**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W CHOCENIU**

**I. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Choceniu**

1. Stołówka Zespołu jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników

kuchni .

2. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie i pracownicy Zespołu.

3. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne lub których dożywianie finansuje MOPS, GOPS ( odrębne umowy)

4. Wyżej wymienieni zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego.

5. Zgłoszenie na obiady w ciągu roku szkolnego przyjmuje sekretarz Zespołu z 4-dniowym wyprzedzeniem.

6. O rezygnacji z obiadów należy powiadomić sekretarza zespołu w ciągu 5-ciu dni poprzedzających następny miesiąc.

**II. Koszt obiadu**

1. Cena jednego obiadu ustalana jest na podstawie sporządzonej kalkulacji w porozumieniu

z organem prowadzącym.

2. Wysokość stawki żywieniowej dla uczniów oraz pracowników Zespołu podawana jest Zarządzeniem Dyrektora.

3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku .

4. Pracownicy ponoszą odpłatność, na którą składają się : koszt zakupu produktów do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.

5. Stawka obiadu ustalana jest pod koniec roku szkolnego na rok następny na podstawie prognozowanej kalkulacji zużytych produktów.

**III. Opłaty**

1. Zakupu obiadu dokonać można wyłącznie na **pełen miesiąc** .

2. Wykupienie obiadu na okres, nie krótszy niż dwa tygodnie dopuszcza się w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

3. Opłat za obiady można dokonywać osobiście u sekretarza zespołu.

Odpłatność gotówką u sekretarza zespołu pobierana jest w wyznaczonych terminach podanych na stronie internetowej zespołu oraz tablicy ogłoszeń przy wejściu na stołówkę.

**IV. Zwroty za obiady**

1. Odpis poniesionych kosztów następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia zostanie zgłoszona dzień wcześniej.

2. Nieobecność może być zgłoszona w sekretariacie osobiście, telefonicznie lub pisemnie.

3. Odliczenie kwoty następuje z opłatności w następnym miesiącu.

4. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

**V. Wydawanie posiłków**

1. Posiłki wydawane są w godzinach **10:30-12:00.**

2. Przed wejściem na stołówkę wywieszony jest jadłospis dekadowy opracowany

na podstawie średnioważonej normy dla wszystkich grup wiekowych.

3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

4. Posiłki wydawane są zgodnie z wywieszonym na tablicach ogłoszeń harmonogramem godzin wydawania obiadów dla poszczególnych klas.

5. Obiady wydawane są na podstawie aktualnej listy.

6. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

7. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.

8. W przypadku planowanego wyjścia, wyjazdu, wycieczki klasy, wychowawca zobowiązany jest zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej do sekretarza zespołu.

9. Obiady niespożyte przez uczniów traktowane są jako odpady poprodukcyjne.

**VI. Zasady zachowania na stołówce szkolnej**

1. Przed wejściem na stołówkę uczniowie:

- odzież wierzchnią pozostawiają w szatni,

- nie wnoszą tornistrów, tylko układają je na wyznaczonym do tego miejscu.

2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia odnoszą do okienka, pozostawiają czyste stoliki.

3. Po spożyciu obiadu niezwłocznie opuszczają stołówkę.

4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają wychowawcy świetlicy, pedagodzy i nauczyciele dyżurujący przy stołówce oraz pracownicy obsługi.

5. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniu stołówki osobom niespożywającym posiłku, w tym również rodzicom uczniów.

6. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do sekretarza zespołu.

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Choceniu**