**Procedury zapewnienia bezpieczeństwawa
w Szkole Podstawowej nr 20 w Płocku w związku ze zminimalizowaniem ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19
opracowane zgodnie z rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej, wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego
 dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek**

**Obowiązują od 1 września 2021r.**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239),

2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59),

3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148),

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. poz. 69),

5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020r. poz. 1386)

6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020r. poz. 1389)

7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020 poz. 1394) z późniejszymi zmianami.

8. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 4 sierpnia 2020r.

 Cel procedury:

1.Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.

2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

Uczestnicy postępowania:

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka

2. Uczniowie

3. Nauczyciele

4. Pracownicy niepedagogiczni

5. Dyrektor szkoły

Warianty funkcjonowania szkoły w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie.

**Wariant A – tradycyjna forma kształcenia**

1. W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół

i placówek oświatowych. Dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego Państwowego Powiatowego|Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

**Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)**

1. Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć

i wprowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinię tę, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

1. O zawieszeniu zajęć, o którym mowa wyżej, odpowiednio organ prowadzący lub dyrektor zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ rejestrujący, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B lub C.
2. Kształcenie mieszane (tzw. hybrydowe) może dotyczyć organizowania zajęć w mniejszych grupach lub dla części klas (np. klasy I-III – zajęcia stacjonarne, a starsze klasy zajęcia zdalne), a także zajęć przeznaczonych dla pojedynczych lub niewielkich grup uczniów.
3. W sytuacji, gdy w szkole tradycyjne funkcjonowanie zostało w całości lub w części ograniczone, zawieszone zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Dyrektor szkoły zorganizuje kształcenie zdalne np. dla uczniów pozostających na kwarantannie, dla uczniów przewlekle chorych, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem, czy dla uczniów, którzy mają orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej i posiadają opinię lekarza
o przeciwskazaniach do bezpośrednich kontaktów z nauczycielem ze względów epidemicznych.

**Wariant C – kształcenie zdalne**

1. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas
i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. Uczniowie przechodzą na naukę zdalną zgodnie z obowiązującym prawem – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

**Zasady ogólne – nauczanie stacjonarne**

1. Szkoła Podstawowa nr 20 w Płocku rozpoczyna rok szkolny 2021/2022 z uwzględnieniem najnowszych wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
	1. ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy,
	2. w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz wchodzą do budynku szkoły wejściem B (od strony parkingu),
	3. do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,
	4. ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk),
	5. osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w Strefie Rodzica i w wyjątkowych sytuacjach (gdy idą do sekretariatu szkoły) mogą poruszać się po korytarzu prowadzącym do niego. W pozostałych częściach budynku mogą przebywać tylko za zgodą dyrektora szkoły,
3. Uczniowie i ich opiekunowie:
4. do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji
w warunkach domowych lub w izolacji,
5. uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej,
6. opiekun, który wchodzi do szkoły musi mieć osłonę ust i nosa,
7. przy wejściu do budynku szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce wg instrukcji zamieszczonej w pobliżu dozownika,
8. opiekunowie odprowadzający i odbierający dzieci - głównie te uczęszczające do świetlicy szkolnej (dotyczy tylko uczniów klas 1-3) - mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (Strefa Rodzica), zachowując zasady:
9. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
10. dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
11. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
12. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych

 z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust
i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

1. **uczniowie i pracownicy szkoły mają obowiązek noszenia maseczek w miejscach wspólnie użytkowanych (korytarz, toaleta, szatnia itp.),**
2. **Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania
w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.**
3. **W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:**
	1. **Zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m;**
	2. **Pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika:**
	3. **Przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela;**
	4. **W miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.**
4. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
5. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego;
6. decyzja o uczęszczaniu do szkoły ucznia przewlekle chorego (np. z deficytem odporności) powinna być podjęta na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem z chorobą przewlekłą,
7. zostaną wprowadzone dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/ opiekunami prawnymi;
	1. obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy;
	2. w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką.
8. **uczniowie wchodzą do szkoły trzema wejściami:**
	* + - 1. **uczniowie kl. 1-3 – wejście nr A (wejście główne)**
				2. **Uczniowie klas 4-6 – wejście nr B (wejście od strony parkingu)**
				3. **Uczniowie klas 7-8 – wejście nr C (hala sportowa)**
9. uczniowie klas I-III zbierają się klasami na boisku przed wejściem do szkoły i oczekują na wychowawcę.Wchodzą na teren szkoły wg ustalonego grafiku i dezynfekują ręce pod opieką wychowawcy,
10. Wydzielone zostają trzy strefy przebywania uczniów:
	* 1. Strefa dla uczniów klas 1-3 – sale na pierwszym piętrze,
		2. Uczniowie klas 4-6 sale na parterze, jedna na piętrze.
		3. Uczniowie klas 7-8. Sale na parterze.
11. Do minimum ogranicza się częste zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
12. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Uczniowie nie wychodzą na przerwy razem z uczniami klas 4-8.
13. Plan lekcji jest ułożony tak, by nie wszyscy uczniowie rozpoczynali zajęcia od godziny 8,00.
14. Przy przydziale szafek ubraniowych zastosowanie ma zasada - szafka najbliżej wyznaczonego wejścia dla uczniów poszczególnych klas, bądź szafka tuż przy sali lekcyjnej.
15. Uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym: w miarę możliwości w czasie zajęć oraz w miarę możliwości w czasie przerw.
16. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe). W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
17. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia na otwartej przestrzeni (np. lekcja przyrody, biologii, geografii, muzyki, plastyki, religii, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej).
18. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.
19. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
20. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
21. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach. W miarę możliwości w hali sportowej powinny ćwiczyć max. trzy grupy uczniów.
22. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
23. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
24. Sale, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy,
a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
25. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole uwzględniają odpowiednio zasady bezpieczeństwa dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
26. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniają konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
27. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania dwóch aktualnych numerów telefonu do szybkiej komunikacji.
28. Szkoła dysponuje termometrem bezdotykowym. **Termometr jest dostępny w sekretariacie szkoły i w świetlicy szkolnej.** Termometr należy dezynfekować po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
29. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
30. **Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała, ale nie wyższą niż 38°C. Za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 38°C oraz wyższą.**
31. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany

i umieszczony w izolatorium **(C 01- dotychczasowy gabinet psychologa**) lub innym wyznaczonym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób,

a rodzice/opiekunie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

1. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Zapewnione zostaną, dla uczniów i kadry, środki czystości (mydło, ręczniki papierowe

w toaletach) oraz przy wejściu do szkoły środki do dezynfekcji.

1. Należy regularnie dezynfekować często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane do zajęć. W szczególności ważne jest:
	1. regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparć krzeseł,
	2. dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników świateł,
	3. w szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników

i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.

1. Do kadry należy obowiązek informowania dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, a także dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
2. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

**Biblioteka szkolna**

1. Od dnia 1 września 2020r. uczniom zapewnia się możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
2. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie wywieszony w widocznym miejscu przy bibliotece szkolnej i udostępniony w dzienniku elektronicznym.
3. Bibliotekarz podczas wykonywania obowiązków służbowych powinien:
4. przebywać w bibliotece w rękawiczkach ochronnych, mieć płyn do dezynfekcji rąk

 i powierzchni dotykowych,

1. zachowywać bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).
2. Pomieszczenie czytelni powinno być systematycznie wietrzone.
3. Należy czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, blaty, oparcia krzeseł.
4. Przed wejściem do biblioteki, w widocznym miejscu należy umieścić informację

 o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.

1. Należy ograniczyć liczbę użytkowników w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
2. Należy ograniczyć użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
3. Zgodnie z rekomentacją Biblioteki Narodowej zaleca się okres kwarantanny dla książek
i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach do 2 dni .
4. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
5. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do skrzyni, pudła lub na wydzielone półki
w magazynie, w innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
7. Należy odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracownika biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce.
8. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
9. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
10. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
11. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przed odłożeniem książki na kwarantannę, gdyż należy ograniczyć do minimum kontakt pracownika biblioteki ze zwracanym egzemplarzem.

**Świetlica szkolna**

1. Regulamin świetlicy zostaje uaktualniony o zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa
w czasie epidemii a wynikające z zaleceń MEN, MZ, GIS.
2. Regulamin jest opublikowany na stronie internetowej szkoły.
3. Wychowawcy świetlicy są zobowiązani do:
4. stosowania środków ochrony indywidualnej oraz instrukcji prawidłowego ich używania,
5. rozmieszczenia w świetlicy środków do dezynfekcji rąk w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna,
6. dbania o higienę rąk (mycie i dezynfekcja) w tym szczególnie dezynfekowania ich:
	1. przed wejściem na teren szkoły,
	2. przed i po kontakcie z uczniami,
	3. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
	4. po usunięciu środków ochrony osobistej,
7. prowadzenia zajęć świetlicowych z zachowaniem dystansu społecznego (w razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne),
8. wietrzenia sali, w której realizowane są zajęcia przynajmniej raz na godzinę lekcyjną

w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,

1. usunięcia z pomieszczeń świetlicy,w której przebywa grupa uczniów, przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować,
2. przestrzegania zakazu korzystania z telefonów podczas zajęć,
3. informowania uczniów, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust,
4. zorganizowania wyjścia grupy ze szkoły tak, aby uniknąć większych skupisk na schodach
 i przy wyjściu głównym ze szkoły,
5. informowania uczniów, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych,
o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywanie wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie,
6. wyrzucania zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w toalecie i przy wejściu (wyjściu B) – na koszu znajduje się napis „Zużyte maseczki, rękawiczki”,
7. bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego iMinistra Zdrowia dostępnych na stronach https://gis.gov.pl/ lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.

**Stołówka szkolna**

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę personel stołówki szkolnej musi zwracać na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków odbywać się będzie w stołówce szkolnej.
3. Stołówka szkolna zacznie wydawać obiady w drugim tygodniu września.
4. W pierwszym tygodniu września zostanie opracowany grafik według którego będą wydawane posiłki dla uczniów z poszczególnych klas. W miarę możliwości – posiłki spożywane będą przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Po każdej grupie będą czyszczone blaty stołów
i inne powierzchnie dotykowe.
5. Przed wejściem do stołówki należy zdezynfekować ręce.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu,

w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

1. Z obszaru sali jadalnej należy usunąć dodatki (np. cukier, sztućce, serwetki). Będą one wydawane bezpośrednio przez obsługę.
2. W stołówce nie będzie samoobsługi. Dania, sztućce i produkty będą podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
3. Posiłki wydawane są zmianowo:
4. klasy I-III –w czasie uzgodnionym z nauczycielem wychowawcą poza godzinami innych zmian (zgodnie z opracowanym grafikiem),
5. Klasy 4-6 i 7-8 – w czasie ustalonym przez kierownika świetlicy i intendetkę szkolną. Grafik opracowany zostanie w pierwszym tygodniu września. Będzie on ściśle powiązany z zapotrzebowaniem uczniów i pracowników na spożywanie posiłków na terenie szkoły.
6. Uczeń na stołówkę przychodzi bez plecaka.
7. Po wejściu na stołówkę uczeń niezwłocznie zajmuje miejsce.
8. W czasie wydawania posiłków podczas przerw o bezpieczeństwo jedzących dbają nauczyciele świetlicy lub inny wyznaczony pracownik.
9. Brudne naczynia dzieci pozostawiają na stołach –zbiera je obsługa.

# Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściach do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, zakrywania ust i nosa maseczką oraz nie przekraczania obowiązujących stref przebywania (Strefa Rodzica).
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Codzienne prace porządkowane są monitorowane, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Na terenie szkoły zapewnione są pojemniki do wyrzucania używanych przez uczniów

i pracowników rękawic jednorazowych, maseczek i zużytych środków ochrony osobistej. Pojemniki, wyłożone workiem foliowym znajdują się w łazienkach i przy wyjściu B – na pojemnikach znajduje się napis „Zużyte maseczki, rękawiczki”.

Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>

1. Wyłączone zostaje źródełko wody pitnej.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

1. Na podstawie zewnętrznych objawów nie można jednoznacznie odróżnić infekcji dróg oddechowych od zachorowania na COVID-19. Zachorowania te przebiegają z gorączką i dają objawy z górnych dróg oddechowych. Dlatego zawsze w sytuacji, gdy dziecko przejawiać będzie objawy infekcji górnych dróg oddechowych, konieczna jest jego izolacja

i natychmiastowy kontakt z rodzicami, którzy powinni odebrać dziecko ze szkoły (najlepiej własnym środkiem transportu). Jest to standardowa procedura ostrożnościowa związana
z trwającym stanem epidemii.

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet C 01), tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
9. W sytuacji, gdy jeden z uczniów zachoruje na COVID-19, kwarantannie będą musieli poddać się pozostali uczniowie z tej klasy. Wówczas prowadzenie dla nich zajęć w formie zdalnej będzie jedyną możliwością kontynuowania nauki. Nauka stacjonarna dla innych klas w szkole będzie zależała od tego w jakim stopniu byli oni narażeni na zakażenie.
10. Decyzja przejścia na kształcenie w formie mieszanej (hybrydowej) będzie przedmiotem indywidualnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, na podstawie przedstawionych przez dyrektora szkoły, konkretnych rozwiązań dotyczących organizacji zajęć szkolnych.
11. Opinia dotycząca zawieszenia zajęć stacjonarnych (i kontynuowanie zajęć wyłącznie w formie nauczania zdalnego) będzie uwzględniała:
	1. wystąpienie przypadku lub przypadków zakażenia SARS-CoV-2/ zachorowań na COVID-19 wśród uczniów lub pracowników szkoły,
	2. lokalną sytuację epidemiologiczną na danym obszarze (liczbę osób zakażonych/zapadalność/dynamikę wzrostu) z uwzględnieniem przypadków związanych
	z transmisją poziomą oraz ogniskami instytucjonalnymi i ich charakterem.
	3. W przypadku, gdy przyczyną zawieszenia zajęć będzie sytuacja epidemiologiczna

w powiecie (nie zaś zdarzenia związane z funkcjonowaniem szkoły), decyzję o nauczaniu na odległość może podjąć nie dyrektor, lecz zespół zarządzania kryzysowego odpowiedniego szczebla. Zespół ten stale monitoruje sytuację epidemiologiczną na danym terenie, koordynuje działania zapobiegawcze i przeciwepidemiczne, w szczególności

w powiatach uznanych za obszary żółte i czerwone.

1. Informacja, np. o zachorowaniu wśród uczniów lub personelu zgłoszona do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może pochodzić od lekarza, ale – w zależności od sytuacji – również od rodziców, dyrektora szkoły lub innych pracowników szkoły, którzy uzyskali informację o zachorowaniu. Informacja taka podlega weryfikacji i ocenie ryzyka przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. Państwowy Powiatowy Inspektor sanitarny przeprowadza dochodzenie epidemiologiczne, a następnie, w razie potrzeby, podejmuje czynności, które mają na celu zapobieganie szerzeniu się zakażeń i zachorowań.
3. Dziecko z rodziny, w której członek/członkowie są objęci kwarantanną, musi pozostawać w domu. Wszystkie osoby współzamieszkujące lub pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą kwarantannową również podlegają kwarantannie.

# Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub

z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych).

1. Zostaje wyznaczone i przygotowane (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych. – gabinet C01 (hala sportowa).
2. Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, w tym w szczególności kaszel w połączeniu z podwyższoną temperaturą, powinien on założyć maseczkę i niezwłocznie odizolować się od innych osób. Nie może on prowadzić zajęć lub uczestniczyć w lekcjach. Musi natomiast skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Niezwłocznie należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Należy stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz https://gis.gov.pl/ odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
7. Nauczyciel, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
8. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy, jak dzieje się to w przypadku zwolnienia lekarskiego.
9. Nauczyciel/pracownik administracji na kwarantannie nie może pracować (w sposób zdalny) poza miejscem kwarantanny.
10. Pracownicy są zobowiązani do bieżącgo śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/>

lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.

**Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły zobowiązani są do:**

1. Przestrzegania wskazówek dla rodzica opracowanych przez MEN:
	1. nieposyłania do szkoły chorego dziecka,
	2. przestrzegania regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii,
	3. poinformowania szkołę, jeśli domownicy są objęci kwarantanną,
	4. sprawdzania na bieżąco informacji od dyrektora lub nauczycieli,
	5. odbierania telefon ze szkoły. W przypadku, gdy rodzic/opiekun nie może odebrać, pilnego oddzwonienia,
	6. sprawdzania, czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku,
	7. przypominania dziecku zasady bezpieczeństwa podczas posiłków,
	8. w miarę możliwości unikania transportu publicznego w drodze do i ze szkoły.

Zorganizowania dziecku jak najwięcej wolnego czasu na świeżym powietrzu,

* 1. przypominania dziecku, że zasady bezpieczeństwa obowiązują przed lekcjami i po nich.
1. Ograniczenia wejście na teren szkoły do niezbędnego minimum,. Wejście B (od strony parkingu).
2. Kontaktowania się z nauczycielami przez mobiDziennik.
3. Umawiania bezpośrednich kontaktów z nauczycielem przez dziennik elektroniczny (tylko w przypadkach, gdy będzie to konieczne) i do zastosowania się do ich wytycznych.
4. Dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, zakrywania ust i nosa oraz nieprzekraczania obowiązujących stref przebywania,w przypadku, gdy zajdzie konieczna potrzeba wejściado szkoły.

**Pracownicy administracji zobowiązani są do:**

1. Stosowania środków ochrony indywidualnej oraz instrukcji prawidłowego ich używania.
2. Dbania o higienę rąk (mycie i dezynfekcja) wtym szczególnie dezynfekowania ich:
	1. przed wejściem na teren szkoły,
	2. przed i po kontakcie z interesantami,
	3. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
	4. po usunięciu środków ochrony osobistej.
3. Dbania o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego (przynajmniej 1,5 m), przy uwzględnieniu potrzeb interesantów.
4. Ograniczenia kontaktów z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum.
5. Wyrzucania zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach –na koszach znajduje się napis „Zużyte maseczki, rękawiczki”.
6. Bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego iMinistra Zdrowia dostępnychna stronach https://gis.gov.pl/ lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/,
a także obowiązujących przepisów prawa.

 **Pracownicy obsługi zobowiązani są do:**

1. Stosowania środków ochrony indywidualnej oraz instrukcji prawidłowego ich używania,
2. Dbania o higienę rąk (mycie i dezynfekcja) w tym szczególnie dezynfekowania ich:
	1. przed wejściem na teren szkoły,
	2. przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
	3. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
	4. po usunięciu środków ochrony osobistej.
3. Dbania o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego (przynajmniej 1,5 m),
4. Ograniczenia kontaktów z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum,
5. Dopilnowanie, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania,
6. Wykonywania codziennych prac porządkowych we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
7. Systematycznego dezynfekowania toalet, umywalek i wszelkich przedmiotów w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
8. Dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręcy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów ławek.
9. Wietrzenia sal zajęć po zakończeniu pracy oddziału, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy krzeseł, klamek i powierzchni płaskich.
10. Systematycznego (każdego dnia) wypełniania Karty czystości (dezynfekcji pomieszczeń).
11. Przy przyjmowaniu z zewnątrz jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej.
12. Regularnego wietrzenia pomieszczeń zwłaszcza po dezynfekcji,
13. Wyrzucania zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach –na koszach znajduje się napis „Zużyte maseczki, rękawiczki”,
14. Bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego iMinistra Zdrowia dostępnych na stronach https://gis.gov.pl/ lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.

**Pracownicy związani z żywieniem zobowiązani są do:**

1. Stosowania środków ochrony indywidualnej oraz instrukcji prawidłowego ich używania.
2. Dbania o higienę rąk (mycie i dezynfekcja) w tym szczególnie dezynfekowania ich:
	1. przed wejściem na teren szkoły
	2. przed i po kontakcie z uczniami,
	3. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
	4. po usunięciu środków ochrony osobistej,
	5. przed jedzeniem,
	6. po pobycie na świeżym powietrzu,
	7. po skorzystaniu z toalety.
3. Nienoszenia biżuterii w szkole –na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych, pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
4. Organizacji żywienia w szkole w taki sposób, aby obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, szczególną uwagę zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia idezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Ograniczenia kontaktów z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum.
6. Usunięcia dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawania bezpośrednio przez obsługę.
7. Wyrzucania zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazience –na koszach znajduje się napis „Zużyte maseczki, rękawiczki”.
8. Bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego iMinistra Zdrowia dostępnych na stronach https://gis.gov.pl/ lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.

**Organizacja lekcji w formie zdalnej**

1. Nauczyciele prowadzą wideokonferencję z uczniami poprzez aplikację Meet w celu omówienia materiału, o godzinie wynikającej z planu lekcji. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się przesyłanie, w formie cyfrowej, materiałów przygotowanych przez nauczyciela wraz z wyjaśnieniami i przykładami poprzez aplikację G Suit Classrom.
2. Lekcja z matematyki, j. polskiego, j. angielskiego dla wszystkich uczniów klas 4 - 8 prowadzona w formie online, trwa 45 minut.
3. Lekcje z pozostałych przedmiotów w klasach 4 - 8, prowadzone w formie online, trwają min. 30 minut.
4. Podczas zajęć dydaktycznych prowadzonych na odległość omawiany jest przez nauczyciela materiał z podstawy programowej.
5. Dopuszcza się możliwość prowadzenia nauki zdalnej w klasach 4 - 8 z takich przedmiotów jak: religia, wychowanie fizyczne, doradztwo zawodowe, wychowanie do życia w rodzinie w formie mieszanej. Forma mieszana polega na tym, że połowa obowiązujących tygodniowo zajęć jest prowadzona metodą online, druga połowa polega na przesyłaniu, w formie cyfrowej, materiałów przygotowanych przez nauczyciela wraz z wyjaśnieniami i przykładami. Nauczyciel składa do dyrektora stosowną informację na temat, które lekcje prowadzone są online, a na które wysyłane będą matriały w wersji cyfrowej.
6. Lekcje w klasach 1-3 prowadzone online w wykorzystaniem aplikacji Meete powinny trwać nie dłużej niż 3 godziny zegarowe dziennie. (przerwy nie są wliczane do czasu pracy uczniów)

Nauczycieciel klas 1-3 udostępniają rodzicom - za pośrednictwem Classroomu lub w wyjątkowych przypadkach poprzez mobidziennik szkoły:

* propozycje wykonania prac plastycznych, projektów technicznych, zabaw badawczych lub eksperymentów;
* konkretną propozycję opracowaną na potrzeby grupy jego dziecka, adekwatną do realizowanego programu;
* opracowane przez siebie propozycje twórczej aktywności dzieci;
* linki do słuchowisk, audycji radiowych, informacje o programach telewizyjnych (pasma edukacyjne Telewizji Polskiej), a także programów, zabaw on-line.
* zestaw ćwiczeń i zadań dla uczniów – przemyślanych, zgodnych z założeniami i treściami realizowanego w danej klasie programu nauczania, zgodnych z potrzebami rozwojowymi uczniów;
* cyfrową wersję podręcznika danej klasy (jeżeli to możliwe).

Do edukacji wczesnoszkolnej można wykorzystać materiały dostępne na stronie epodreczniki.pl

1. Materiały w formie cyfrowej , dla uczniów klas 4 - 8, udostępniane są za pomocą platformy Classroom, w wyjątkowych przypadkach poprzez mobidziennik.
2. Wykonane zadania przesyłane są nauczycielowi w postaci zdjęć lub materiału elektronicznego poprzez platformę Classroom.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Nauczyciel może prowadzić zajęcia w formie zdalnej ze szkoły wykorzystując sprzęt dostępny w placówce.
5. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły realizujący nauczanie zdalne będą mogli zostać oddelegowani do pracy w domu z wyłączeniem przypadków, gdy jest to niezbędne do realizowania zadań na terenie placówki. Rozwiązanie to przyczyni się do zmniejszenia rozprzestrzeniania się wirusa wśród pracowników na terenie placówki.
6. Za zgodą dyrektora nauczyciel może zajęcia prowadzić zdalnie (z domu) z wykorzystaniem sprzętu prywatnego.
7. Podczas wideokonferencji sprawdzana jest obecność oraz omawiany materiał do samodzielnej pracy.
8. Nauczyciel podczas sprawdzania obecności uczniów w formule zdalnej prosi ich o podanie pełnego imienia i nazwiska oraz numeru w dzienniku lub włączenia kamery wideo na czas sprawdzania obecności.
9. Obecność na lekcji prowadzonej w formie wideokonferencji dokumentowana jest symboelm zielona główka. Nieobecność – czerwona główka z literką e, podczas wysyłania materiałów w wersji elektronicznej – zielona główka z symbolem e.
10. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć rewalidacyjnych dla uczniów posiadających odpowiednio orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na terenie placówki.
11. Zajęcia te mogą odbywać się w bezpośrednim kontakcie ucznia z osobą prowadzącą te zajęcia. Ważne jest zachowanie całkowitej dobrowolności ze strony rodziców, a także możliwości placówki, przy uwzględnieniu bezpiecznych warunków realizacji takich zajęć.
12. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych w formie online. Ważne jest zachowanie całkowitej dobrowolności ze strony rodziców. Należy uzyskać pisemną zgodę rodzica na prowadzenie tych zajęć. Prowadzenie zajęć można wznowić dopiero po akceptacji dyrektora.
13. Dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność lub np. warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, dyrektor szkoły zorganizuje nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole (z wykorzystaniem komputerów w szkole).
14. Dyrektor szkoły może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, czasowo zmodyfikować odpowiednio tygodniowy rozkład zajęć lub semestralny rozkład zajęć.
15. Dyrektor szkoły może na terenie szkoły organizować konsultacje dla uczniów klas VIII szkoły podstawowej. Mogą to być konsultacje indywidualne lub grupowe (max. 12osób) z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z przedmiotów, z których uczeń przystępuje odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty. Należy jednak pamiętać o uwzględnieniu przepisów dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów wynikających ze stanu epidemii.
16. Rodzic ucznia niepełnoletniego może zwrócić się do dyrektora szkoły o użyczenie sprzętu koniecznego do nauki zdalnej, w szczególności komputera czy laptopa, w tym również akcesoriów komputerowych (np. mikrofonu lub kamerki). Szkoła może wypożyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia lub nauczyciela zajęć zdalnych. Takie użyczenie jest bezpłatne i wymaga podpisania umowy z rodzicem.
17. Zaleca się, by uczniowie, podczas nauki zdalnej, posiadali i korzystali z mikrofonu, który uczeń będzie włączał na prośbę nauczyciela w celu komunikacji z prowadzącym (np. podczas odpowiedzi usytnej). Wskazane jest też korzystanie z kamery, którą uczeń będzie włączał na prośbę nauczyciela np. w celu zaprezentowania swojej pracy. Korzystając z usługi Meet istnieje możliwość zmiany tła pokazywanego w kamerze, poprzez co uczeń nie musi obawiać się ujawniania swojego prywatnego otoczenia.
18. Wychowawcy poszczególnych oddziałów, we współpracy z nauczycielami uczącymi w danym oddziale i rodzicami, koordynują zdalne nauczanie dla swoich uczniów.
19. Postępy uczniów, ich wiedza i umiejętności będą sprawdzane i oceniane przez nauczycieli zgodnie z obowiązującym Przedmiotowym Systemem Oceniania. Ocenie podlegać mogą: efekty pracy zdalnej przesłane do nauczyciela w różnej formie (praca pisemna, skany lub zdjęcia z uzupełnionych zeszytów ćwiczeń i zeszytów przedmiotowych), prezentacje multimedialne, kartkówki i klasówki przeprowadzone za pomocą dostępnych narzędzi itp.
20. Nauczyciele i specjaliści (pedagog, psycholog, logopeda) mają obowiązek prowadzić konsultacje dla rodziców i uczniów, którzy potrzebują pomocy i wsparcia. Konsultacje mogą odbywać się poprzez mobiDziennik, emaili, rozmowy telefoniczne, z wykorzystaniem aplikacji Meet.
21. Istnieje obowiązek świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez specjalistów w trakcie trwania sytuacji kryzysowej. Inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych, otoczenie opieką i udzielania wsparcia uczniom i rodzicom odbywa się w uzgodnieniu z wychowawcą i dyrektorem.
22. Dyrektor szkoły może udostępnić pomieszczenia w celu przeprowadzenia poszczególnych stopni konkursów, olimpiad lub turniejów. Poszczególne etapy zawodów odbywają się w różnych terminach, w okresie wrzesień – czerwiec. Zawody te są skierowane do wąskiej grupy uzdolnionej młodzieży. Z tego względu nie ma zwiększonego zagrożenia dotyczącego gromadzenia się dużej liczby uczniów w jednym miejscu.
23. W sytuacji korzystania przez podmiot zewnętrzny z pomieszczeń szkoły, należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły.

**Opieka w świetlicy szkolnej od dn. 09.11.2020r.**

1. Uczniom, których rodzice są bezpośrednio zaangażowani w walkę z pandemią COVID-19 będzie zapewniona opieka w świetlicy szkolnej.
2. Rodzice zobowiązani są zgłosić potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej do kierownika świetlicy. Rodzic musi złożyć oświadczenie, iż jest bezpośrednio zaangażowany w walkę z pandemią COVID- 19. Obowiązujące prawo nie zezwala na rozszerzenie działalności szkoły w zakresie zajęć opiekuńczo-wychowawczych na dzieci rodziców nie zaangażowanych w walkę z pandemią.
3. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
4. W grupie świetlicowej może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
5. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w świetlicy szkolnej, a w przypadku liczby większej niż 12 (14) uczniów - w salach dydaktycznych. W czasie pobytu dzieci w szkole: jedna grupa=jedna sala.
6. Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości, każdorazowo ci sami, stali nauczyciele.
7. Jedna grupa uczniów przebywa w świetlicy lub w razie potrzeby w wyznaczonej i stałej sali.
8. Minimalna przestrzeń do zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)\*.

\*Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych, - np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.

1. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Drzwi w ciągach komunikacyjnych, po których najczęściej poruszają się osoby w szkole powinny być otwarte, w miarę możliwości tak, aby nie trzeba było ich otwierać (dotykać).
3. Istnieje obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły i stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia, toalety),
4. Należy ograniczyć organizowanie wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, gdzie jest ograniczona możliwość zachowania dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte jak park, las, tereny zielone (z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej).
5. Stołówka szkolna będzie wydawała obiady tylko wówczas, gdy liczba chętnych uczniów, przebywających w świetlicy szkolnej będzie liczyła minimum 15 osób.
6. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach, w których realizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, z zachowaniem dystansu. Poszczególne grupy powinny w czasie posiłku w stołówce nie mieć ze sobą kontaktu i nie siedzieć przy tych samych stolikach. Możliwe jest spożywanie posiłków tam, gdzie dana grupa dzieci stale przebywa (świetlica/sala dydaktyczna). Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w takich spożywane.

**Bezpieczna praca z komputerem i w Internecie**

1. Wykorzystywane do zdalnej nauki materiały muszą pochodzić ze sprawdzonego źródła, a nauczyciel je udostępniający jest zobowiązany do weryfikacji treści przesyłanych materiałów.
2. Przed rozpoczęciem zajęć zdalnej nauki, wychowawcy organizują zebrania online z rodzicami, aby zapoznać ich z narzędziami wykorzystywanymi do zdalnej nauki.
3. Nauczyciele podczas pierwszego zdalnego zebrania informują również o zagrożeniach z jakimi może się spotkać ich dziecko w sieci w postaci nieodpowiednich treści, atakami socjotechnicznymi, czy złośliwym oprogramowaniem. Informują również o możliwości założenia na koncie dziecka kontroli rodzicielskiej i podniesionej ochronie kontroli konta, które mogą pomóc ochronić dziecko przed niewłaściwymi i nieodpowiednimi dla niego treściami.
4. W sieci pojawia się mnóstwo reklam, które są często profilowane dla konkretnego użytkownika. Rodzice powinni pamiętać o wynikających z tego zagrożeniach i wpływie emocjonalnym reklam na dziecko, warto, aby rodzice porozmawiali i wytłumaczyli dziecku szczególnie z klas 1-3 powody wyświetlania reklam.

**W związku z rozszerzonym dostępem do technologii i dobrodziejstw Internetu podczas zajęć zdalnych i hybrydowych uczniowie mogą napotkać wiele zagrożeń, które mogą negatywnie wpłynąć na ich rozwój.**

**UZALEŻNIENIE OD INTERNETU**

Dziecko, korzystając z Internetu do nauki i zabawy, nie powinno przekraczać czasu zalecanego na pracę przy komputerze dla danej grupy wiekowej. Może to skutkować zarówno problemami z koncentracją i nauką, ale również ze zdrowiem fizycznym.

**BEZPIECZEŃSTWO SPRZĘTÓW I DOSTĘPU DO SIECI**

Należy zwrócić uwagę rodziców na to, by prawdzajli aktualność zabezpieczeń na komputerach i smartfonach dziecka. Istnieją darmowe programy kontroli rodzicielskiej. Każdy system operacyjny daje również możliwość ustawienia pewnych ograniczeń.

**NIEBEZPIECZNE KONTAKTY**

Dzieci i młodzież, które korzystają z Internetu, szczególnie z portali społecznościowych, są narażone na kontakt z osobami mającymi złe intencje, zamierzającymi popełnić przestępstwo. Dlatego też rodzice i nauczyciele powinni szczególnie interesować się, z kim dziecko utrzymuje kontakt oraz informować o wszelkich próbach kontaktu ze strony obcych osób.

**CYBERPRZEMOC**

O wszelkich formach cyberprzemocy (słownej, nękania, podszywania się pod inne osoby) należy informować odpowiednie organy, zarówno w sytuacji, kiedy ofiarą jest nasze dziecko, jak i wówczas, kiedy jest ono świadkiem takich działań.

**GRY KOMPUTEROWE I WIDEO**

Dzieci są również narażone na nieodpowiednie treści zawarte w grach. Aby tegouniknąć, warto sprawdzać kategorię wiekową danej gry oraz to, czy nie zawiera np.scen przemocy, hazardu, pornografii. Europejski system klasyfikacji gier PEGI nadajeoznaczenia wieku i treści zawartych w grze. Są one obecne praktycznie na każdejgrze dostępnej on-line bądź w sklepie.

**Dane osobowe bezpieczne podczas zdalnego nauczania- zalecenia dla nauczycieli**

1. Nauczyciel może przetwarzać dane osobowe uczniów i ich rodziców tylko w celach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych.
2. Nauczyciel musi pamiętać o bezpiecznym korzystaniu z komputerów i innych urządzeń zarówno wtedy, gdy zapewnił mu je pracodawca, jak i wtedy, gdy korzysta z własnych.
3. RODO nie zabrania wykorzystywania przez nauczyciela prywatnego komputera, tabletu, czy telefonu do przetwarzania danych osobowych w związku ze zdalnym prowadzeniem zajęć. Urządzenia te muszą być jednak odpowiednio zabezpieczone, a nauczyciel powinien postępować zgodnie z polityką lub inną procedurą wprowadzoną w tym zakresie w szkole.
4. Jeżeli nauczyciel używa własnego urządzenia, powinien samodzielnie spełnić podstawowe wymogi bezpieczeństwa. Przede wszystkim należy sprawdzić, czy wykorzystywane urządzenie ma aktualny system operacyjny, czy używane są na nim programy, w szczególności programy antywirusowe, czy dokonane są niezbędne aktualizacje. Na bieżąco aktualizowane powinny być także zainstalowane programy antymalware i antyspyware. Należy rozważnie instalować na swoich urządzeniach oprogramowanie i pobierać je tylko z wiarygodnych źródeł (ze stron producentów).
5. Przechowując dane na sprzęcie, do którego mogą mieć dostęp inne osoby, należy używać mocnych haseł dostępowych, a przed odejściem od stanowiska pracy urządzenie powinno zostać zablokowane. Zalecane jest także skonfigurowanie automatycznego blokowania komputera po pewnym czasie bezczynności oraz założenie odrębnych kont użytkowników w przypadku korzystania z komputera przez wiele osób.
6. Podczas korzystania z programów lub aplikacji mobilnych należy korzystać z możliwych do zastosowania w nich mechanizmów ochrony prywatności użytkowników. Jeśli użycie jakiegoś programu wymaga logowania, warto zadbać o silne hasło dostępu, a dodatkowo chronić je przed utratą czy dostępem osób nieuprawnionych.
7. Gdy dane są przechowywane na urządzeniach przenośnych (np. pamięć USB), muszą być bezwzględnie szyfrowane i chronione hasłem, by zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
8. W podstawowym zakresie komunikację z uczniami i rodzicami prowadzi się poprzez wdrożone w szkole rozwiązania teleinformatyczne, np. dzienniki elektroniczne. W takiej sytuacji nauczyciel musi nadal zachowywać podstawowe zasady bezpieczeństwa przy zdalnym łączeniu się z dziennikiem elektronicznym ze swojego urządzenia w domu.
9. Prowadzenie zajęć zdalnych może wymagać korzystania przez nauczyciela z poczty elektronicznej do kontaktu z uczniami lub rodzicami. Nauczyciel powinien prowadzić taką korespondencję ze służbowej skrzynki pocztowej, którą zapewnia mu szkoła.
10. Szczególną uwagę nauczyciel musi zwrócić na zabezpieczenie danych osobowych udostępnianych w przesyłanych wiadomościach. Zawsze przed wysłaniem wiadomości, należy upewnić się, czy niezbędne jest wysłanie danych osobowych, oraz że zamierza wysyłać ją do właściwego adresata. Ponadto trzeba sprawdzić, czy w nazwie adresu e-mail adresata nie ma np. przestawionych lub pominiętych znaków tak, aby nie wysłać takiej wiadomości do osób nieupoważnionych. Podczas wysyłania korespondencji zbiorczej powinno się korzystać z opcji „UDW”, dzięki której odbiorcy wiadomości nie będą widzieć wzajemnie swoich adresów e-mail.
11. Nauczyciel powinien wykorzystywać w zdalnym prowadzeniu zajęć te platformy edukacyjne lub narzędzia do e-learningu, które zostały wdrożone w szkole. W takiej sytuacji może oczekiwać, że prowadzenie zajęć zdalnych będzie bezpieczne. Powinien wtedy przestrzegać przyjętych przez szkołę instrukcji i procedur dotyczących ochrony danych osobowych oraz musi zachować podstawowe zasady bezpieczeństwa przy zdalnym łączeniu się z taką platformą ze swojego urządzenia w domu.
12. Szkoła wdraża wybraną spośród dostępnych metodę i technikę kształcenia na odległość lub inny sposób realizacji zadań zdalnie. Nauczyciele nie powinni sami decydować o korzystaniu z konkretnych rozwiązań (np. prowadzenie lekcji za pomocą komunikatorów czy wideonarzędzi). Biorąc jednak pod uwagę nadzwyczajną sytuację i konieczność natychmiastowego rozpoczęcia zajęć zdalnych, może to być w niektórych sytuacjach uzasadnione. Należy jednak pamiętać, że za przetwarzanie danych uczniów przy wykorzystaniu narzędzi wdrożonych samodzielnie przez nauczyciela zawsze odpowiedzialność ponosi szkoła. Dlatego przyjmowanie określonego rozwiązania powinno się odbywać w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, który musi mieć świadomość jakie narzędzia są wykorzystywane do prowadzenia zdalnej edukacji w szkole, lub wyznaczonym przez niego koordynatorem pracy zdalnej w szkole. Takie rozwiązanie powinno być traktowane jako tymczasowe.
13. W celu sprawdzania i monitorowania obecności uczniów w zajęciach prowadzonych zdalnie nauczyciel powinien zachować proporcjonalność i minimalizację danych. Dla przykładu nie może w tym celu korzystać z narzędzi zbierających dane biometryczne, w tym wykorzystujących systemy wykrywania twarzy.

**Uwaga!**

**Podstawę prawną realizacji zajęć szkolnych w formie pracy zdalnej określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Warto przeczytać:

* ochrona danych osobowych podczas pracy zdalnej>> <https://uodo.gov.pl/pl/138/1459>
* dane dzieci bezpieczne w sieci>> <https://uodo.gov.pl/pl/138/1363>
* ochrona danych osobowych w szkole>> <https://uodo.gov.pl/pl/383/479>
* tworzenie haseł dostępowych>> <https://uodo.gov.pl/pl/138/1285>

**Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

2. Procedura może być modyfikowana.

3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.

4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.

5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowa

**Przydatne instrukcje:**

***mycia rąk***

<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>

***dezynfekcji rąk***

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>

***prawidłowego zdejmowania maseczki***

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

***prawidłowego zdejmowania rękawiczek***

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>