

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI W SP 73

PROCEDURA

I Pierwszy kontakt szkoły z rodzicami

1. W lutym lub marcu każdego roku szkolnego szkoła organizuje dzień otwarty dla przedszkolaków z rejonu szkoły pod hasłem „Dzień Integracji”, na którym mile widziani są rodzice uczniów ubiegających się o przyjęcie do szkoły. Za organizację dnia odpowiedzialni są wyznaczeni nauczyciele. Podczas spotkania rodzice i dzieci uzyskują podstawowe informacje o szkole.
2. Dyrektor organizuje spotkania dla rodziców uczniów, którzy będą uczęszczali do klas zerowych i pierwszych w maju lub czerwcu roku szkolnego poprzedzającego ich przyjście do szkoły.

Na spotkaniu udzielane są rodzicom wszelkie informacje dotyczące pracy szkoły, bezpieczeństwa oraz przygotowania dzieci do nowego roku szkolnego (prezentacja multimedialna, ulotki, konsultacje z wychowawcami, kierownikiem świetlicy, pedagogami).

Rodzice w tym dniu mają prawo wyboru nauczyciela wychowawcy, decydują też o wyborze klasy (integracyjnej lub zwykłej).

3. Szkoła prowadzi stronę internetową, z której rodzice mogą czerpać informacje dotyczące pracy placówki.

II Rozpoznawanie potrzeb i oczekiwań rodziców

1. Przed rozpoczęciem roku szkolnego dyrektor planuje terminy wszystkich zebrań i spotkań z rodzicami, które przekazywane są rodzicom na pierwszym zebraniu.
2. Na pierwszych zebraniach z rodzicami (początek września) wychowawcy zbierają od rodziców wszelkie informacje o uczniu: o stanie zdrowia, czy ich zdaniem dziecko może mieć jakieś trudności w nauce, czy rozwój dziecka jest prawidłowy oraz o oczekiwaniach rodziców względem szkoły. Informacje te są aktualizowane na bieżąco w czasie zebrań rodziców.
3. Okazją do rozpoznawania potrzeb i oczekiwań rodziców są zebrania, spotkania z rodzicami, konsultacje, indywidualne wizyty rodziców w szkole, prelekcje i warsztaty dla rodziców oraz inne formy działań wychowawców, nauczycieli oraz pedagogów, których celem jest nawiązanie kontaktu z rodzicami.

- **przez zebranie rodziców** rozumie się zaplanowane popołudniowe obowiązkowe spotkanie rodziców danej klasy w wyznaczonym pomieszczeniu, prowadzone przez wychowawcę lub innego wyznaczonego nauczyciela, bądź dyrektora szkoły, służące omówieniu ważnych spraw szkolnych lub klasowych.

Prawo zabierania głosu mają zarówno rodzice jak i nauczyciele. Jeżeli sytuacja tego wymaga czas po zakończeniu zebrania wszystkich rodziców przeznaczony jest na indywidualny kontakt rodziców z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem, dyrektorami.

Zebrania odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.

- **przez spotkania z rodzicami** rozumie się zaplanowane popołudniowe dobrowolne wizyty rodziców i indywidualne rozmowy z wychowawcą oraz nauczycielami uczącymi na temat osiągnięcia sukcesów i niepowodzeń w nauce oraz zachowania poszczególnych uczniów.

Spotkania odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.

- **poprzez konsultacje** rozumie się zaplanowane i wyznaczone dyżury wychowawców i nauczycieli stwarzające dodatkową możliwość kontaktu ze szkołą. Każdy z nauczycieli wyznacza termin konsultacji raz w tygodniu.
- **przez indywidualne wizyty** rodziców w szkole rozumie się ustaloną z wychowawcą, nauczycielem, pedagogiem lub dyrektorem wizytę rodzica w szkole, wynikłą z potrzeby rodziców lub pracowników szkoły; przy ustalaniu wizyty formułuje się jej cel i termin pisemnie, ustnie lub telefonicznie.

Nie ustaloną wizytę rodzica w szkole, wynikłą z jego potrzeby, rodzic może odbyć z konkretnym nauczycielem w czasie przerwy międzylekcyjnej lub w czasie, w którym nauczyciel nie prowadzi innych zajęć.

- **przez prelekcje** (prowadzone przez pedagoga szkolnego lub inną osobę przez niego zaproszoną) rozumie się zorganizowane formy spotkań tematycznych dla rodziców, które ustala się w miarę potrzeb i zaprasza na nie zainteresowanych rodziców.

Ponadto w bibliotece szkolnej znajdują się opracowania wspierające proces wychowawczy rodziny.

- **przez inne formy działań** wychowawców i nauczycieli rozumie się takie działania zmierzające do rozpoznania potrzeb, możliwości i oczekiwań rodziców jak:

- rozmowa telefoniczna z rodzicami,
 - kontakt listowny,
 - wspólny z policjantem lub pracownikiem opieki społecznej wywiad w domu ucznia,
 - wizyta wychowawcy , pedagoga lub nauczyciela w domu rodziny ucznia – na wcześniejsze zaproszenie przez tę rodzinę.
- 4.** W szkole pracują pedagodzy szkolni, którzy dysponują gabinetem, a nim miejscem do przeprowadzania rozmów z zainteresowanymi lub wzywaniemi na rozmowę rodzicami.
- 5.** Pedagodzy gromadzą dokumentację dostarczaną przez rodziców zgłaszających swoje oczekiwania względem pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej szkoły:
- opinie dotyczące różnych problemów uczniów,
 - korespondencję z instytucjami takimi jak sąd, policja, straż miejska i inne,
 - notatki służbowe nauczycieli i uczniów,
 - dokumentację związaną z opieką społeczną,
 - dokumentację związaną ze stypendiami socjalnymi,
 - dokumentację związaną z akcjami „Lato w mieście” i „Zima w mieście”,
 - inne dokumenty.
- 6.** Pedagodzy współpracują z wychowawcami, nauczycielami, terapeutami, dyrektorem i pielęgniarką szkolną wymieniając z nimi informacje o oczekiwaniach rodziców i organizując ich realizację – na tyle na ile jest to możliwe w szkole.
- 7.** W szkole pracują terapeuci i pedagodzy specjaliści wspomagający rozwój dzieci niepełnosprawnych oraz zdrowych, realizując zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i opiniach PPP(reedukatorzy, logopedzi, rehabilitant, terapeuta SI).

Terapeuci gromadzą dokumentację przekazywaną przez rodziców:

- opinie PPP – reedukator,
- orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – przewodniczący zespołu ds. integracji,
- orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego – sekretariat,
- opinie dotyczące różnych problemów uczniów – pedagodzy wspomagający.

Terapeuci prowadzą rozmowy z rodzicami na temat:

- sposobów pomocy poszczególnym dzieciom,
 - metod i form pracy z dziećmi,
 - osiągnięć i niepowodzeń dzieci,
 - przekazują zestawy ćwiczeń do pracy w domu.
- 8.** Szkoła posiada stronę internetową, z której rodzice mogą czerpać informacje o szkole
- 9.** Wszelkie listy, pisemne opinie, sprawy rodziców rozpatrywane są w trybie postępowania służbowego.
- 10.** W szkole przyjmuje się dwie bardzo ważne zasady dotyczące potrzeb i oczekiwań rodziców:
- a Rodzice odpowiedzialni są za wychowanie swoich dzieci – szkoła ten proces tylko wspomaga,
 - b Szkoła jest otwarta wobec potrzeb i oczekiwań rodziców na miarę swoich możliwości.

III Informowanie rodziców

- 1. Przez informowanie rodziców rozumie się przekazywanie rodzicom wszystkich informacji o sytuacji szkolnej uczniów** (dydaktycznej wychowawczej i opiekuńczej)- informacji zarówno pozytywnych jak i negatywnych – w celu dbania o prawidłowy przebieg procesu wychowania dzieci przez rodziców, dbania o dobro dziecka – ucznia szkoły.
- 2. Szkoła informuje rodziców o:**
- a ocenach cząstkowych, semestralnych i rocznych,
 - b sukcesach uczniów (publicznie lub indywidualnie)
 - c porażkach uczniów (indywidualnie w określonych w statucie terminach),
 - d problemach wychowawczych (indywidualnie lub grupowo jeśli problem dotyczy grupy uczniów),
 - e nieusprawiedliwionych nieobecnościach i wagarach
 - f planowanych wycieczkach i imprezach szkolnych,
 - g wydarzeniach z życia szkoły,
 - h sprawach tematycznie związanych z pedagogizacją rodziców,

- i planach i programach szkolnych (program wychowawczy, program profilaktyczny, programy nauczania),
- j zasadach i kryteriach oceniania w tym również zachowania (WSO),
- k inicjatywach wychowawczych i dydaktycznych szkoły,
- l planach lekcji,
- m godzinach pracy poszczególnych nauczycieli
- n formach i godzinach zajęć pozalekcyjnych
- o możliwościach uzyskania pomocy materialnej, społecznej i psychologiczno-pedagogicznej,
- p zagrożeniach i niebezpieczeństwach
- q stanie zdrowia uczniów,
- r innych istotnych sytuacjach związanych z życiem szkoły.

3. Sposoby informowania rodziców:

- a O ocenach cząstkowych, semestralnych i rocznych uczniów rodzice informowani są na ustalonych zebraniach klasowych, podczas konsultacji, w rozmowach indywidualnych, jeżeli istnieje taka konieczność poprzez korespondencję pocztową.
- b O sukcesach uczniów rodzice informowani są poprzez indywidualną pochwałę dyrektora, wychowawcy, nauczyciela, list gratulacyjny, publiczną pochwałę na zebraniach rodziców,
- c O porażkach uczniów rodzice informowani są indywidualnie w rozmowie z wychowawcą, pedagogiem, nauczycielem, dyrektorem lub listownie – jeśli relacja bezpośrednia nie jest możliwa,
- d O problemach wychowawczych uczniów rodzice są informowani w bezpośrednich rozmowach z wychowawcą, pedagogiem, nauczycielem, dyrektorem, lub listownie (jeśli relacja bezpośrednia nie jest możliwa), o problemach dotyczących grupy uczniów informowana jest grupa zainteresowanych rodziców podczas zebrania zaplanowanego wcześniej lub zebrania zorganizowanego na potrzeby rozwiązania danego problemu,
- e O nieobecnościach nieusprawiedliwionych informuje wychowawca klasy w rozmowach bezpośrednich lub poprzez kontakt telefoniczny, jeśli działania te nie przynoszą efektu wdraża się procedurę „Kontrola realizacji obowiązku szkolnego w SP 73”,



- f O planowanych wycieczkach i imprezach szkolnych informuje się na początku roku szkolnego oraz na bieżąco na zebraniach rodziców ewentualnie przez informację pisemną,
- g O sprawach dotyczących pkt. 2g, 2p, 2q – informuje się rodziców podczas pierwszych i kolejnych zebrań rodziców –poprzez informację udzielaną dyrektora lub wychowawcę. Ponadto informacje dotyczące stanu zdrowia uczniów może przekazywać pielęgniarka szkolna bezpośrednio, telefonicznie lub pisemnie.