

Regulamin rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej im. kpt. ż. w. Konstantego Maciejewicza

I. Postanowienia ogólne

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są:
 - 1) dzieci 7 letnie – objęte obowiązkiem szkolnym,
 - 2) dzieci 6 letnie – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej,
 - 3) dziecko, które w danym roku szkolnym obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne spełniało w oddziale przedszkolnym lub w szkole innej, niż szkoła obwodowa- dziecko, jest przyjmowane na wniosek rodziców do klasy pierwszej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Wniosek, o którym mowa powyżej, składa się do Dyrektora Szkoły w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji (Załącznik nr 2 i 2a).
2. Do Szkoły Podstawowej w Rewalu kandydaci przyjmowani są z urzędu lub na wniosek rodziców (Załącznik 1 i 1a).
3. Kandydaci zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej w Rewalu przyjmowani są do klasy pierwszej z urzędu na podstawie zgłoszenia.

II. Kandydaci spoza obwodu

1. Kandydaci, którzy zamieszkują poza obwodem Szkoły Podstawowej w Rewalu, a ubiegają się o przyjęcie do niej, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym .
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka (Załącznik 3 i 3a).
3. Kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Gminy.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w formie papierowej w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
5. Rodzice, pobierają wniosek/zgłoszenie w Szkole, lub na stronie internetowej www.zssrewal.edupage.org. po wypełnieniu i podpisaniu przez oboje rodziców składają w Szkole.
6. Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
7. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku/zgłoszenia odpowiedzialny jest upoważniony pracownik szkoły.
8. Do wniosku rodzice dołączają, określone w uchwale Rady Gminy oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów

9. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
10. Wniosek rozpatruje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
11. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, Komisja Rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
12. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów Komisja Rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
13. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w Szkole
14. Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) przyjmuje kandydata do Szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
 - 2) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły.
15. Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
 - 1) złożyć wniosek do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - 2) wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - 3) złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły.

III. Zasady przyjęć kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność

1. Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność (na pierwszy etap edukacyjny lub na czas nauki w szkole podstawowej) mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych.
2. Wypełniony i podpisany wniosek rodzice składają w szkole.
3. Do wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – wydanego na pierwszy etap edukacyjny lub czas nauki w szkole podstawowej.

IV. Tryb odwoławczy w postępowaniu rekrutacyjnym.

1. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.