

ZARZĄDZENIE NR 10/2021
WÓJTA GMINY KOŁCZYGŁOWY
z dnia 25 stycznia 2021 r.

w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych oraz do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kołczygłowy, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Na podstawie art. 154 ust. 1 i ust. 3, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kołczygłowy, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kołczygłowy, jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Podaje się do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych oraz punkty możliwe do uzyskania za poszczególne kryteria, jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4.

Podaje się do publicznej wiadomości informację dotyczącą dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnianych kryteriów, jak w załączeniu nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kołczygłowy.

§6.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kołczygłowy.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Artur Kalinowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 10/2021
Wójta Gminy Kołczygłowy
z dnia 25 stycznia 2021r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kołczygłowy.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku/zgłoszenia o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 22.02.2021 r. do 08.03.2021 r.	od 01.04.2021 r. do 09.04.2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności ustawowych.	od 15.03.2021 r. do 22.03.2021 r.	od 12.04.2021 r. do 16.04.2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (zakwalifikowanie dziecka nie jest równoznaczne z jego przyjęciem).	29.03.2021 r. do godz. 15:00	19.04.2021 r. do godz. 15:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy pierwszej w postaci pisemnego oświadczenia.	od 30.03.2021 r. do 02.04.2021 r.	od 20.04.2021 r. do 23.04.2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	06.04.2021 r. do godz. 15:00	26.04.2021 r. do godz. 15:00

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kołczygłowy.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie przez rodziców pisemnego potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	od 08.02.2021 r. do 22.02.2021 r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 22.02.2021 r. do 08.03.2021 r.	od 01.04.2021 r. do 09.04.2021 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności ustawowych.	od 15.03.2021 r. do 22.03.2021 r.	od 12.04.2021 r. do 16.04.2021 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (zakwalifikowanie dziecka nie jest równoznaczne z jego przyjęciem).	29.03.2021 r. do godz. 15:00	19.04.2021 r. do godz. 15:00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia.	od 30.03.2021 r. do 02.04.2021 r.	od 20.04.2021 r. do 23.04.2021 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	06.04.2021 r. do godz. 15:00	26.04.2021 r. do godz. 15:00

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz punkty możliwe do uzyskania za poszczególne kryteria.

Kryteria ustawowe:

L.p.	Kryteria ustawowe brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość.
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata piecza zastępcza	

Kryterium samorządowe:

L.p.	Kryterium samorządowe brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z Uchwałą nr XX/222/2017 r. Rady Gminy Kołczygłowy z dnia 27 marca 2017 r.	Liczba punktów
1.	Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego	25 pkt
2.	Kandydat, którego rodzice lub prawni opiekunowie (w tym rodzic lub prawny opiekun samotnie wychowujący) pracują, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się/studiują w systemie dziennym	15 pkt
3.	Kandydat, którego tylko jeden z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się/studiuje w systemie dziennym	10 pkt

Informacja dotycząca dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnianych kryteriów.

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

(art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe)

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 i 568);
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924 i 1818).

Powyższe dokumenty składa się w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych:

(załączniki do uchwały nr XX/222/2017 r. Rady Gminy Kołczygłowy z dnia 27 marca 2017 r.)

- 1) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o zatrudnieniu, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pozarolniczej działalności gospodarczej – zał. nr 2 do Uchwały.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

3. Terminologia:

- Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe).
- Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe).