

REGULAMIN NAUCZANIA
w trybie zdalnym / hybrydowym
w Liceum Ogólnokształcącym nr VIII
im. Bolesława Krzywoustego we Wrocławiu

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Dyrektor, ze względu na sytuację, a w jakiej znajduje się szkoła, w porozumieniu z organem prowadzącym i lokalną stacją sanitarno-epidemiologiczną, może podjąć decyzję o:
 - 1) pozostawieniu stacjonarnego trybu nauki,
 - 2) wdrożeniu trybu nauczania zdalnego,
 - 3) wdrożeniu trybu nauczania hybrydowego,
 - 4) ponownym przywróceniu stacjonarnego trybu nauki.
2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej, decyzję o zmianie trybu nauczania może podjąć:
 - 1) Dyrektor szkoły – przy akceptacji organu prowadzącego i Sanepidu;
 - 2) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, nakładając na szkołę obowiązek zmiany trybu nauczania.
3. Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły.
4. Pracownicy szkoły, nauczyciele, rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z ww. zarządzeniem.
5. Informacja jest również przesyłana przez wychowawców do rodziców i uczniów za pomocą dziennika elektronicznego.
6. Pracownicy administracji i obsługi w trakcie zdalnego/hybrydowego trybu pracy szkoły pracują zgodnie z harmonogramem ustalonym i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.

§ 2

Ogólne warunki pracy zdalnej

1. Pracodawca zobowiązuje się do organizowania procesu pracy w sposób umożliwiający nauczanie zdalne/hybrydowe.
2. Pracownicy wykonują pracę zdalną na sprzęcie prywatnym. W przypadku gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem, z którego mógłby skorzystać w domu, lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach domowych, (niezwłocznie) informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewni sprzęt służbowy dostępny na terenie szkoły albo udostępni sprzęt służbowy do użytkowania w warunkach domowych.
3. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień Polityki ochrony danych osobowych przyjętej u pracodawcy wraz z dokumentami powiązanymi.
4. Zdalne nauczanie realizowane jest przede wszystkim jako zajęcia synchroniczne (w czasie rzeczywistym on-line – za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami) z zastosowaniem w szczególności platformy edukacyjnej **Microsoft Teams**.

5. W celu uzupełnienia nauczania synchronicznego oraz w celu zróżnicowania form pracy, nauczyciele zobowiązani są również do pracy z uczniami w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym). Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem platformy **MS Teams, e-dziennika Librus Synergia lub poczty służbowej**.
6. Wszelkie przeprowadzane zajęcia w formie zdalnej odnotowane są w dzienniku elektronicznym.
7. Nauczyciele dostosowują program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
8. Rodzice powinni zapewnić uczniowi niezbędny sprzęt (komputer/laptop, mikrofon, słuchawki, kamera), przy czym ewentualne braki zgłaszają wychowawcy klasy.
9. Wychowawca monitoruje dostęp uczniów do narzędzi pracy zdalnej, przekazuje informacje o zaistniałych trudnościach dyrektorowi szkoły, który w miarę możliwości udostępnia sprzęt szkolny (np. mikrofon).

§ 3

Zasady weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań itp. w czasie odroczonym.
2. Uczeń i rodzic są informowani o postępach w nauce i otrzymanych ocenach za pomocą e-dziennika.
3. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac itp. umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci pliku przesłanego drogą mailową.
4. Każdorazowo wskazywany jest ostateczny termin wykonania zadania w pracy zdalnej.
5. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują zasady dotyczące oceniania określone w Przedmiotowych Zasadach Oceniania. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przedstawiają (przypominają) swoim uczniom zasady współpracy, a także sposoby oceniania w zdalnym trybie nauki.
6. Nauczyciel omawia, tłumaczy, ćwiczy z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z wskazówek nauczyciela odnośnie wykonania zadania w formie i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
7. Uczeń jest zobowiązany do faktycznej obecności podczas zajęć on-line (nie tylko zalogowania się).
8. Uczeń powinien mieć włączoną kamerę, zwłaszcza gdy wymaga tego nauczyciel z uwagi na formę lekcji, np. podczas odpowiedzi ustnej.
9. Podczas lekcji on-line obowiązują zasady analogiczne do szkolnego regulaminu zachowania (uczeń nie leży, nie je, jest odpowiednio ubrany, itp.).

§ 4

Sposoby komunikowania się nauczycieli z rodzicami w systemie nauczania zdalnego

1. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość.
2. Kontakty mogą mieć miejsce w czasie rzeczywistym – on-line lub w czasie odroczonym – na zasadzie kontaktu mailowego poprzez e-dziennik.
3. Komunikacja z rodzicami odbywa się za pośrednictwem systemu Librus Synergia albo platformy Microsoft Teams, w razie potrzeby - telefonicznie.
4. Kontaktując się z rodzicami, należy podać do ich wiadomości sposoby oraz czas, kiedy nauczyciel jest dostępny.

§ 5

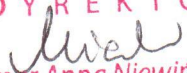
Wsparcie pedagoga/psychologa w czasie prowadzenia nauczania zdalnego

1. Pedagog/psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
2. Harmonogram pracy pedagoga/psychologa jest dostępny w widocznym miejscu na stronie internetowej szkoły oraz zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą elektroniczną.
3. Pedagog/psycholog szkolny organizuje konsultacje on-line i świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie nauczania zdalnego/hybrydowego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Praca zdalna jest wykonywana przez czas określony w zarządzeniu pracodawcy.
2. Przed przystąpieniem do pracy zdalnej pracownicy i uczniowie zapoznają się z treścią niniejszego regulaminu i zobowiązują się do jego przestrzegania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują wewnętrzne procedury obowiązujące w szkole oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

D Y R E K T O R

mgr Anna Niewińska