

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W ROKU SZKOLNY 20..../20....

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej
/ imię i nazwisko dziecka/ /klasa/

Matka/prawny opiekun		Ojciec/prawny opiekun	
Numer telefonu		Numer telefonu	

Czas przebywania dziecka w świetlicy szkolnej:

	poniedziałek /od-do/	Wtorek /od-do/	Środa /od-do/	Czwartek /od-do/	Piątek /od-do/
Rano /przed zajęciami lekcyjnym/					
Po południu /po zajęciach lekcyjnych?					

Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko

1. Dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę o godzinie:

*** Biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót mojego dziecka do domu**
/podpis rodzica/opiekuna prawnego/

2. Dziecko będzie odbierane przez o godz.
/ imię i nazwisko /

*** Biorę pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka do domu pod opieką wskazaną w pkt.**

2 /osoba pełnoletnia /niepełnoletni* /
• niepotrzebne skreślić /podpis rodzica/opiekuna prawnego/

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informacje należy przekazać nauczycielowi świetlicy lub w sekretariacie szkoły.

Biorę całkowitą odpowiedzialność za dziecko w przypadku, gdy nie zgłosi się do świetlicy szkolnej przed lekcjami lub po skończonych zajęciach lekcyjnych.

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego/

Zobowiązujemy się do pisemnego powiadamiania o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy oraz aktualizacji numerów telefonów zawartych we wniosku.

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO* informujemy, że:

1. Administratorem jest **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Słubicach ul. Wojska Polskiego 38**, e-mail: sekretariatsp2@edukacja.slubice.pl; : nr tel. **95 758 37 15**.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl ; nr tel. **530-114-832**.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa dzieci.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. przez okres niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w związku z przyprowadzaniem i odbieraniem dziecka przez osobę upoważnioną. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania upoważnienia do odbioru dziecka.
7. Dane osobowe zostały przekazane przez przedstawiciela ustawowego dziecka.
8. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko.
9. Ma Pan/Pani prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - sprostowania nieprawidłowych danych;
 - żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
 - wniesienia sprzeciwu;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych.
10. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

.....
*czytelny podpis osoby
upoważnianej do odbioru dzieci*