

Základná škola Nobelovo nám. č. 6 851 01 Bratislava

P R E V Á D Z K O V Ý P O R I A D O K Z Š

**PaedDr. Valéria Fogašová
riaditeľka školy**

September 2015

Riaditeľka ZŠ Nobelovo námestie 6 v súlade so zákonom č. 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s nariadením vlády SR č.362/2006 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na výchovné a výchovno-vzdelávacie zariadenia pre deti a mladistvých

v y d á v a

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

A. Identifikačné údaje ZŠ

Názov a adresa zariadenia: Základná škola Nobelovo nám. 6 851 01 Bratislava 5

Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava-Petržalka

Forma právnej subjektivity: škola s právnou subjektivitou

IČO:31754953:

Štatutárny orgán: PaedDR Valéria Fogašová, riaditeľka školy

Telefón: 02/63451333

e-mail: riaditelka@zsnobelba.edu.sk

Fax: 02/63451333

Posudok orgánu na ochranu zdravia k uvedeniu objektu alebo stavby do užívania vydaný pod č. , dňa – nemáme k dispozícii*.

*V kolaudačnom rozhodnutí č.j. Výst.1414 –327/83 FŠ zo dňa 30.12.1982 je uvedené, že ku stavbe sa vyjadril aj obvodný hygienik Bratislava IVa jeho stanovisko nebolo ani záporné ani protichodné ostatných dotknutých orgánov štátnej správy a organizácií.

B. Základná charakteristika ZŠ

Opis budovy ZŠ, vonkajšieho areálu, kapacita

ZŠ na Nobelovej nám.6 je **24-triedna škola** . Odborných učební je 9. Učebňová časť je delená do 3 dilatačných celkov. Blok B1 je trojpodlažný s učebňami. Blok B2 je štvorpodlažný, so šatňami, rozvážačom, učebňami a kabinetmi. Blok B3 je tiež štvorpodlažný s vybavenosťou pre vedenie školy, školského lekára a s učebňami a herňami ŠKD na prízemí. Ďalšie štyri bloky sú zariadené nasledovne: blok B4 a je v ňom vestibul a respírium, šatne telocvične a sauna. Blok A3 je trojpodlažný s dvoma telocvičňami (rozlohy veľká 24 x 12, malá 12 x 12), blok A2 trojpodlažný s jedálňou a skladovacími priestormi, blok A1 je tiež trojpodlažný, s kuchyňou s príslušnými skladmi, učebňami MŠ Rontgenova, 3-izbovým bytom školníka, priestormi pre vzduchotechniku, chladiareň a preberacou rampou, výmenníkovou stanicou. Ku škole patrí rozsiahly športový areál, ktorý využívame na športovú činnosť / tenisové kurty, basketbalové ihrisko, mini ihrisko, futbalové ihrisko, bežecká dráha, doskočisko./ **Kapacita školy**, ak vychádzame z jestvujúcich plošných parametrov teoretických učební školy, je 840 **žiakov** (plocha školy = 1.444,37 m² a na jedného žiaka najmenej 1,7 2 m²).

Ak vychádzame z potrebného objemu vzduchu na jedného žiaka 5,3 m³, je kapacita školy **817 žiakov** (objem vzduchu vo všetkých učebniach = 4.333,11 m³). Pri súčasne určenom maximálnom počte 28 žiakov v triede je kapacita učební 816 **žiakov**. ZŠ zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť žiakov s povinnou školskou dochádzkou v 1. - 9. ročníku (veková skupina 6 – 15 ročných žiakov). Škola je zameraná na posilnenie vyučovania cudzích jazykov, TEV- prvky tenisu, ekológie a tiež vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (špecifické poruchy učenia).

Ročník :	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Počet tried	1	2	2	2	2	1	2	1	1
Počet žiakov:	25	32	28	30	28	20	27	11	13
Spolu:	218								

Väčšina žiakov dochádza zo školského obvodu školy z časti Petržalka Dvory VI. Z iných častí Bratislavy dochádzajú niektorí žiaci mestskou hromadnou dopravou, alebo ich vozia rodičia **Školský klub detí** navštevuje s pravidelnou dochádzkou 96 žiakov I. stupňa, Vonkajšie telovýchovné a rekreačné plochy zaberajú 46 786 m². Sú určené na vyučovanie telesnej výchovy, športovej prípravy a pobyt žiakov na vzduchu počas veľkej prestávky a po skončení vyučovania v školskom klube detí.

C. Organizácia prevádzky ZŠ

1) Organizácia režimu dňa detí

Žiaci prichádzajú na vyučovanie v čase od 7,35- 7,50 hod. Prvá vyučovacia hodina sa začína podľa rozvrhu hodín o 8,00 hod. a vyučovanie končí šiestou vyučovacou hodinou o 13,30 hod. Každá vyučovacia hodina trvá 45 minút. Žiaci 1. ročníka majú v jednom slede najviac 4 vyučovacie hodiny, 2. – 4. ročníka najviac päť vyučovacích hodín a 5. - 9. ročníka najviac šesť vyučovacích hodín. V jednom dni majú žiaci 5. a 6. ročníka vrátane nepovinných predmetov najviac 7 vyučovacích hodín, žiaci 7. - 9.ročníka najviac osem vyučovacích hodín.

Stredajšie popoludnie je určené najmä na mimoškolskú záujmovú činnosť a na oddych žiakov a učitelia neukladajú žiakom písomnú domácu prípravu.

Malé **prestávky** sú 10 minútové, po prvej vyučovacej hodine 5 minútová prestávka, po 2.hodine je 15 minútová desiatová prestávka, hlavná prestávka po 3. vyučovacej hodine je 20 minútová. Cez hlavnú prestávku žiaci opúšťajú učebňu, v prípade nepriaznivého počasia ju trávajú na chodbách, inokedy, aj v zimnom období, v školskom areáli.

Popoludňajšie záujmové vzdelávanie sa začína o 14,15 hod., vyučovanie jednej hodiny trvá 60 min. Ak je popoludňajšie vyučovanie organizované ako dvojhodinovka, je vždy medzi vyučovacími hodinami prestávka 10 minút.

Hygiena pedagogického procesu je zabezpečená správnym normovaním celkového počtu denných vyučovacích hodín, správnym striedaním vyučovacích predmetov počas dňa a vhodným prestávkovým režimom. Zrýchlenie obnovy výkonnosti počas vyučovania zabezpečujú učitelia vystriedaním jednej činnosti druhou, aby sa zaťažovali iné orgány, systémy a oblasti centrálnej nervovej sústavy. Ide o krátke odvedenie pozornosti napr. dychovými cvičeniami, pretiahnutím svalstva, zmenou postoja a pod.

Prevádzka **školského klubu detí**: ranná je od 6,30 do 7,40. Pravidelná popoludňajšia činnosť začína najskôr po skončení štvrtej vyučovacej hodiny o 11,40 a prevádzka klubu končí o 18,00 hod.

Prevenčia vzniku a šírenia prenosných (infekčných) ochorení je prvoradou úlohou v ochrane zdravia žiakov školy. K základnému opatreniu, ktoré je zamerané na zamedzenie prenosu infekčného ochorenia do školy, patrí zabezpečiť oddelenie žiaka, ktorý počas dňa prejavuje príznaky akútneho ochorenia od ostatných žiakov, zabezpečiť nad ním nepretržitý dohľad a bez meškania informovať zákonného zástupcu žiaka. Na poskytnutie odbornej prvej pomoci pri príznakoch ochorenia žiakov určení zdravotníci ZŠ p. Božková pre žiakov I. stupňa a p. Marczellová pre žiakov II. stupňa.

Na vytvorenie hygienicky vyhovujúceho prostredia sa denne vykonáva základná sanitácia, teda upratovanie navlhko vrátane ochrannej dezinfekcie prostredia.

ZŠ zabezpečuje pre pedagogických zamestnancov raz za tri roky preventívne lekárske prehliadky.

Stravovanie žiakov a zamestnancov ZŠ je zabezpečené v školskej jedálni. Školská kuchyňa pre žiakov aj zamestnancov školy pripravuje obedy a doplnkové stravovanie – desiate. Desiata sa vydáva prihláseným žiakom po 2. vyučovacej hodine, tj od 9,40. Obedy pre žiakov, zamestnancov školy a cudzích strávníkov sa vydávajú od 12,00 hod. do 14,00 hod. Po hlavnom jedle je zabezpečený pitný režim podávaním 1,5 dl nápoja. Zamestnanci ZŠ majú v zmysle § 91 ods. 1 ZP po šiestich hodinách práce nárok na 30 minútovú prestávku na odpočinok a jedenie. V školskej jedálni sú stravovaní aj žiaci, ktorým sú poskytované dotácie na stravu v zmysle výnosu MPSVaR SR. Na konzumáciu desiata a požitie nápojov, ktoré si žiaci doniesli z domu, je určená najmä prestávka po druhej vyučovacej hodine.

Vykurovanie ZŠ je zabezpečené firmou Viola, s.r.o. Lenardova 6, 852 39 Bratislava 5. Kúrenie je nastavené tak, aby teplota vzduchu zodpovedala hygienickým podmienkam na školské prostredie: kmeňová a odborná učebňa 20°C, dielne 18°C, telocvična 16°C. Na chodbách a WC je teplota o 2°C nižšia.

V prípade, ak by teplota v učebniach, v ktorých sa vykonáva činnosť dlhšie ako 4 hodiny, klesla pod 18°C tri dni po sebe alebo jeden deň pod 16°C, nemožno ZŠ prevádzkovať. Každý odklon od nastaveného vykurovacieho režimu oznámi riaditeľ ZŠ cez dispečing dodávateľovi tepla.

Odporúča sa pravidelné vetranie počas každej prestávky a okrem toho dvakrát počas vyučovacej hodiny. V teplom období môžu byť okná otvorené stále. Krátke vetranie s rýchlou výmenou vzduchu je účinné. Vetraním sa zabráni znečisteniu ovzdušia učební produktmi metabolizmu, prípadne mikróbnemu znečisteniu prostredia.

Na predchádzanie nadmernej statickej záťaži sa v škole využíva **žiacky nábytok** s číslami stoličiek a lavíc 2. – 6. Stoličky a lavice č. 2 používajú najmä žiaci 1. ročníka, č. 3 žiaci 2. - 4. ročníka. Na druhom stupni stoličky a lavice č. 4 sa využívajú najmä pre žiakov 5. ročníka. Od 6. ročníka sa používajú stoličky a lavice č. 5 a 6.

Školský sedací nábytok svojimi rozmermi a tvarom musí žiakovi umožňovať pohodlnú a premenlivú polohu, dostatočné oporné plochy a podporu zakriveniu drierkovej časti chrbtice. Kolmá vzdialenosť sedadla od pracovnej dosky má byť 16 % výšky žiaka. Obe predlaktia sa pritom dajú oprieť o pracovnú dosku bez toho, aby bolo potrebné zdvíhať alebo znižovať lopatky alebo nakláňať trup dopredu. Žiak má sedieť tak, aby vzdialenosť prednej hrany sedadla k priľahlej hrane pracovnej dosky bola nulová, alebo sedadlo bolo zasunuté 2 – 3 cm pod pracovnú dosku. Učiteľ si musí všímať a upozorňovať žiakov na nesprávny spôsob sedenia a nevhodnú polohu pri práci.

Rozsádzanie žiakov do školských lavíc s prihliadnutím na ich výšku je potrebné vždy na začiatku školského roka a v 6. – 8. ročníku aspoň dvakrát ročne z dôvodu rastového zrýchlenia v tomto vekovom období.

Kritériom na výber miesta a rozsadenie žiakov by mala byť predovšetkým ich telesná výška, prihliadať však treba aj na stav ich zraku, sluchu, laterity a iné zdravotné indikácie. Do úvahy sa berie aj zabezpečenie disciplíny na vyučovaní. Zásady rozsadenia žiakov v triede:

- žiakov s chybou zraku posadiť na miesta s optimálnym prirodzeným a umelým osvetlením (k oknu, bližšie k tabuli),
- žiakov s poruchou sluchu viac dopredu,
- ľavorukých žiakov k oknu, aby im čo najviac svetla dopadalo na pracovnú plochu, keďže si ju pri písaní tienia,
- vyššie deti v zadných laviciach alebo na stoličkách pri stene,
- pri výučbe výpočtovej techniky dbať na ergonomické pracovné miesto s počítačom.

Prvé miesto od tabule je najmenej 220 cm, posledné miesto maximálne 800 cm. Podmienkou je, aby od zadnej hrany pracovnej plochy stola žiaka bol pri pohľade na tabuľu dodržaný zrkový uhol najmenej 30°.

Náter tabule má byť hladký a matný a tabuľa je osvetľovaná radom svietidiel pred ňou.

2) Spôsob zásobovania pitnou vodou

ZŠ dodáva pitnú vodu Bratislavská vodárenská spoločnosť a.s. Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29, ktorá zabezpečuje aj odkanalizovanie. Dodávku teplej úžitkovej vody zabezpečuje firma C-term s.r.o. Vo všetkých kmeňových učebniach, v odborných učebniach, v kabinetoch a administratívnych miestnostiach je umývadlo s pitnou vodou.

Na chlapčenských WC sú tri umývadlá. Na dievčenských WC sú štyri umývadlá aj s tečúcou vodou. V umyvárňach na telesnú výchovu je po šesť umývadiel so studenou a teplou tečúcou vodou. . V priestoroch určených pre činnosť ŠKD je na WC chlapcov a dievčat jedno umývadlo.

3) Zabezpečenie čistoty a údržby ZŠ

Opatrenia preventívneho charakteru:

- zamerané na zamedzenie prenosu infekčného ochorenia do zariadenia (dodržiavanie protiepidemických opatrení, ktoré nariaďuje regionálny úrad verejného zdravotníctva v ohnisku nákazy vydaným rozhodnutím alebo opatrením),
- vlastné protiepidemické opatrenia.

Na vytvorenie hygienicky vyhovujúceho prostredia je treba vykonávať v celých prevádzkových priestoroch pravidelnú **základnú sanitáciu**, upratovanie navlhko vrátane ochrannej dezinfekcie prostredia. Ochranná dezinfekcia je súčasťou dekontaminácie, ktorou sa rozumie opatrenia, ktorých cieľom je zničenie, usmrtenie, inaktivovanie alebo odstránenie choroboplodných organizmov, článkonožcov a nepríjemného, obťažujúceho hmyzu, ako aj vyničenie škodlivých hlodavcov.

Pre **mechanickú očistu** je zabezpečený dostatok pracovných pomôcok a čistiacich prostriedkov. Čistá voda pôsobí mechanicky, odplavuje špinu a pri pridaní čistiacich prostriedkov pôsobí aj chemicky a rozpúšťa všetky zložky nečistoty. Pri umývaní je potrebné mať dostatok čistej vody a pravidelne ju vymieňať. Teplota vody musí byť najvyššia, okolo 40°C. Frekvencia čistenia plôch a predmetov sa vykonáva najmenej raz za deň a po každom znečistení. Nečistoty sa odstraňujú umývaním a utieraním navlhko.

Hygienický režim:

- umývanie okien 2 x ročne (cez hlavné a jarné prázdniny)
- svietidlá 1 x ročne
- nábytok 1 x týždenne
- radiátory 1 x za dva mesiace
- podlahy, kľučky, dvere, sanitárne zariadenie 1 x denne
- maľovanie 1 x za päť rokov, pri haváriách okamžite
- Sauna-v prípade použitia denne
-

Ohnisková dezinfekcia:

Vykonáva sa v prípade výskytu prenosného ochorenia a nariaďuje a kontroluje ju orgán verejného zdravotníctva. Môže sa vykonávať aj na pokyn ošetrojúceho lekára.

Dezinfekcia:

Ničia sa ňou choroboplodné zárodky pôsobením chemických látok alebo fyzicky, prípadne kombináciou oboch spôsobov. Na účinnú ochrannú dezinfekciu je potrebné dodržať dvojetapový postup. Prvá etapa predstavuje dôkladnú mechanickú očistu. Druhá etapa je samotná ochranná dezinfekcia. Pri výbere vhodného dezinfekčného prostriedku sa prihliada, aby látka pôsobila v krátkom expozičnom čase a v nízkych aplikačných koncentráciách. Pri voľbe a manipulácii s dezinfekčnou látkou je nutné brať do úvahy toxicitu a používať osobné ochranné pomôcky a správne zlikvidovať zvyšky.

Deratizácia:

Vykonáva sa dvakrát ročne - v apríli a v októbri. Jej cieľom je zabrániť výskytu a rozšíreniu hlodavcov v školskej budove. Pri ukladaní nástrah je potrebné, aby bol zamedzený prístup žiakov a zamestnancov ZŠ k použitej návnade.

Opatrenia na posilnenie odolnosti žiakov, podporu a rozvoj zdravia

Podpora a rozvoj zdravia sa zabezpečuje dodržiavaním správneho režimu dňa, príjmom stravy v pravidelných intervaloch, pobytom žiakov vonku a dodržiavaním hygieny vyučovacej a výchovnej činnosti.

ZŠ je zapojená do Národnej siete škôl podporujúcich zdravie. Na zvýšenie pohybovej aktivity žiakov sú zriadené dva krúžky pohybovej prípravy, tanečné krúžky a žiaci I. stupňa každoročne absolvujú plavecké kurzy v rozsahu 20 hodín.

ZŠ striktnie dodržiava zákon o ochrane nefajčiarov. V budove nie je zriadená miestnosť pre fajčiarov, zákaz fajčenia platí aj pre školský areál. Ochrana práce pred fajčením je zakotvená v pracovnom poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov ZŠ.

4) Starostlivosť o vonkajšie priestory

Kosenie trávnatých plôch a orezávanie stromov v areáli ZŠ zabezpečuje dodávateľskou firmou Oddelenie životného prostredia Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava 5. Firma zabezpečuje aj odvoz posekanej trávy a spadnutého lístia. Jednoduché upratovanie ako je vyhrabávanie

trávnatých plôch a zbytkov lístia vykonávajú aj učitelia so žiakmi na technickej výchove - zložka pestovateľskej práce. Kosenie trávy, jej odvoz a vyhrabávanie v prenajatom, oplotenom, športovom areáli zabezpečuje nájomca.

5) Opatrenia na zabránenie znečisťovaniu pieskoviska, frekvencia výmeny piesku

Pieskovisko sa nachádza v oplotenom areáli. Pieskovisko aj antuková dráha sú upravované nájomcom športového areálu, podobne ako ostatné ihriská. Piesok je vymieňaný dvakrát za rok. Dezinfekcia pieskoviska sa vykonáva prekopaním piesku do hĺbky 40 – 45 cm. Po prekopaní piesku je vykonaná jeho dezinfekcia prípravkom 5 P Plus.

6) Zneškodňovanie tuhého odpadu

V každej triede, odbornej učebni, v kabinetoch, v administratívnych miestnostiach, na chodbách a na WC sú odpadové koše, z ktorých je odpad denne vynášaný do kontajneru. Koše sú opatrené hygienickým vrekom. Odvoz tuhého odpadu zabezpečuje firma OLO, a.s. Bazová 6, 824 74 Bratislava 2 krát týždenne v utorok a vo štvrtok. Čistenie a dezinfekciu odpadových nádob zabezpečuje firma OLO.

D Pokyny pre zamestnancov a zabezpečenie trvalého dozoru nad žiakmi

V čase vyučovania a výchovnej činnosti vykonávajú dozor nad žiakmi vyučujúci a vychovávateľky. Mimo vyučovania sa vykonávajú pedagogickí zamestnanci dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po skončení vyučovania a pri organizovaní celoškolských akcií. Rozdelenie dozorov:

- a) pri vchode a za šatňami pred vyučovaním,
- b) na chodbách pred vyučovaním, počas malých prestávok,
- c) na školskom dvore cez veľkú prestávku,
- d) v školskej jedálni pri výdaji desiaty a obeda,
- e) za šatňami po skončení vyučovania.

E Pokyny pre návštevníkov

Pokyny pre pohyb rodičov a návštevníkov školy sú vyvesené na nástenke pri vrátnici školy. Každý rodič a návštevník ZŠ sa musí pri vstupe do budovy zapísať do zošita návštev. Pri odchode sa v zošite návštev odpíšu. Konzultovať s učiteľmi môžu rodičia len na základe predchádzajúceho dohovoru. Vyučujúci si pre rodiča prídu k vrátnici školy. Výchovnú poradkyňu, školského špeciálneho pedagóga a psychológa školy rodičia môžu navštíviť len v čase konzultačných hodín, ktoré sú zverejnené na nástenke pri vrátnici. Ak príde rodič, alebo návštevník školy za členom vedenia školy bez predchádzajúceho dohovoru, privedie ho na sekretariát riaditeľa služba na vrátnici.

Rodičia sú s opatreniami na zabezpečenie a ochranu zdravia žiakov v čase vyučovania priebežne oboznamovaní na schôdzach rodičovskej rady a na začiatku školského roka na triednych aktívoch rodičovského združenia. Hodiny pre styk s verejnosťou sú určené na stredu od 13,00 do 14,00 hod.. Oznam o hodinách je zverejnený na bráne školy a na tabuli informácií.

F Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

Revízie protipožiarных zariadení, elektroziariadenia, bleskozvodov sa vykonávajú podľa plánu revízií v zákonom stanovených lehotách.

Nácvik evakuácie žiakov a zamestnancov ZŠ pri vzniku mimoriadnej udalosti (požiar, podozrenie na umiestnenie výbušniny, únik toxických látok a pod.) sa vykonáva dvakrát za školský rok v septembri a v apríli.

Pre prípad požiaru sú odborne zaškolení traja členovia protipožiarnej hliadky /pp.

Lukačovič ,Baraňai,Siposová /. V mimopracovnom čase je na zabezpečenie ochrany pred požiarom preškolený jeden zamestnanec ZŠ /p. Palaghy/. Na poskytnutie prvej pomoci sú vyškolené dve pracovníčky /p. Božková, p. Marczellová /.

Na zabezpečenie civilnej ochrany a evakuácie zamestnancov ZŠ je vyškolený jeden zamestnanec /p. Lukačovič/. V prípade chemického, fyzikálneho, biologického a iného ohrozenia sa riaditeľka riadi pokynmi Krízového riadenia Obvodného úradu. Jedenkrát za rok vykonáva riaditeľka ZŠ prípravu zamestnancov na sebaochranu a vzájomnú pomoc.

G Telefónne čísla tiesňových volaní

Hlásenie požiaru	150
Rýchla lekárska pomoc	155
Polícia	158
Linka tiesňového volania	112
Pohotovostná služba elektrárne	0850 111 555
Pohotovostná služba plynárne	53411902
Pohotovostná služba vodárne	62310252, 0800 121 333

Zoznam najdôležitejších inštitúcií:

Zriaďovateľ: Mestská časť Bratislava – Petržalka

Krajský školský úrad Bratislava

Záverečné ustanovenia

- 1) Tento prevádzkový poriadok upravuje činnosť a nadobúda účinnosť dňom vydania posudku k prevádzkovému poriadku Regionálnym úradom verejného zdravotníctva.
- 2) Do 30 dní od vydania posudku budú s prevádzkovým poriadkom ZŠ Nobelovo nám. 6 oboznámení všetci zamestnanci.
- 3) Každá zmena, ktorá sa udeje v prevádzke ZŠ Nobelovo nám.6 a je v schválenom prevádzkovom poriadku ZŠ Nobelovo nám.6 upravená, bude zaznamenaná a návrh na zmenu prevádzkového poriadku bude predložený Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva na schválenie.

Schválený RÚVZ, Ružinovská 8, 82009
Bratislava , dňa 19.09.2007

Doplnený a schválený PR dňa 29.9.2015

PaedDr.Valéria Fogašová
riaditeľka školy