……………………………….…

Imię i nazwisko rodzica kandydata

…………………………...…….

………………………………….

Adres do korespondencji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2**

**im. Wł. St. Reymonta w Bukownie**

**ul. Sławkowska 133**

**32-332 Bukowno**

**Karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej spoza obwodu szkoły**

**Dane osobowe kandydata i rodziców**[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata | |  | | | | | | | | | | |
| 2 | Data i miejsce urodzenia kandydata | |  | | | | | | | | | | |
| 3 | PESEL kandydata  W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| 4 | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | | Matki | | |  | | | | | | | |
| Ojca | | |  | | | | | | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata[[2]](#footnote-2) | | Kod pocztowy | | | | | |  | | | | |
| Miejscowość | | | | | |  | | | | |
| Ulica | | | | | |  | | | | |
| Nr domu/nr mieszkania | | | | | |  | | | | |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i nr telefonów rodziców kandydata o ile posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | | | | | |  | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | |  | | | | |
| Ojca | Telefon do kontaktu | | | | | |  | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | |  | | | | |

**Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych** [[3]](#footnote-3)

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół od najbardziej do najmniej preferowanych[[4]](#footnote-4)

1. Pierwszy wybór

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

1. Drugi wybór

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

1. Trzeci wybór

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do szkoły, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe ( Dz. U. z 2020r. poz.910ze zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

**Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia**

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[5]](#footnote-5)
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły.

…………………………………………. ………………………………………..

miejscowość i data czytelny podpis rodzica kandydata

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Władysława Stanisława Reymonta w Bukownie, ul. Sławkowska 133 32 – 332 Bukowno.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Panią Barbarę Kołacz – z którym można skontaktować się poprzez e-mail iod@barbarakolaczschule.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest: a) przeprowadzenie procesu rekrutacji dzieci do szkoły w roku szkolnym 2020/2021 w związku ze złożeniem wniosku o przyjęcie Pani/Pana dziecka do naszej placówki, w związku z dalszą korespondencją, która może wyniknąć w toku procesu rekrutacji oraz edukacji w naszej placówce, b) wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przetwarzania: a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c i art. 9 ust 2 a i g w związku z poniższymi podstawami prawnymi: b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, c) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. System informacji oświatowej, d) inne akty prawne wydane przez organ prowadzący właściwy dla jednostki oświatowej Gminy Bukowno w sprawie określenia kryteriów przy postępowaniu rekrutacyjnym do szkół publicznych oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji, a po jej zakończeniu: a) w przypadku dzieci które zostały przyjęte do szkoły przez okres uczęszczania do szkoły i dalej zgodnie z kategorią archiwalną, b) w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do szkoły przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

7. Pani/Pana dane będą udostępnione tylko instytucjom upoważnionym w zakresie wymaganym przepisami prawa, a wynikającymi z zadań statutowych administratora, a także organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa min. policja, sąd, prokuratura, czy podmiotom działającym w imieniu i na rzecz administratora, z którymi zawarł on umowę powierzenia przetwarzania danych.

8. Mają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na jej podstawie. Pewne z tych praw mogą podlegać ograniczeniom z uwagi na inne przepisy prawa. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy skontaktować się administratorem lub IOD na dane kontaktowe podane we wniosku lub klauzuli.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

1. Zgodnie z art. 150 ustawy prawo oświatowe, zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-6 tabeli. To oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższym podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5. [↑](#footnote-ref-5)