

REGULAMIN
USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI
ORAZ ZWALNIANIA Z ZAJĘĆ
W ZESPOLE SZKÓŁ ZAKONU PIJARÓW W POZNANIU

Uchwalono na podstawie:

ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.), ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. z 2018 r. poz. 996, ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, ze zm.), ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U z 2017 r. poz. 682, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843 ze zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534) oraz Statutu

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - a) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół Zakonu Pijarów w Poznaniu,
 - b) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Zespołu Szkół Zakonu Pijarów w Poznaniu,
 - c) wychowawcy – należy przez to rozumieć wychowawcę danego oddziału, wychowawcę wspomagającego lub wyznaczoną przez dyrektora osobę pełniącą obowiązki wychowawcy,
 - d) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora Zespołu Szkół Zakonu Pijarów w Poznaniu,
 - e) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Zakonu Pijarów w Poznaniu, w którego skład wchodzi: Publiczna Szkoła Podstawowa Zakonu Pijarów i Publiczne Liceum Ogólnokształcące Zakonu Pijarów.

§ 2.

Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję lub zgłosi się na lekcję po 15 minutach od jej rozpoczęcia. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 15 minut od jej rozpoczęcia – nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie. W przypadku, gdy

uczeń po upływie 15 minut nie zgłosi się na lekcję, a przebywa na terenie szkoły nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym wagary (uwaga).

2. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
3. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy. Jeżeli wychowawca jest nieobecny, zadanie usprawiedliwiania przejmuje wychowawca wspomagający. Jeżeli nieobecni są wychowawca i wychowawca wspomagający – usprawiedliwienia nieobecności uczniów tej klasy dokonuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia lub uczeń pełnoletni dostarczają prośbę o usprawiedliwienie do wychowawcy klasy w formie drukowanej lub cyfrowej (dziennik elektroniczny).
5. Obowiązujące druki usprawiedliwień nieobecności dla uczniów niepełnoletnich i pełnoletnich znajdują się na stronie internetowej szkoły: poznaj.pijarzy.pl
6. Każda prośba o usprawiedliwienie musi zawierać opis przyczyny nieobecności ucznia w szkole.
7. Zgłoszenie prośby o usprawiedliwienie odbywa się w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności, w przeciwnym wypadku godziny pozostają nieusprawiedliwione.
8. Dopuszcza się następujące formy wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności:
 - a) pisemna prośba rodzica/prawnego opiekuna lub ucznia pełnoletniego wraz z uzasadnieniem,
 - b) w nagłych przypadkach dopuszcza się zwolnienie ucznia poprzez pisemną prośbę rodzica za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
9. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców/opiekunów na rozmowę wyjaśniającą.
10. Uczniom biorącym udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę – wpisuje się w dzienniku, że są zwolnieni z zajęć lekcyjnych.
11. Rodzic/prawny opiekun lub uczeń pełnoletni zobowiązany jest do powiadomienia szkoły o przyczynie nieobecności w szkole najpóźniej w trzecim dniu jego nieprzerwanej nieobecności na zajęciach. Przez powiadomienie szkoły rozumie się powiadomienie wychowawcy za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub przekazanie do sekretariatu informacji telefonicznie.
12. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna lub ucznia pełnoletniego o nieobecności ucznia w szkole, trwającej powyżej trzech dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
13. Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, sprawy urzędowe niezależne od ucznia.

14. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeśli uzna, że podane przez rodziców/prawnych opiekunów lub ucznia pełnoletniego powody są niewystarczające do usprawiedliwienia.
15. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.
16. Zwalnianie uczniów z obowiązkowych zajęć szkolnych jest możliwe w dwóch sytuacjach:
 - a) jeśli uczeń posiada zwolnienie podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów lub uczeń pełnoletni przedstawia zwolnienie wychowawcy (w razie jego nieobecności wychowawcy wspomagającemu, a w razie jego nieobecności dyrektorowi), który potwierdza jego przyjęcie,
 - b) jeśli uczeń źle się poczuje – udaje się do gabinetu pielęgniarki, która zawiadamia rodziców o potrzebie zwolnienia ucznia z lekcji; o fakcie zwolnienia pielęgniarka powiadamia nauczyciela prowadzącego lekcję, z której zwalnia ucznia.
17. Nie są usprawiedliwiane nieobecności na pojedynczych godzinach lekcyjnych bez wcześniejszego dostarczenia zwolnienia od rodzica/opiekuna lub ucznia pełnoletniego. Jeżeli uczeń samowolnie opuści szkołę nieobecność zamieniona zostaje na wagary (uwaga).
18. Trzy nieusprawiedliwione spóźnienia są równoważne jednej godzinie nieusprawiedliwionej.

§ 3.

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie Statutu i przepisów wyższego rzędu.
2. Modyfikacje regulaminu są możliwe na wniosek dyrektora lub członków rady pedagogicznej.

Usprawiedliwienie/zwolnienie ucznia niepełnoletniego



Imię i nazwisko wnioskującego

Data i miejscowość

Wychowawca klasy.....

P.

Uprzejmie proszę o usprawiedliwienie nieobecności/ zwolnienie z zajęć*

.....
imię i nazwisko ucznia, klasa

w okresie.....

Uzasadnienie:

..... był... nieobec... z powodu
imię nazwisko ucznia

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*niepotrzebne skreślić

Usprawiedliwienie/zwolnienie ucznia pełnoletniego



Imię i nazwisko wnioskującego

Data i miejscowość

Wychowawca klasy.....

P.

Uprzejmie proszę o usprawiedliwienie mojej nieobecności /zwolnienie z zajęć*

w okresie

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

(czytelny podpis ucznia)