

Dodatok č.1

ku Kolektívnej zmluve na rok 2018 uzatvorenej dňa 8.1.2018 medzi zmluvnými stranami:

Základnou organizáciou OZ PŠaV pri Základnej škole s materskou školou, Makov 264, 023 56 Makov, IČO:42388104, zastúpenou Mgr. Júliou Kubincovou, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa článku 2 stanov základnej organizácie a na základe splnomocnenia zo dňa 20.12.2018

a

Základnou školou s materskou školou, Makov 264, IČO: 42388104 so sídlom v Makove 264, 023 56 Makov, zastúpenou Mgr. Milanom Petrovičom, riaditeľom školy (ďalej zamestnávateľ)

V zmysle článku 4 Kolektívnej zmluvy na rok 2018 sa zmluvné strany dohodli na Dodatku č. 1 ku Kolektívnej zmluve na rok 2018 nasledovne:

I.

1. Upravuje sa znenie čl. 10 nasledovne:

Článok 10

Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie a sporenie

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že:

a) výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie v zamestnávateľských zmluvách uzatvorených počas roka 2019 a počas roka 2020 je najmenej 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.

b) určená výška platenia príspevkov zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie, ktorú zamestnávateľ uzatvoril v zamestnávateľských zmluvách s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou do 31. decembra 2018, zostáva dohodnutá výška platenia príspevkov zachovaná a v roku 2019 je najmenej 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.

c) určená výška platenia príspevkov zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie, ktorú zamestnávateľ uzatvoril v zamestnávateľských zmluvách s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou do 31. decembra 2019, zostáva dohodnutá výška platenia príspevkov zachovaná a v roku 2020 je 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.

(2) Zamestnávateľ sa zaväzuje uzatvoriť zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, s ktorou má uzatvorenú účastnícku zmluvu jeho zamestnanec, a to do 30 dní odo dňa, v ktorom sa zamestnávateľ o tejto skutočnosti dozvedel.

(3) Zamestnávateľ sa zaväzuje za svojho zamestnanca, ktorý je zúčastnený na DDS, mesačne platiť a odvádzať do poisťovne príspevok na DDS za podmienok v sume a spôsobom určeným v zamestnávateľskej zmluve, ktorá zodpovedá 2% funkčného platu zamestnanca. Zamestnanec má právny nárok na príspevok podľa predchádzajúcej vety.

2. Upravuje sa znenie čl. 11 nasledovne:

Článok 11
Určenie platu zamestnancom nezávisle od dĺžky praxe

Tento článok sa **ruší**.

3. Upravuje sa znenie čl. 12 nasledovne:

Článok 12
Pracovný čas zamestnancov

- (1) V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania a v zmysle § 85 ods. 8 ZP zamestnávateľ určuje pracovný čas na 37 a ½ hodiny týždenne; u zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke, sa ustanovuje pracovný čas 36 a ¼ hodiny týždenne.
- (2) Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť pedagogickým zamestnancom vykonávať činnosti súvisiace s priamou vyučovacou činnosťou, priamou výchovnou činnosťou a ďalším vzdelávaním mimo pracoviska.
- (3) Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť odbornému zamestnancovi vykonávať administratívne činnosti súvisiace s výkonom práce mimo pracoviska 1 hodinu denne.
- (4) Zmluvné strany sa dohodli o rozdelení pracovnej zmeny upratovačiek v základnej škole na dve časti (ráno – 2 hodiny a poobede – 5,5 hodiny).

4. Vkladá sa čl.28 nasledovne:

Článok 28
Predlžovanie pracovného pomeru na dobu určitú

Zmluvné strany sa dohodli nasledovne:

Ďalšie predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru na určitú dobu do dvoch rokov alebo nad dva roky (§ 48 ods. 4 písm. d) Zákonníka práce) môže zamestnávateľ uzavrieť so zamestnancom, ktorý vykonáva pracovné činnosti asistenta učiteľa, školského špeciálneho pedagóga pričom výkon trvania jeho prác závisí od poskytnutia finančného príspevku MŠ SR na začlenených žiakov alebo trvania projektu.

II.

Táto kolektívna zmluva je platná a účinná aj v rokoch 2019 - 2020.

V Makove, dňa 3. 1. 2019

.....

odborová organizácia

.....

zamestnávateľ

Príloha č.1

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

/1/ Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len "SF") v pôsobnosti zamestnávateľa. Príspevok zo SF sa poskytuje zamestnancom. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

/2/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.

/3/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

/4/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č.ú: 0311873060/0900. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú mesačne do 15 dní kalendárneho mesiaca vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídelt. Zúčtovanie povinného prídelt vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.

/5/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.

/6/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa – ekonómka školy a pani Mgr. Júlia Kubincová.

Čl.2.

Rozpočet sociálneho fondu

/1/ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2019

a/ povinný prídelt vo výške 1 %	3 548,00 €
b/ prídelt vo výške 0,25% podľa §3 odst.1b	887,00 €
c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov	1 992,54 €
Spolu:	6 427,54 €

/2/ Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2019

a/ stravovanie	1 200,00 €
b/ sociálna výpomoc nenávratná	1 100,00 €
c/ sociálna výpomoc návratná	500,00 €
d/ dary	750,00 €
e/ liečebná starostlivosť	300,00 €
f/ regenerácia pracovnej sily	1 500,00 €
g/ realizácia podnikovej soc. politiky	1 077,54 €

Spolu: 6 427,54 €

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1/ Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravovanie vo výdajnej školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,30 €.

2/ Sociálna výpomoc nenávratná

/1/ Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorázovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácie v rodine:

1. Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy 200,00 €.
2. Pri úmrtí manžela (ky) poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške:
 - pri 1 nezaopatrenom dieťati 100,00 €
 - pri 2 nezaopatrených deťoch 150,00 €
 - pri 3 a viac nezaopatrených deťoch 200,00 €
3. V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane, vo výške:
 - 1/10 z vyčíslenej škody do sumy 3500,00 €
 - ak je škoda vyššia ako 3500,00 € maximálne vo výške 500,00 €.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody:
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti

/2/ Nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky 100,00 €.

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:

- potvrdenie o nákupe liekov
- odporúčanie nákupu liekov lekárom

/3/ Na špecializované zdravotné úkony (ak ich nehradí, alebo len čiastočne hradí zdravotná poisťovňa a priamo súvisia so zdravím zamestnanca) diferencovane do výšky 50,00 €.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- odporúčanie lekárom
- potvrdenie o výkone zdravotného úkonu, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške nákladov, ktoré znáša poistenec (zamestnanec), kde budú uvedené celkové náklady, náklady poisťovne, náklady poistenca, alebo
- potvrdenie príslušnej zdravotnej poisťovni o výške celkových nákladov (z toho vyčíslené: náklady, ktoré hradí poisťovňa a náklady, ktoré hradí poistenec)

3/Sociálna výpomoc návratná

/1/ Zamestnancovi sa poskytne pôžička do výšky 300,00 €. Zamestnanec predloží žiadosť predsedovi Odborovej organizácie, ktorý ju po prerokovaní vo Výbore Odborovej organizácie s jeho vyjadrením odstúpi zamestnávateľovi.

/2/ Zamestnanec vráti túto pôžičku v mesačných splátkach približne 25,00 € maximálne do jedného roka od poskytnutia pôžičky.

/3/ Pri rozviazaní pracovného pomeru sa zamestnanec zaviazal splatiť pôžičku ku dňu skončenia pracovného pomeru.

/4/ V prípade úmrtia zamestnanca sa nesplatená časť odpúšťa.

4/ Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho roku života vo výške 100,00 €
- zamestnancovi pri dovŕšení 60-tého roku života vo výške 500,00 €
- za záchranu života vo výške 100,00 €
- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa, alebo odborového orgánu 50,00 €
- darcovstvo krvi 30,00 €.

5/ Liečebná starostlivosť

/1/ Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi zaplatí vstupnú lekársku prehliadku na základe potvrdenia o zaplatení prehliadky

/2/ Príspevok na okuliare do výšky 40,00 € (jednorázovo zamestnancovi, ktorému doposiaľ nebol príspevok poskytnutý)

Prílohy k žiadosti :

- odporúčanie lekárom
- potvrdenie o nákupe okuliarov

6/ Regenerácia pracovnej sily

V rámci regenerácie pracovnej sily sa zamestnancovi vyplatí finančný príspevok do výšky 50,00 € na základe dokladu o zaplatení .

Príspevok sa kráti v pomere prac. úväzku a odpracovanej doby .

7/ Realizácia podnikovej sociálnej politiky

/1/ V oblasti starostlivosti o zamestnancov zamestnávateľ prispeje sumou do 500,00 € na spoločné slávnostné posedenia súčasných a bývalých zamestnancov (členov OZ).

Dokladom musí byť prezenčná listina všetkých zúčastnených a doklad o zaplatení občerstvenia.

/2/ Zamestnávateľ poskytne príspevok 500,00 € na preplatenie nákladov spojených s organizovaním akcie pre členov ZOOZ ZŠ v Makove.

Dokladom musí byť prezenčná listina všetkých zúčastnených a doklad o zaplatení cestovného , vstupného alebo ďalších výdavkov.

Závěrečné ustanovenia

1. Použitie príspevku zo sociálneho fondu je nenárokové.
2. Poskytnutie príspevku bude realizované na základe písomnej žiadosti a požadovaných dokladov.
3. Nevyčerpané prostriedky sa môžu presúvať, je ich možné použiť na zmenu rozpočtu jednotlivých položiek, prípadne použitie po dohode zmluvných strán.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúda účinnosť dňom 01.01.2019 a končia účinnosť dňom 31.12.2019.

.....
zamestnávateľ

.....
odborová organizácia