Nr …………………..

**Deklaracja rodziców dziecka o korzystaniu z usług stołówki szkolnej**

Złożona w Chełmku w dniu ……………….. 20...…r.

do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Chełmku wchodzącego w skład Samorządowego Zespołu Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Chełmku przy ul. B. Chrobrego 9 NIP: 549-19- 85-455 reprezentowanego przez wicedyrektora – Panią Beatę Pawluśkiewicz,

 przez Rodziców /Opiekunów prawnych:

1) matkę dziecka/opiekunkę prawną (odpowiednie zaznaczyć):

………………………………………………………………………………………….……………………………………….……………………

(imię i nazwisko)

zamieszkałą .................................................................................................................

(adres zamieszkania)

nr telefonu …………………………………………… adres e-mail: ………………………………………..……………………….

2) ojca dziecka/opiekuna prawnego (odpowiednie zaznaczyć):

………………………………………………………………………………………….………………………………….…………………………..

(imię i nazwisko)

zamieszkałego ...............................................................................................................

(adres zamieszkania)

nr telefonu …………………………………………… adres e-mail: ………………………………………..……………………….

na korzystanie z usług stołówki szkolnej przez dziecko

............................................................................. ...................................................

(imię i nazwisko dziecka) (klasa)

ur. .................… w ........................... PESEL ……………………………zwanego dalej „dzieckiem“.

**§ 1**

1. Rodzic/ Opiekun prawny deklaruje, że jego dziecko:
2. będzie korzystało z wyżywienia w liczbie …….…posiłków tj.:

śniadania obiad herbata (właściwe zaznaczyć)

**§ 2**

1. Wysokość stawek żywieniowych określa zarządzenie dyrektora Samorządowego Zespołu Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Chełmku Nr 15/2021/2022 z dnia 31.12.2021r.

Wynoszą one w 2022 r.:

Dzieci szkolne:

1. śniadanie (bułka + herbata)- 2,50 / 1 dzień
2. obiad – 6,00 zł / 1 dzień
3. herbata - 5,00 zł (opłata miesięczna )
4. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do wnoszenia opłat w wysokości określonej w niniejszej deklaracji. Dowód wpłaty należy okazać pracownikowi kuchni.
5. Opłaty za posiłki rodzice/ opiekuni prawni deklarują uiszczać do dnia 10 każdego miesiąca.
6. Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat Szkoła naliczy odsetki w ustawowej wysokości.
7. Opłaty za żywienie naliczana będzie „z góry” za dany miesiąc (cena posiłku x liczba dni w m-cu)
8. Opłaty należy przekazywać na konto bankowe szkoły:

PKO BP Spółka akcyjna nr konta **78 1020 2384 0000 9402 0218 3440**

1. Brak terminowej wpłaty będzie skutkować wstrzymaniem posiłków dla ucznia.

**§ 3**

1. Deklarację składa się na okres od ……………20... do ……………20… .
2. Rodzice/ Opiekuni prawni deklarują, że w razie rezygnacji dziecka z posiłków poinformują niezwłocznie o tym fakcie Dyrektora placówki (osobiście w sekretariacie szkoły lub e-mailowo: sekretariat@szkola1chelmek.pl)

**§ 4**

Oświadczenia Rodziców/ Opiekunów Prawnych:

1. Oświadczam/y, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Przyjmuję/my do wiadomości, iż:
3. Administratorem danych jest Samorządowy Zespół Szkół nr 1 im. A. Mickiewicza w Chełmku przy ul. B. Chrobrego 9, 32-660 Chełmek
4. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres email:sekretariat@szkola1chelmek.pl lub, telefonicznie pod numerem 33 846 11 04, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez adres email: a.baranowska@ewartbhp.pl
6. Celem zbierania danych osobowych jest organizacja wyżywienia dzieci, naliczenie odpłatności za korzystanie przez dziecko z usług stołówki szkolnej.
7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (Artykuł 6 ust. 1 pkt c), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. Dane mogą zostać udostępnione:
9. Gminie Chełmek, ul. Krakowska 11, 32-660 Chełmek; w celu windykacji zobowiązań wobec przedszkola;
10. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora;
11. Dane mogą również zostać udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
13. Dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt prowadzonym przez Administratora.
14. Mam/y prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
15. Mam/y prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
16. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wynikające z art. 106 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) oraz art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1930 z późn. zm) oraz uchwały Nr XL/373/18 Rady Miejskiej Chełmek z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Chełmek. Nie podanie danych uniemożliwi dziecku korzystanie z usług stołówki szkolnej.
17. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Chełmek , dnia ………………………………. ……………………………….....................

 Podpisy rodziców /prawnych opiekunów