

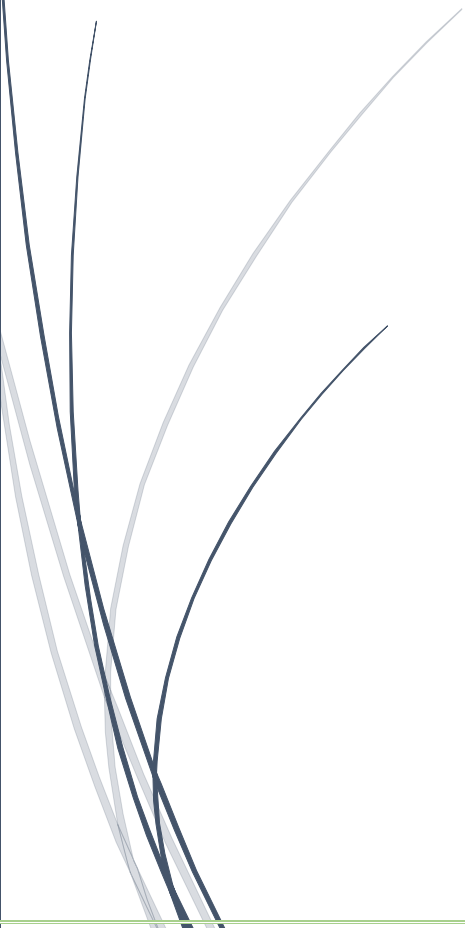


2.9.2019

# Školský poriadok 2019/2020

Základná škola Ostrovany

MOTTO: „ Prvým krokom na ceste k šťastiu je učenie sa.“



Riaditeľka: Mgr. Katarína Kurimská

## 1. Všeobecné ustanovenie

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, pedagógov a nepedagogických zamestnancov. Dôsledné dodržiavanie týchto noriem v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka a zamestnanca.

V zmysle § 153 zákona 245/2008 školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o výkone práv a povinnosti žiakov a zákonných zástupcov žiaka v škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzku a vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím.

Žiaci a ich zákonní zástupcovia sa oboznámia s pravidlami školského poriadku na začiatku školského roka prostredníctvom triednych učiteľov. Školský poriadok je verejne prístupný na webovej stránke školy, v tlačenej forme v každej triede a v zborovni školy.

Školský poriadok je spracovaný na základe legislatívnych predpisov:

- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška č. 320/2009 Z.z. o základnej škole v znení neskorších predpisov
- Vyhláška č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na ZŠ
- Metodický pokyn č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania v školách a školských zariadeniach
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy

## 2. Vnútorný režim školy

Dopoludnie		Popoludnie	
Hodina	Čas		Čas
	7:00 – otváranie školy		
1 hod	7:30 – 8:15	1 hod	12:30 – 13:10
1.prestávka	5 min	1.prestávka	5 min
2.hod	8:20 – 9:05	2.hod	13:15 – 13:55
2.prestávka	15 min	2.prestávka	15 min
3.hod	9:20 – 10:05	3.hod	14:10 – 14:50
3.prestávka	5 min	3.prestávka	5 min
4.hod	10:10 – 10:55	4.hod	14:55 – 15:35
4.prestávka	5 min	4.prestávka	5 min
5.hod	11:00 – 11:45	5.hod	15:40 – 16:20

## Organizácia vyučovania

1. V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy.
2. Začiatok a koniec vyučovania sa oznamuje zvončením.
3. Vyučovacia hodina trvá 45 minút.
4. Popoludní vyučovacia hodina trvá 40 minút.
5. Vyučovanie začína o 7:30 hod.
6. Popoludní vyučovanie začína 12:30 hod.
7. Rozvrh hodín sa nachádza v príslušnej triede
8. Cvičenia na ochranu človeka a prírody a podobné akcie škola zabezpečuje podľa samostatných plánov .
9. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa POP MŠ SR

## 3. Práva žiakov

Žiaci majú právo aby sa s nimi zaobchádzalo spôsobom, ktorý neznižuje ich ľudskú dôstojnosť a zároveň povinnosť správať sa tak ku všetkým osobám, s ktorými prichádzajú do styku.

### Žiak má právo

1. na rovnoprávny prístup ku vzdelaniu, na bezplatné vzdelanie v štátnom jazyku
2. na zrozumiteľný výklad učiva, vrátane práva opýtať sa na veci, ktorým nerozumie
3. obrátiť sa so svojimi problémami na učiteľa, triedneho učiteľa, riaditeľa, výchovného poradcu a ďalších pedagogických pracovníkov
4. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
5. na úctu k jeho svetonázoru, vierovyznaniu, národnostnej a etnickej príslušnosti
6. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
7. na dodržiavanie základných psychohygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese (rozvrh, prestávky, testy a pod.)
8. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu a šikanovaniu
9. na slobodu prejavu – žiak má právo primeraným spôsobom vyjadriť svoj názory diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise, nástenke
10. na objektívne hodnotenie v súlade s klasifikačným poriadkom.
11. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov
12. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom
13. na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu humanizmu a demokracie.
14. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
15. na ochranu osobných údajov - o žiakoch možno zhromažďovať iba základné údaje týkajúce sa identifikácie osoby a spracovania agendy školy (zhromažďované údaje treba chrániť pred prístupom nepovolaných osôb a zachovávať o nich mlčanlivosť)
16. na zapožičanie učebníc na príslušný školský rok
17. vymeškať vyučovanie pre chorobu, z dôvodu návštevy odborného lekára, vážnu udalosť v rodine, nepredvídané dopravné pomery či živelné pohromy
18. zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných

19. stravovať sa v školskej jedálni (ak kapacita jedálne postačuje)
20. navštevovať školský klub detí (žiaci 1. stupňa ZŠ)
21. byť členom spoločenských organizácií, ak členstvo táto organizácia žiakom dovoľuje, navštevovať jazykovú školu, CVČ alebo pracovať v športových oddieloch
22. na ochranu pred drogovými závislosťami
23. na spravodlivý proces, keď mu hrozia sankcie z porušenia školského poriadku

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám.

Žiakom sa podľa zákona 245/2008 Z. z. §153 ods. 2 so súhlasom riaditeľa školy alebo školského zariadenia umožňuje účasť na súťažiach s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Žiaci sú povinní na súťažiach dodržiavať schválený školský poriadok.

## 4. Povinnosti žiakov

Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.

Žiak sa správa slušne a zdvorilo nielen v škole, ale aj mimo školy, v mieste svojho bydliska a na spoločenských, športových a iných podujatiach organizovaných školou.

### Dochádzka do školy

1. Žiak je povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a snažiť sa osvojiť si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované základnou školou
2. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie pravidelne a včas, podľa rozvrhu hodín sa zúčastňovať na činnosti, ktorú škola organizuje (vyučovanie, školské akcie)

#### a) Na vyučovaní

Žiak je povinný

1. zdvorilo sa správať ku svojim spolužiakom, byť tolerantný, chrániť zdravie svojich spolužiakov
2. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy
3. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
4. po zazvonení byť v triede na svojom mieste.
5. rešpektovať zasadací poriadok v učebni
6. prichádzať do školy načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie
7. vypracovávať zadané domáce úlohy doma
8. ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu
9. mať v škole vlastné hygienické potreby a dôsledne dodržiavať hygienické zásady
10. udržiavať svoje miesto v čistote a poriadku, šetrne zaobchádzať so školským zariadením, učebnicami a školskými potrebami a chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
11. na hodiny telesnej výchovy a prácu v dielni sa preobliecť do telocvičného úboru resp. do pracovného odevu
12. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť

13. ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém
14. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

#### **b) Mimo vyučovania**

1. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
2. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov a nezhoršoval hygienu prostredia (hluk, prašnosť a pod.)

#### **c) Výlety, exkurzie a akcie mimo školy**

Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku žiaci dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.

## **5. Dochádzka žiakov do školy**

Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov, krúžkov a dochádzka do školského klubu detí je pre prihlásených žiakov povinná.

O oslobodení od vyučovania niektorého predmetu ( napr. telesná výchova ) rozhoduje riaditeľ školy na základe písomného odporúčania pediatra alebo odborného lekára a písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka spravidla na jeden školský rok.

Ak žiak vymešká viac ako 30 % z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch, môže mu byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.

#### **Postup pri neprítomnosti žiaka na vyučovaní:**

1. Ak nemôže prísť žiak do školy pre vopred známu príčinu, oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi.
2. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.
3. Ak žiak potrebuje opustiť budovu školy počas dňa, musí mať písomnú žiadosť od rodičov alebo úradný doklad; odchod je možný iba v sprievode rodiča alebo ním poverenej osoby.

Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva alebo je v trvalom styku, na nákazlivú chorobu, zákonný zástupca žiaka to ihneď oznámi RŠ. V takom prípade môže žiak opäť nastúpiť do školy iba so súhlasom lekára.

## **6. Ospravedlňovanie vymeškaných hodín**

#### **a) Uvoľnenie z vyučovania**

Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť vyučujúci, z jedného dňa triedny učiteľ, inak riaditeľ školy.

#### **b) Vopred známa neprítomnosť**

Ak žiak nemôže prísť do školy pre príčinu, ktorá je vopred známa, požiada jeho rodič alebo zákonný zástupca triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania.

#### **c) Dodatočne ospravedlnená neprítomnosť**

Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi.

1. Neprítomnosť žiaka v škole, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca. V odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
2. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
3. Písomné potvrdenie s uvedením dôvodu žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca žiaka triednemu učiteľovi ihneď po návrate do školy, najneskôr do 3 dní. Potom sa hodiny považujú za neospravedlnené.
4. Ospravedlnenie žiakovej neprítomnosti je zákonný zástupca žiaka povinný predložiť zásadne v písomnej forme.

#### **d) Neospravedlnená neprítomnosť a dochádzka**

1. za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovacej hodine, ktorá nebola zákonným zástupcom ospravedlnená
2. za neskorý príchod na vyučovanie  $3x = 1$  neospravedlnená hodina
3. za neskorý príchod na vyučovanie, ak čas prevyší 15 minút = hodina sa počíta ako neospravedlnená (*môže byť ospravedlnená rodičmi*)

Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole v počte aspoň 4 vyučovacích hodín, oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.

Ak žiak vymešká **viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín** v mesiaci, riaditeľ školy je povinný oznámiť zanedbanie povinnej školskej dochádzky zriaďovateľovi školy a príslušnému odboru sociálnych vecí a rodiny (podľa zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov §5 ods.10 a 11)

V prípade **zanedbania povinnosti ospravedlniť neprítomnosť žiaka** na vyučovaní, škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky dieťaťa podľa ustanovenia zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov obci, v ktorej má rodič dieťaťa trvalý pobyt. Pri tomto postupe sa škola riadi usmernením MŠ SR č. 231/2003-4 zo dňa 7.3.2003 a zákonom 281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa v znení neskorších predpisov.

Ak zákonný zástupca **žiaka nedbá o jeho riadnu dochádzku do školy** alebo neprihlási školopovinné dieťa na zápis do školy a ak opatrenia školy boli bezvýsledné alebo podľa poznatkov základnej školy je výchova a výživa žiaka ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonného zástupcu žiaka, oznámi to riaditeľ svojmu zriaďovateľovi.

## 7. Správanie žiakov

### Príchod do školy, príprava na vyučovanie:

Pred otvorením školy sa žiaci zdržiavajú pred určeným vchodom a správajú sa slušne a kultúrne tak, aby neznečisťovali okolie a nepoškodzovali zariadenie školy.

1. Žiaci prichádzajú do školy tak, aby 10 minút pred začiatkom vyučovania boli vo svojej triede
2. Žiaci vstupujú do školskej budovy od 7,45 hod..
3. Meškajúci žiaci po 7,30 hod. nebudú vpustení na vyučovaciu hodinu, počkajú v budove .
4. Po vstupe do budovy sú žiaci povinní prezúť sa. Obuv a vrchné ošatenie si uložia v skrinách, kde udržiavajú poriadok. Prezuvky musia byť čisté a mali by mať svetlú podrážku. Z hygienických dôvodov sú botasky nevhodné ako prezuvky. V prezuvkách sa nesmie cvičiť na hodinách TV. Po skončení vyučovania si žiaci prezuvky ponechávajú v šatni.
5. Žiak zdraví všetkých zamestnancov školy. Pri vstupe učiteľa do triedy zdravia žiaci povstaním. Na chodbách zdravia „Dobrý deň“
6. Žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán – pani

### Týždenníci

Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú dvaja a zapisuje ich do triednej knihy.

Povinnosti týždenníkov::

- pred vyučovaním zotru tabuľu, pripraví kriedu / fixky a ostatné potreby
- na každej vyučovacej hodine hlásia neprítomných
- oznámia po 5 minútach vedeniu školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine
- dbajú, aby na každej hodine bola triedna kniha a v nej zapísané učivo
- cez prestávky vetrajú triedu
- dbá na to, aby v čase neprítomnosti učiteľa v triede /i cez malé prestávky/ bol v triede poriadok a pokoj
- po skončení vyučovania zotru tabuľu, uložia pomôcky, zatvoria obloky, prekontrolujú uzáver vody
- dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety
- pomáha vyučujúcemu pri prenášaní učebných pomôcok

### Správanie žiakov cez prestávky



## Malá prestávka

1. V čase od príchodu do školy do začatia vyučovania, rovnako i počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triede a pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu.
2. Počas malej prestávky žiaci opúšťajú triedu len v nutných prípadoch.

## Veľká prestávka

1. Veľkú prestávku trávia žiaci na dvore školy, pri nepriaznivom počasí na chodbe, kde sa prechádzajú, prípadne trávia čas iným vhodným spôsob, aby sa odreagovali a relaxovali. Triedy sa vetrajú.
2. Na chodbách sa žiaci pohybujú pokojne. Na iné poschodia prechádzajú iba v nutných prípadoch.
3. Počas veľkej prestávky nesmú žiaci opustiť vyhradený priestor, alebo zdržiavať sa mimo dohľadu dozor konajúceho učiteľa.

Žiaci sa nesmú počas prestávok zdržiavať na prízemí pri šatniach a vrátnici.

V bufete si žiaci môžu nakupovať pred vyučovaním a počas prvej prestávky.

Akékoľvek zranenie či úraz je žiak alebo spolužiak povinný ihneď oznámiť pedagógovi na dozore.

## Správanie sa žiakov cez vyučovanie

1. Počas vyučovania sa žiaci riadia pokynmi vyučujúcich, nevyrušujú, pozorne sledujú vyučovanie a aktívne sa doň zapájajú.
2. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa na začiatku hodiny vyučujúcemu.
3. Ak chce žiak prehovoriť, musí sa prihlásiť, odpovedá až na vyzvanie
4. Za hrubý priestupok sa považuje napovedanie a opisovanie.
5. Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci pozdravia postavením sa a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy žiaci taktiež pozdravia postavením sa.
6. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, technickej výchovy, pri laboratórnych prácach a pri písaní kontrolných prác žiaci nezdravia.
7. Žiaci musia dodržiavať zasadací poriadok schválený triednym učiteľom, v špeciálnych učebniach zasadací poriadok schvaľuje vyučujúci. Zasadací poriadok je uložený na učiteľskom stole.
8. Počas vyučovania môže žiak opustiť triedu iba so súhlasom vyučujúceho.
9. Žiak má povinnosť predložiť na vyzvanie učiteľa žiacku knižku.
10. Ak žiak žiacku knižku nepredloží z akéhokoľvek dôvodu, je povinný v nasledujúci deň predložiť bez vyzvania ŽK učiteľovi k zápisu známky, prípadne poznámky. Nerešpektovanie sa považuje za porušenie školského poriadku.
11. Triedny učiteľ 1x za mesiac vykoná kontrolu ŽK - dopíše známky a poznámky podľa KZ, skontroluje podpísanie ŽK rodičmi. V prípade dlhodobého nezájmu zo strany rodičov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním ŽK, ich predvolá do školy.
12. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
13. Žiaci sú povinní mať v triede hygienické potreby, riadne ich používať a pravidelne meniť.
14. Za čistotu svojich pracovných priestorov a okolia zodpovedá každý žiak.
15. Každé znečistenie je žiak povinný odstrániť.



## Vyučovanie v odborných učebniach

Prechod žiakov na telesnú výchovu a do špeciálnych učební sa uskutočňuje po skončení prestávky pod vedením vyučujúceho. Týždenník uzamkne kmeňovú triedu.

Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach vo forme 2-hodinovky, po skončení prestávky sa vrátia k odbornej učebni.

Do kmeňovej učebne sa vracajú ihneď po ukončení hodiny na pokyn vyučujúceho.

### Odchod zo školy:

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Učiteľ odvádzajúci žiakov uzamkne triedu a odvedie žiakov do šatne, kde sa prezujú, oblečú a opustia školský areál
3. Po skončení vyučovania sa žiaci nesmú zdržiavať v priestoroch školy bez dozoru.
4. Na popoludňajšie vyučovanie a krúžkovú činnosť čakajú žiaci pri vrátnici, odkiaľ ich vyučujúci či vedúci krúžku odvedie do učebne. Po skončení vyučovania ich vyučujúci či vedúci krúžku odprevadí von z budovy školy.
5. Žiak je povinný po vyučovaní opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
6. Ak má žiak opustiť školu počas vyučovania (plánované ošetrenie u odborného lekára, mimoriadna udalosť v rodine a pod.), zo školy môže odísť zásadne len v sprievode zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby.
7. Lekárske, stomatologické prehliadky, očkovania sa uskutočňujú po dohovore lekára s riaditeľom školy. Žiaci sa ich zúčastnia v sprievode rodiča. Samostatne v čase vyučovania len s písomným súhlasom rodiča.

### Správanie žiakov mimo školy

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa žiaci správajú spôsobom, ktorý robí dobré meno našej škole.
2. Žiaci sú povinní slušne sa správať aj v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní a školských prázdnin.
3. Žiak je zdvorilý voči dospelým osobám, najmä chorým ľuďom a ženám.
4. Chránia si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbajú o bezpečnosť na ulici a dodržia dopravné predpisy.
5. Žiaci základnej školy navštevujú podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.
6. Používanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov a fajčenie je i v mimovyučovacom čase zakázané.

## 8. Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuvok .
2. Nie je dovolené vyzývavé oblečenie a úprava zovňajšku, prípadne oblečenie so symbolmi propagujúcimi extrémistické skupiny a hnutia.
3. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
4. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecko s toaletnými potrebami.

## Cenné veci

1. Do školy nosia žiaci len veci potrebné na vyučovanie, nie cenné veci, audio či videoprehrávače ani mobily, za ktoré škola ani poisťovňa neručí.
2. V zmysle vyhlášky o základnej škole žiak nemôže používať na vyučovaní mobilný telefón. **Vzhľadom na toto ustanovenie, nie je dovolené mobil, prehrávač, ani iné technické zariadenie tohto typu, do školy nosiť.** Pri zistení, že žiak v škole mobil, iné technické zariadenie tohto typu má, je vyučujúci povinný mobil žiakovi odobrať a spísať o tom zápis. Mobil, iné technické zariadenie tohto typu, bude vrátený prostredníctvom triedneho učiteľa zákonnému zástupcovi žiaka. **Ak je žiak z nejakých nevyhnutných rodinných okolností nútený mať pri sebe v určitý deň mobil, je povinný nahlásiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi.**
3. Akékoľvek straty žiak ihneď hlási vyučujúcemu a potom triednemu učiteľovi, ktorý vykoná dôsledné šetrenie s kolektívom žiakov. V prípade straty vecí vyššej hodnoty pedagóg zavolá políciu. Poistenie voči strate je dobrovoľné a uzatvára sa vždy na začiatku každého školského roku. Likvidáciu poistnej udalosti v spolupráci s poisťovňou vykonávajú poverení pedagogickí zamestnanci.

## 9. Starostlivosť žiaka o školské priestory a zariadenia

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie.
2. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.
3. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu nahradiť, prípadne uviesť vec do pôvodného stavu (Školský zákon § 144, ods. 7, písmeno e).
4. Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.

## 10. Starostlivosť žiaka o učebnice, učebné pomôcky

1. Povinnosťou žiakov je šetriť učebnice a učebné pomôcky.
3. Každý žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a mať učebnice aj zošity riadne zabalené.
3. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu o viac ako 20%, musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
4. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí učebné pomôcky, jeho rodičia alebo zákonný zástupca sú povinní túto škodu nahradiť alebo uviesť vec do pôvodného stavu.
5. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
6. Pedagogická dokumentácia (klasifikačný záznam, triedna kniha) sú pre účely vyučujúceho. Nie je preto prípustné s ňou akokoľvek manipulovať (poškodzovať, listovať, dopisovať, schovávať...).

## 11. Monitorovanie priestorov kamerami

V zmysle § 10 ods. (7) zákona 428/2002 o ochrane osobných údajov môže byť priestor školy monitorovaný pomocou videokamier pre účely poriadku a bezpečnosti v škole. Monitorovaný priestor je zreteľne označený ako monitorovaný.

Vyhotovený záznam možno využiť len na účely riešenia priestupkov voči školskému poriadku.

## **12. Kontakt žiaka alebo rodiča s vedením školy a učiteľmi**

1. Stretnutie rodiča žiaka s riaditeľom a zástupcom riad. je denne v čase od 7.45 – do 15.00, mimo vyučovacích hodín uvedených pracovníkov
2. Stretnutie rodiča žiaka s učiteľom je možné po skončení vyučovania v priestoroch budovy školy, prípadne na pozvanie učiteľom v dohodnutý čas (voľná hodina).
3. Všetky požiadavky vybavuje žiak prostredníctvom svojho triedneho učiteľa
4. Ak žiak potrebuje oznámiť riaditeľovi alebo zástupcom akúkoľvek závažnú skutočnosť, môže tak urobiť kedykoľvek.
5. Žiakovi nebude umožnená návšteva cudzích osôb vo vonkajších priestoroch a v budove školy, okrem rodičov.

## **13. Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi**

### **Šikanovanie**

V škole netolerujeme žiadnu formu šikanovania (vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie, ohrozovanie, zastrašovanie, hrozba násilím, cielené opakované použitie násilia) voči inému spolužiakovi alebo skupine spolužiakov.

Akékoľvek náznaky, podozrenia a uskutočnené šikanovanie bude zaznamenané písomne a riešené s rodičmi žiakov, prípadne inými inštitúciami – Policajný zbor SR, ak bude naplnená skutková podstata trestného činu.

Platí oznamovaciu povinnosť pedagogických aj nepedagogických zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bude bez meškania problém riešiť a každej obeti poskytnúť okamžitú pomoc.

1. Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá osobitne zákonných zástupcov obete i agresorov na pohovor s riaditeľom školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie. Zo stretnutia sa vždy vyhotoví písomný zápis. Upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
2. Zabezpečí taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.
3. V rámci prevencie šikanovania škola úzko spolupracuje Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP).
4. Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu je riaditeľ školy povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:
  - príslušnému útvaru policajného zboru,
  - orgánu sociálno-právnej ochrany.

Trestne zodpovedný je ten žiak, ktorý v čase spáchania činu dovŕšil 14. rok svojho veku.

### **Drogy a návykové látky**

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
2. Je zakázané do školy nosiť veci, ktoré by mohli ohroziť zdravie a bezpečnosť žiakov a ktoré rušia vyučovací proces. Obzvlášť je zakázané nosiť do školy cigarety, alebo akékoľvek návykové a zdraviu škodlivé látky. Porušenie zákazu sa rieši ako hrubé porušenie disciplíny, a to minimálne pokarhaním triednym učiteľom alebo prísnejším výchovným opatrením. Rovnako prísne je nutné riešiť aj fajčenie alebo užitie akýchkoľvek návykových a zdraviu škodlivých látok či už v škole alebo mimo nej.
3. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
4. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
5. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam, triedny učiteľ žiakovi udelí pokarhanie triednym učiteľom.
6. Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovného poradcu, koordinátora prevencie drogovej závislosti, ZRŠ a RŠ. Nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľom školy a zápis do osobných materiálov žiaka.
7. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve rodičov, koordinátora prevencie drogových závislostí, RŠ, prípadne policajta. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy navrhne stretnutie s odborníkom – psychológom a o skutočnosti podá oznámenie na OcÚ. Žiakovi bude znížená známka zo správania.
8. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách. Spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu.
9. Triedni učitelia minimálne raz polročne, alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k extrémistickým hnutiam a pod.).

## **14. Opatrenia na posilnenie disciplíny**

1. Opatrenia na posilnenie disciplíny sa žiakom ukladajú za menej závažné previnenia. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania.
2. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.
3. Žiak má právo s k priestupku slobodne vyjadriť.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do triednej knihy
- zápis do žiackej knižky
- napomenutie triednym učiteľom za porušenie vnútorného poriadku školy
- pokarhanie žiaka triednym učiteľom
- pokarhanie žiaka od riaditeľa školy za vážnejší priestupok

Udelenie napomenutia sa oznámi písomne rodičom a zapíše sa do triedneho výkazu.

**1. Napomenutie triednym učiteľom** bude udelené za:

- menej závažné porušovanie škol. poriadku aj po ústnych upozorneniach
- 1 - 2 neospravedlnené hodiny
- použitie hrubého alebo vulgárneho výrazu
- narušanie hygienickej pohody iných neprezúvaním sa
- bezdôvodné necvičenie, nenosenie úboru na TV, pomôcok či domácich úloh na vyučovanie
- zapnutý mobilný telefón, audio prehrávač počas vyučovania (s následným odobratím)
- donesenie nebezpečných a nevhodných vecí do školy (s následným odobratím)
- používanie nepotrebných vecí počas vyučovania

**2. Pokarhanie triednym učiteľom** bude udelené za:

- opakované menej závažné porušovanie školského poriadku aj po napomínaní TU
- 3 - 4 neospravedlnené hodiny
- nerešpektovanie pokynov zamestnanca školy, narušanie vyučovania
- nevhodné správanie sa voči zamestnancom školy
- používanie hanlivých alebo ľudskú dôstojnosť urážajúcich výrazov voči iným žiakom
- ďalšie viacnásobné nenosenie úboru na TV, pomôcok a úloh na vyučovanie
- manipulácia so zapnutým mobilným telefónom či audio prehrávačom počas vyučovania a výchovnej činnosti (odobratie)

**3. Pokarhanie riaditeľom školy** bude udelené po prerokovaní na PR za:

- opakované menej závažné porušovanie školského poriadku aj po pokarhaní TU
- 5 - 8 neospravedlnených hodín
- závažné porušenie školského poriadku, úmyselné poškodenie školského majetku
- časté úmyselné narušanie vyučovania
- hrubé, arogantné alebo vulgárne správanie sa voči iným žiakom
- zistené fajčenie, užitie drogy či alkoholu mimo areálu školy
- ďalšie viacnásobné nenosenie úboru na TV, pomôcok a úloh na vyučovanie
- vyrobenie zvukovej alebo video nahrávky počas vyučovania (odobratie)
- nevhodné správanie sa mimo školy znižujúce kredit školy (kino, doprava...)

**4. Zníženú známku zo správania 2. stupňa** dostane žiak po prerokovaní na PR za:

- opakované priestupky, za ktoré bolo udelené pokarhanie RŠ
- 9 - 15 neospravedlnených hodín
- závažné porušenie školského poriadku
- používanie hanlivých alebo ľudskú dôstojnosť urážajúcich výrazov, arogantné a agresívne verbálne správanie sa voči pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom (po 1. krát)
- fyzické napadnutie iného žiaka (bez potreby následného ošetrenia)
- zistené fajčenie, užitie drogy či alkoholu v areáli školy
- krádež
- verbálne a fyzické sexuálne obťažovanie

**5. Zníženú známku zo správania 3. stupňa** dostane žiak po prerokovaní na PR za:

- opakované priestupky, za ktoré bola znížená známka zo správania 2. stupňa
- 16 - 50 neospravedlnených hodín
- správanie žiaka, ktoré je hrubo a sústavne v rozpore s pravidlami správania
- opakované hrubé, arogantné alebo vulgárne správanie sa voči iným žiakom
- šikanovanie iných žiakov

**6. Zníženú známku zo správania 4. stupňa** dostane žiak po prerokovaní na PR za:

- opakované priestupky, za ktoré bola znížená známka zo správania 3. stupňa
- nad 50 neospravedlnených hodín

- sústavne zámerne narúšanie korektných vzťahov a ohrozovanie iných žiakov
- opakované používanie hanlivých alebo ľudskú dôstojnosť urážajúcich výrazov voči pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom
- opakované hrubé, arogantné alebo vulgárne správanie sa voči iným žiakom, ohrozovanie iných
- opakované šikanovanie iných žiakov
- fyzické hrubé ublíženie či zranenie iného žiaka
- fyzická a psychická inzultácia pedagóga alebo iného zamestnanca školy

**Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby (§3 ods. (7) zákona 317/2009).**

Trestný zákon rozoznáva niekoľko skutkových podstát trestných činov, ktoré smerujú proti chráneným osobám so zvýšenou hranicou trestnej sadzby.

### **Mimoriadne opatrenia**

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu
- b) zdravotnú pomoc
- c) policajný zbor

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam ( § 58 ods. 3 a 4 školského zákona).

### **Odmeny**

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív.

Druhy odmien:

- individuálna ústna pochvala učiteľom pred triednym kolektívom
- pochvala vyučujúceho do žiackej knižky žiaka
- pochvala triednym učiteľom za vzorné plnenie úloh, za aktívne vystupovanie a reprezentáciu školy, aktivitu v zberoch organizovaných školou a pod.
- pochvala od riaditeľa školy pred žiackym zhromaždením za vzornú reprezentáciu školy, za umiestnenie v okresných, krajských a celoslovenských súťažiach, za výborný prospech a dochádzku
- udelenie diplomu, vecnej ceny za popredné umiestnenie v školských, okresných, krajských súťažiach

**1. Pochvalu triednym učiteľom** dostane žiak za:

- výborný prospech a vzorné správanie (priemer známok bez výchov do 1,4)
- úspešnú reprezentáciu v okresnom kole
- iné prospešné konanie podľa zváženia triedneho učiteľa



## 2. Pochvalu riaditeľom školy dostane žiak za:

- výborný prospech a vzorné správanie počas celého roka (priemer 1,0)
- viacnásobnú úspešnú reprezentáciu v okresnom kole
- úspešnú reprezentáciu v krajskom a vyššom kole
- záslužný alebo statočný čin
- iné prospešné konanie podľa zváženia riaditeľa školy

Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie starostom obce alebo na morálne ocenenie Medailou sv. Gorazda, ktoré udeľuje MŠ SR.

## 15. Práva rodičov (zákonných zástupcov)

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

### Rodič (zákonný zástupca) žiaka má právo:

1. na odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok v súlade so zákonom 245/2008 Z. z. (Školský zákon)
2. na povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom
3. na poskytnutie bezplatného vzdelávania pre svoje dieťa v štátnej škole
4. na prijatie svojho dieťaťa do základnej školy aj mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko
5. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
6. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom
7. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a dochádzke svojho dieťaťa do školy
8. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
9. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
10. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
11. požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
12. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
13. na vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie
14. informácie o škole (*konceptný zámer rozvoja školy, učebné varianty v triedach, výchovno-vzdelávací program školy, projekty, do ktorých je škola zapojená, počty žiakov v triedach, materiálno-technické vybavenie, správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci rok*).
15. voliť a byť volený do rady školy.
16. na poskytovanie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
17. na vyriešenie podnetov a sťažností.
18. na vydanie potvrdenia o návšteve školy a odpisu vysvedčenia



19. zúčastňovať sa na činnosti školy a podávať návrhy na zlepšenie práce školy
20. požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania.

## 16. Povinnosti rodičov a zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona.

### Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania v škole a na plnenie školských povinností
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
3. zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.
4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
5. informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
6. nahradiť škodu, ktorú žiak v škole spôsobil
7. zúčastňovať sa na triednych schôdkach a dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy
8. pravidelne kontrolovať žiacku knižku dieťaťa (alebo IŽK)
9. ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe
10. utvoriť učiteľom podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy.

Ak rodič prihlási dieťa na pravidelnú dochádzku do ŠKD alebo na krúžkovú činnosť, dbá, aby dochádzal pravidelne a včas uhrádzal príspevok na čiastočnú úhradu nákladov. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania, vrátane príchodu a odchodu do/zo školy.

### Rodič by nemal

- rušiť vyučovací proces
- povoliť svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo výchovným procesom v škole
- povoliť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov školy

### Návštevy rodičov v škole

1. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy.
2. Nie je možné odvolať učiteľa z vyučovacej hodiny na vrátnicu k návšteve.

3. Stretnutie zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania, a to od 12:15 hod., vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.

## 17. Spolupráca školy a rodiny

Škola privíta každú formu spolupráce a je vďačná za akúkoľvek formu pomoci od fyzických osôb, firiem aj inštitúcií.

1. Škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka. Do nej sa vpisujú iba dôležité oznamy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi – napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine...
4. Škola prevádzkuje internetovú žiacku knižku, aby umožnila kontrolu prospechu aj rodičom, ktorí sa nezdržiavajú v mieste školy

### Združenie rodičov a priateľov školy (ZRPŠ):

Rodičia, iní zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania sa dobrovoľne združujú v ZRPŠ. ZRPŠ významnou formou aktívnej účasti rodičov a občanov miestnej komunity na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení škôl a výchovných zariadení.

Úlohou ZRPŠ je:

1. pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti
2. spolupôsobiť pri výchove a ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi
3. poskytovať škole pomoc rôznymi formami (pomocou pri organizácii akcií, prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, finančnou pomocou pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí a pod.)
4. podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov a ich výchovu
5. plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, napr. pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní a pod.
6. ZRPŠ nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.

## 18. Bezpečnosť a ochrana zdravia

### Školský úraz

1. Prvú pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
2. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku...).
3. Pedagóg, ktorý poskytol prvú pomoc žiakovi, je povinný o úraze alebo onemocnení informovať rodičov žiaka.
4. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov.

5. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagóga, ktorý podá ošetrujúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej prvej pomoci

### **Bezpečnosť v odborných učebniach**

Učitelia a žiaci sa riadia pri práci osobitnými smernicami BOZP a pracovnými poriadkami pre odborné učebne:

1. Pracovný poriadok školskej dielne
2. Pracovný poriadok učebne biológie a chémie
3. Pracovný poriadok učebne fyziky
4. Pracovný poriadok učebne informatiky
5. Pracovný poriadok telocvične
6. Pracovný poriadok žiackej kuchynke

Pracovné poriadky pre odborné učebne tvoria prílohy tohto školského poriadku.

## **19. Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom žiakov na triednych hodinách a rodičov na triednych aktívoch preukázateľným spôsobom.
3. Dodržiavanie školského poriadku je pravidelnou náplňou klasifikačných hodnotiacich pedagogických rád a pracovných porád.
4. Prijatím nového školského poriadku automaticky stráca platnosť predchádzajúci školský poriadok.
5. Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa .....
6. Školský poriadok nadobúda platnosť dňom 03.09.2018.
7. Školský poriadok je vyvesený na viditeľnom mieste v triedach, na internetovej stránke školy, je k nahliadnutiu v zborovni školy.
8. Školský poriadok je záväzným dokumentom pre všetkých zamestnancov školy, žiakov a ich rodičov a zákonných zástupcov.

V Ostrovanoch  
2.9.2019

.....  
Mgr. Katarína Kurimská  
riaditeľka školy

### **Prílohy:**

1. Pracovný poriadok školského pozemku
2. Pracovný poriadok telocvične

### **Príloha 1**

#### **Pracovný poriadok školského pozemku**

1. K odchodu na školský pozemok čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede prezlečení do pracovného odevu. Pracovnú obuv si prezúvajú v šatni.
2. Na pozemok odchádzajú žiaci pod vedením vyučujúceho.
3. Potrebné pracovné nástroje vydáva žiakom vyučujúci.
4. Pri prenášaní náradie nesú v jednej ruke a ostrím dopredu. Pri práci žiaci používajú iba tie pracovné nástroje, ktoré sú potrebné k pridelenej práci. Zaobchádzajú s nimi šetrne, prípadné poškodenie ihneď hlásia vyučujúceho.
5. Žiaci ostávajú pri práci v určenom priestore, nástroje si nevymieňajú, nehádzajú po sebe hlinou a dbajú na pokyny vyučujúceho, aby nedošlo k úrazu.
6. Pridelené nástroje odovzdávajú žiaci vyučujúceho k uskladneniu čisté.
7. Všetky presuny na pozemku robia žiaci iba po vyhradených chodníkoch.
8. K osobnej hygiene používajú žiaci vlastný uterák a mydlo (hygienické vrecúško).
9. Žiaci odchádzajú z pozemku do školy v sprievode vyučujúceho.

## Príloha 2

### Pracovný poriadok pre telocvičňu

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede.
2. Vyučujúci sa nesmie v žiadnom prípade z telocvične vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
3. Vstup do učebne je povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore.  
Zabudnutie (nedonesenie) úboru rieši učiteľ napomenutím, písomným upozornením rodičom do ŽK, a ďalšími krokmi podľa školského poriadku..
4. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu TEV ani skladu.
5. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti. Zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúceho.
6. Úmyselne poškodené telovýchovného náradie a náčinie musí zákonný zástupca žiaka nahradiť, prípadne zabezpečiť uvedenie do pôvodného stavu.
7. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie (kruhy, laná,...).
8. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.
9. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
10. Žiaci oslobodení z hodiny TEV majú o tom potvrdenie od príslušného pediatra a rozhodnutie riaditeľa školy. Na telovýchovnom procese sa tiež zúčastňujú v rámci svojich možností.
11. Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine TEV nemôže cvičiť, predloží vyučujúceho písomné potvrdenie (zápis v ŽK) od príslušného lekára, prípadne rodiča.
13. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci podľa pokynov vyučujúceho upracujú jednotlivé telocvičné náradia a pomôcky na svoje miesta.
14. Žiaci odchádzajú do šatne, kde sa umyjú a prezlečú.
15. Vyučujúci po skončení vyučovacej hodiny učebňu uzatvorí.

Vyjadrenie zriaďovateľa:

*Obec Ostrovany v zastúpení starostom obce, Mgr. Rastislavom Popušom, súhlasí s predloženým „Školským poriadkom ZŠ Ostrovany na školský rok 2019/2020“*

