**§ 25. Zespół do spraw oceniania.**

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących powołuje zespół ds. oceniania, który:
	1. opiniuje, na wniosek dyrektora, odwołania uczniów od klasyfikacyjnej oceny śródrocznej lub rocznej,
	2. przeprowadza okresową ewaluację funkcjonowania Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
	3. ustala harmonogram badania wyników nauczania z poszczególnych przedmiotów,
	4. czuwa nad prawidłową konstrukcją narzędzi pomiaru,
	5. dokonuje analizy wyników uzyskanych przez uczniów w trakcie badania.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie odzwierciedla faktycznego stanu wiedzy lub poziomu zachowania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
4. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
5. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

4. W skład komisji wchodzą:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

 a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,

 b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

 c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

 a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący,

 b) wychowawca oddziału,

 c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

 d) pedagog zatrudniony w szkole,

 e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

 f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Ze sprawdzianu sporządza się protokół, który w szczególności zawiera:

* 1. nazwę zajęć edukacyjnych,
	2. skład komisji,
	3. imię i nazwisko ucznia,
	4. termin sprawdzianu,
	5. pytania egzaminacyjne,
	6. wynik sprawdzianu oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Ocena ustalona podczas sprawdzianu jest ostateczna.

**§ 26. Nieobecności uczniów w szkole i sposoby ich usprawiedliwienia.**

 1. Usprawiedliwienie przyjmowane jest przez wychowawcę tylko w ciągu pięciu dni roboczych od powrotu ucznia do szkoły.

2. Jedno usprawiedliwienie może dotyczyć tylko jednego (nieprzerwanego ciągu) przypadku nieobecności. Nie ma możliwości przyjęcia usprawiedliwienia zbiorczego obejmującego kilku nieobecności.

3. Nieobecność na zajęciach spowodowana zaspaniem nie może podlegać usprawiedliwieniu.

4. Uczeń, który ma nieusprawiedliwioną nieobecność nie ma prawa domagać się od nauczyciela możliwości zaliczenia: sprawdzianu, zadania domowego natomiast nauczyciel ma prawo do wyegzekwowania wiedzy z zajęć, na których uczeń powinien być.

5. W przypadku nieobecności ucznia na ostatniej lub pojedynczej godzinie lekcyjnej w środku dnia wychowawca może ją usprawiedliwić, jeżeli został wcześniej poinformowany przez rodzica lub prawnego opiekuna. W przeciwnym przypadku wychowawca ma obowiązek zaznaczenia takiej nieobecności jako nieusprawiedliwionej.

6. W szczególnych przypadkach nauczyciel ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności (np. jeżeli nie ma podanej przyczyny nieobecności, przyczyna usprawiedliwienia jest niejasna, nijak się ma do obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, są różne wersje nieobecności).

7. Wszystkie sprawy szczegółowe nie uregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor ZSO. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

1. Zmiany w WZO formułuje zespół ds. oceniania i zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Samorząd Szkolny może wyrazić opinię o szkolnym systemie oceniania, a także może skierować prośbę do Rady Pedagogicznej o wprowadzenie zmian w tym systemie.
3. Z dniem wprowadzenia Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania tracą moc wszelkie wcześniejsze uregulowania dotyczące oceniania.

**Rozdział 8**

**§ 27. Postanowienia końcowe**

1.Statut Szkoły może ulec zmianie w całości lub w części.

2.W przypadku zmiany przepisów prawa wniosek w sprawie dostosowania Statutu do obowiązujących regulacji ustawowych składa z urzędu Dyrektor Szkoły.

3.Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna.

4.Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały organu wymienionego w ust. 3.

5.Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

1)organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

2)Dyrektor Szkoły;

3)organ prowadzący szkołę;

4)Rada Pedagogiczna na wniosek 1/3 jej członków.

**§ 28**

1.Statut Szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej.

2.Dyrektor Szkoły opracowuje i publikuje tekst ujednolicony po każdej zmianie.

3.Tekst ujednolicony Statutu wprowadza się zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

4.Tekst ujednolicony dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie szkoły i

w bibliotece oraz zamieszczany na stronie internetowej Szkoły.

**§ 29**

1.W celu zagwarantowania uczniom pełnego bezpieczeństwa oraz umożliwienie

podejmowania skuteczniejszych działań profilaktycznych, wychowawczych i

opiekuńczych, w tym przeciwdziałanie patologiom społecznym, Szkoła objęta jest monitoringiem wizyjnym.

2.W Szkole obowiązuje Regulamin użytkowania monitoringu wizyjnego oraz

Procedury wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego.

Nidzica 23.02.2021r.